

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（平成26年度）	2	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成26年度）	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	内規	内規綴	1	総務課	-	常用年	永年	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部総務課	人事	人事記録	1	総務課	-	常用年	永年	電子媒体	総務課	総務課長	-	
2015年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（平成27年度）	2	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（平成28年度）	2	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成28年度）	4	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成28年度）	4	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（平成28年度）	1	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（平成29年度）	2	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（平成29年度）	1	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成29年度）	4	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成29年度）	4	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（平成29年度）	1	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（平成30年度）	2	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（令和元年度）	3	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係）（令和元年度）	4	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和元年度）	33	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和元年度）	14	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	計算証明（令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（令和2年度）	3	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（令和2年度）	1	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和2年度）	1	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和2年度）	1	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係）（令和2年度）	5	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和2年度）	29	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和2年度）	2	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和2年度）	2	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 （令和2年度）	17	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	計算証明 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画 （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み （令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （令和3年度）	2	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 （令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係） （令和3年度）	6	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 （令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和3年度）	35	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和3年度）	10	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳（令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事・給与）（令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	給与簿（令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿（令和3年）	3	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（令和3年度）	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	30年	2053年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （令和４年度）	2	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 （令和４年度）	1	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和４年度）	1	総務課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係） （令和4年度）	4	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 （令和4年度）	38	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和4年度）	2	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算 （令和4年度）	2	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 （令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和4年度）	16	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和4年度）	3	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿（令和4年度）	1	総務課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳（令和4年度）	1	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和4年度）	1	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事・給与）（令和4年度）	1	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	給与簿（令和4年度）	1	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿（令和4年）	3	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	会議資料（令和4年度）	1	総務課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	30年	2054年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係）（令和5年度）	6	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	法定調書関係（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和5年度）	37	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和5年度）	12	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和5年度）	3	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿（令和5年度）	1	総務課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	起算日及び満了日修正4/1～3/31→6/30～6/29
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事）（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（給与）（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（印章）（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	病院長フォーラム・事務部長等会議・看護部長会議資料（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	年末調整・法定調書（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	認定簿（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿（令和5年度）	2	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	住民税決定通知書（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	雇用保険（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	厚生年金（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	健康保険（令和5年度）	3	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	現況届（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	共済年金（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	給与所得者異動届出書（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会資料（令和5年度）	1	総務課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	30年	2055年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料（令和6年度）	2	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳（令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係）（令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決算見込み（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係）（令和6年度）	4	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	法定調書関係（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和6年度）	41	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和6年度）	15	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和6年度）	3	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿（令和6年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	委員旅費・調査研究事業（令和5年度）	1	総務課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳（令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事） （令和6年度）	2	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（給与） （令和6年度）	3	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（印章） （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿 （令和6年度）	2	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	病院長フォーラム・事務部長等会議・ 看護部長会議資料 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	年末調整・法定調書 （令和6年度）	2	総務課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	認定簿・現況届 （令和6年度）	3	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 （令和6年度）	2	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	住民税決定通知書 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	雇用保険 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	厚生年金 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	健康保険 （令和6年度）	3	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	共済年金 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	給与所得者異動届出書 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会資料 （令和6年度）	1	総務課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （令和7年度）	2	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和7年度）	1	総務課	2025年6月30日	30年	2055年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年度計画（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係）（令和7年度）	4	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	旅費振込口座（令和7年度～）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未払金管理表（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	未収金管理表（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	法定調書関係（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和7年度）	39	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	調査物（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	現金出納簿（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和7年度）	17	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和7年度）	3	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿 （令和7年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会計	委員旅費・調査研究事業費 （令和6年度）	1	総務課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事） （令和6年度）	2	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（給与） （令和6年度）	3	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（印章） （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿 （令和6年度）	2	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	病院長フォーラム・事務部長等会議・ 看護部長会議資料 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	年末調整・法定調書 （令和7年度）	2	総務課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	給与	認定簿・現況届 （令和6年度）	3	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 （令和6年度）	2	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	住民税決定通知書 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	雇用保険 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	厚生年金 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	健康保険 （令和6年度）	3	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	共済年金 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	決裁	給与所得者異動届出書 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会資料 （令和6年度）	1	総務課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H28年度	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H28	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：7年
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H29	1	人事課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：7年
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：7年
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H30年度	1	人事課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H30	1	人事課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R01年度	3	人事課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：7年 当初の保存期間：2023年3月31日 延長期間：7年 当初の保存期間：2023年3月31日 延長期間：7年
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R01	1	人事課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	2	人事課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	4	人事課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R02年度	3	人事課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R2	1	人事課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	4	人事課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R03年度	3	人事課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R03	1	人事課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R03年度	2	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R03	3	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R03年度	1	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R04年度	2	人事課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R04	1	人事課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	2	人事課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R04年度	4	人事課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R04	2	人事課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R04年度	1	人事課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R05年度	2	人事課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R05	1	人事課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	1	人事課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R05年度	4	人事課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R05	2	人事課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R05年度	1	人事課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	事務職採用関係R05年度	4	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R05	2	人事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R06年度	2	人事課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R06	1	人事課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	1	人事課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R06年度	4	人事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R06	2	人事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R06年度	1	人事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	事務職採用関係R06年度	3	人事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	3	人事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R06	1	人事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係R07年度	2	人事課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R07	1	人事課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	1	人事課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R07年度	4	人事課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R07	1	人事課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R07年度	1	人事課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	2	人事課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R07	1	人事課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2013年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	業務方法書の申請・認可書	1	広報文書課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	2	広報文書課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	要領原簿	1	広報文書課	2015年4月1日	常用年	永年	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	細則原簿	1	広報文書課	2015年4月1日	常用年	永年	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	規程原簿	1	広報文書課	2015年4月1日	常用年	永年	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	広報文書課	2015年4月1日	常用年	永年	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成26年度）	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（平成28年度）	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	訴訟	訴訟関係	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成27年度）	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（平成29年度）	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	訴訟	訴訟関係	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成28年度）	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	訴訟	訴訟関係	1	広報文書課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成29年度）	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（平成30年度）	1	広報文書課	2019年4月1日	採決、決定その他の		紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和2年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	訴訟	訴訟関係	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成30年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	採決、決定その他の		紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	訴訟	訴訟関係	1	広報文書課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和元年度）	1	広報文書課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	広報	広報関係（令和3年度）	1	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和3年度）	2	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	開示請求（令和3年度）	3	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和2年度）	1	広報文書課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	広報	広報関係（令和4年度）	1	広報文書課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和4年度）	2	広報文書課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	開示請求（令和4年度）	3	広報文書課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和3年度）	1	広報文書課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（令和4年度）	1	広報文書課	2023年4月1日	採決、決定その他の		紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	広報	広報関係（令和5年度）	1	広報文書課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和5年度）	2	広報文書課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	開示請求（令和5年度）	3	広報文書課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和4年度）	1	広報文書課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（令和5年度）	2	広報文書課	2024年4月1日	採決、決定その他の		紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	広報	広報関係（令和6年度）	1	広報文書課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和6年度）	2	広報文書課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	開示請求（令和6年度）	3	広報文書課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和5年度）	1	広報文書課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（令和6年度）	3	広報文書課	2025年4月1日	採決、決定その他の		紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和6年度）	1	広報文書課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	規程	規程改正関係	1	広報文書課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和7年度）	2	広報文書課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和7年度）	2	広報文書課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	開示請求（令和7年度）	3	広報文書課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	広報	広報関係（令和7年度）	1	広報文書課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	法令	法令関係（令和7年度）	1	広報文書課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部 広報文書課	情報公開 個人情報保護	審査請求（令和7年度）	3	広報文書課	2026年4月1日	採決、決定その他の		紙	課事務室	広報文書課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	2	職員課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	4	職員課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	2	職員課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	3	職員課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	4	職員課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	2	職員課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	3	職員課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成26年度）	1	厚生課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和4年度）	1	厚生課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2023年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和5年度）	1	厚生課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修（令和5年度）	1	厚生課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和6年度）	1	厚生課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部厚生課	会議等	研修管理委員会（令和6年度）	1	厚生課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和6年度）	1	厚生課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和6年度）	1	厚生課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和7年度）	1	厚生課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部厚生課	会議等	研修管理委員会（令和7年度）	1	厚生課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和7年度）	1	厚生課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和7年度）	1	厚生課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和7年度）	1	厚生課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り1（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	15	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り1（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り3（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用・保守報告書	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成28年度）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成28年度）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴り（平成29年度）	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書	18	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書（平成28年）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ネットワーク回線保守報告書（平成29年）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書2	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書No.1（平成29年）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴7（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴	4	IT推進課	2018年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成30年度）	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成30年度）	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	参考資料	契約関連資料（複写）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	クラウド運用保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	参考資料	業者提案資料	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	インターネット回線運用保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2019年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	年度計画資料	第2期中長期IT整備計画	1	IT推進課	2019年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴	2	IT推進課	2019年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成31年度）	6	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料1	5	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴（平成31年度）IT整備関連	3	IT推進課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成31年度）	1	IT推進課	2020年4月1日	15年	2035年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2020年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクトDC基盤完成図書	3	IT推進課	2020年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴	2	IT推進課	2020年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和2年度）	6	IT推進課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No2	1	IT推進課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書	2	IT推進課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（令和2年度）	1	IT推進課	2021年4月1日	15年	2036年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2021年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	IT推進課起案綴	3	IT推進課	2021年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴（令和3年度）IT整備関連	1	IT推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（令和3年度）	2	IT推進課	2022年4月1日	15年	2037年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和3年度）	1	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ユーワークス
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和3年度）	2	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和3年度）	2	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書	2	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	IT推進課起案綴1	1	IT推進課	2022年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴（令和4年度）IT整備関連	2	IT推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	ハードウェア保守報告書（令和4年度）	2	IT推進課	2023年4月1日	15年	2038年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和4年度）	1	IT推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ユーワークス
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和4年度）	1	IT推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	ソフトウェア保守報告書（重要）（令和4年度）	1	IT推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	運用・保守報告書	2	IT推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	IT推進課起案綴	2	IT推進課	2023年4月1日	常用年	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	決裁綴（令和5年度） IT整備関連	2	IT推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	日本マイクロソフトプレミアムサポート定例会	1	IT推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	申請書綴1（外部情報接続申請書）	1	IT推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	令和5年度 検査調書・請求書	2	IT推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	申請書綴1 人事給与・財務会計・予算 執行システム利用申請書	1	IT推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	ハードウェア保守報告書 （令和5年度）	2	IT推進課	2024年4月1日	15年	2039年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	東芝
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和5年度）	1	IT推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	SCSK minoriorソリューション
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	①フェーズⅠ 運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	ソフトマックス（株）
2023年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2024年4月1日	常用年	～永年	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	ハードウェア保守報告書 （令和5年度）	2	IT推進課	2025年4月1日	15	2040年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	東芝
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和5年度）	1	IT推進課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	SCSK minoriorソリューション
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	①フェーズⅠ 運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	ソフトマックス（株）
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	決裁綴（令和5年度） IT整備関連	2	IT推進課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	日本マイクロソフトプレミアムサポート定例会	1	IT推進課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	令和6年度 検査調書・請求書	2	IT推進課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	申請書綴1（外部情報接続申請書）	1	IT推進課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	申請書綴1 人事給与・財務会計・予算 執行システム利用申請書	1	IT推進課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	IT推進課起案綴	1	IT推進課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	令和7年度決裁綴	2	情報システム課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	令和7年度保守報告 NTTコミュニケーションズ インターネット基盤構築にかかるシス	1	情報システム課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	決裁	決裁綴（令和7年度）IT整備関連	2	情報システム課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	JCHO総合情報システム更改に伴う調 達（要件確認）納品物	1	情報システム課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	JCHO総合情報システム更改に伴う調 達（基本・詳細設計）納品物	2	情報システム課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	JCHO総合情報システム更改に伴う調 達 企画提案書	2	情報システム課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	令和7年度10月～ハードウェア保守 報告書 東芝ITサービス株式会社	1	情報システム課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	第2期クラウド型病院情報システムの令 和4年度導入8病院用データセンター 基盤構築業務に係る調達月次報告書	3	情報システム課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	請求書	令和7年度検査調書	2	情報システム課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	報告書	例外措置申請・終了報告書6	1	情報システム課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	申請書	申請書綴（東）外部情報接続申請綴	2	情報システム課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	情報システム統括部 情報システム課	申請書	申請書綴（西）外部情報接続申請綴	2	情報システム課	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	情報システム課	情報システム課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	第一期中期計画認可申請	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	平成27年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	平成28年度組織規程等改正関係	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（平成28年度）	2	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	平成29年度組織規程等改正関係	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成30年度）	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	第二期中期計画認可申請	3	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	平成30年度組織規程等改正関係	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成31年度）	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	B1F書庫	企画課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和元年度組織規程等改正関係	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和2年度）	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和2年度組織規程等改正関係	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和3年度）	1	企画課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和3年度組織規程等改正関係	1	企画課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和4年度）	1	企画課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	押印申請	理事長押印申請（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	第2期中期計画の変更について	1	企画課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和4年度組織規程等改正関係	1	企画課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	アドバイザーボード	JCHOアドバイザーボード（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和5年度）	1	企画課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	押印申請	理事長押印申請（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和4年度）	1	企画課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	第3期中期計画について	1	企画課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和5年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	アドバイザー リーボード	JCHOアドバイザーボード（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和6年度）	1	企画課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	押印申請	理事長押印申請（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和5年度）	1	企画課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	規程	規程改正関係	1	企画課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和6年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和6年度）	1	企画課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和6年度）	1	企画課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	アドバイザー リーボード	JCHOアドバイザーボード（令和6年度）	1	企画課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和7年度）	1	企画課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和6年度）	2	企画課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	押印申請	理事長押印申請（令和6年度）	1	企画課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和6年度）	1	企画課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	令和7年度組織規程等改正関係	1	企画課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和7年度）	1	企画課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和7年度）	1	企画課	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子媒体	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	アドバイザーリーボード	JCHOアドバイザーリーボード（令和7年度）	1	企画課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（令和8年度）	1	企画課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数関係綴（令和7年度）	2	企画課	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	押印申請	理事長押印申請（令和7年度）	1	企画課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部収受文書台帳（令和7年度）	1	企画課	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部企画課	個別病院対応	下関市立市民病院と下関医療センターの統合に向けた基本合意書	1	企画課	2026年4月1日	永年	—	紙	課事務室	企画課長	廃棄	企画課長席後方キャビネット上段
2015年度	JCHO本部	運営支援部改善指導課	助成金	赤字改善が顕著な病院に対する助成金の交付	1	改善指導課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会設置要綱改訂	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善推進本部	3	改善指導課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	企画チーム、病院支援チームファイル含む
2021年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善推進本部	3	改善指導課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	企画チーム、病院支援チームファイル含む
2021年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	人件費削減計画	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	経営改善	令和3年度計画及び各病院が取組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	経営強化本部	5	経営支援課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	人件費削減計画	1	経営支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	「令和4年度計画」における進捗状況報告	1	経営支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	経営支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	経営強化本部	2	経営支援課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	令和5年度 経営状況を踏まえた病棟集約について	1	経営支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	令和5年度 経営強化集中期間の設定【集中取組計画】	1	経営支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	令和5年度 人件費・材料費の最適化に向けた取組	1	経営支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	「令和5年度計画」における進捗状況報告	1	経営支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	医業未収金	令和5年度 医業未収金関係綴	1	経営支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	研修関連	令和5年度経営パワートレーニング	1	経営支援課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	賞与検討	令和6年度 賞与支給基準検討	1	経営支援課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営支援	令和6年度 経営強化本部	1	経営支援課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	令和6年度 収支改善計画の作成について	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	病院経営における危機打開に向けた緊急会議の開催について	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営改善	令和6年度計画における進捗状況報告	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	医業未収金	令和6年度 医業未収金関係綴	1	経営支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	研修	令和7年度経営パワートレーニング【実地研修編】	1	経営支援課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	研修	令和6年度経営パワートレーニング【基礎編】	1	経営支援課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営支援	令和7年度 経営強化本部	1	経営支援課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	経営支援	令和7年度 費用削減コンサル業務委託契約	1	経営支援課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	通知	決裁綴（その他）R7年度	1	経営支援課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	企画経営部経営支援課	研修	令和7年度次世代リーダー育成トレーニング	1	経営支援課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	経営支援課	経営支援課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	RFO分
2015年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成28年度）	1	分析評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成29年度）	1	分析評価課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和元年度）	1	分析評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和2年度）	1	分析評価課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和3年度）	1	分析評価課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和4年度）	1	分析評価課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和5年度）	1	分析評価課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和６年度）	1	分析評価課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和７年度）	1	分析評価課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療紛争事案	74	医療課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	医療関連事件等の承継について	1	医療課	2015年4月1日	常用年	-	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	訴訟関係報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	訴訟関係報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成31～33年度有効)	1	医療課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	訴訟関係報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和元年度）	1	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和元年度）	7	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	防災業務計画	1	医療課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	訴訟関係報告書（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和2年度）	1	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	五木村診療所契約関係（令和3～7年度）	1	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和2年度）	7	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	訴訟関係報告書（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和3年度）	1	医療課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和3年度）	7	医療課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	研修	臨床研究倫理研修（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和3年度）	2	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	部収受文書台帳（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	感染管理担当者研修（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全情報の提供（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療安全管理担当者研修（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和2年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	令和3年度 オミクロン株拡大に対応する薬剤師の広域派遣について	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	薬剤師関係（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	本部医療安全推進プロジェクトチーム（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）（2）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナワクチン製造販売後（使用成績）調査	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（健診）（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療の質・安全管理委員会（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和2年度報告）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全 起案（その他）（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	QI 医療の質（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和4年度）	1	医療課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和4年度）	7	医療課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	eラーニング教材の提供 2023年度～（入札関係）	1	医療課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	研修	臨床研究倫理研修（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和4年度）	2	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	部収受文書台帳（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	感染管理担当者研修（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療安全管理担当者研修（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和3年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	薬剤師関係（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	特任指導講習会受講料補助関係	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）（3）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴り（その他）（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（健診）（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療の質・安全管理委員会（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全 起案（その他）（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	QI 医療の質（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和4年度）	1	医療課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	遡って記載
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和5年度）	1	医療課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和5年度）	7	医療課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	病院賠償保険2024年度～2028年度（入札関係）	1	医療課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	遡って記載
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO多施設共同研究（HPV）	1	医療課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	研修	臨床研究倫理研修（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	部収受文書台帳（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	感染管理担当者研修（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療安全管理担当者研修（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和4年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	薬剤師関係（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院薬剤師確保に係る本部検討プロジェクト	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	特任指導講習会受講料補助関係	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルスワクチンコホート調査（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴り（その他）（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（健診）（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療の質・安全管理委員会（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全 起案（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	R6年能登半島地震関係	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	R6年総合診療医・指導医フォーラム	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	QI 医療の質（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和5年度）	1	医療課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	令和6年度病院薬剤師確保に係る施策関係	1	医療課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	遡って記載
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(令和7～9年度有効)	1	医療課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	特任指導講習会受講料補助関係	1	医療課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和6年度）	1	医療課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	遡って記載

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	研修	臨床研究倫理研修（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	部収受文書台帳（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	感染管理関連	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	薬剤師関係（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院賠償保険（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	病院機能評価受審促進ワーキンググループ	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルスワクチンコホート調査（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴り（その他）（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（健診）（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療の質・安全管理委員会（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全相互支援体制	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全関連	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医学生奨学金関係（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	QI 医療の質（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	JCHO薬剤師教育研修実行委員会	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和6年度）	1	医療課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	倫理規定改正（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院薬剤師確保に係る施策関係（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	職務発明（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	特任指導講習会受講料補助関係	1	医療課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	契約	健診一括契約（令和7年度）	1	医療課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院機能評価助成金関係	1	医療課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	特任指導講習会受講料補助関係	1	医療課	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	研修	臨床研究倫理研修（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	文書管理	部收受文書台帳（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	感染管理関連	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	薬剤師関係（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	病院賠償保険（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	病院機能評価受審促進ワーキンググループ	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴り（その他）（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	決裁綴（健診）（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	医療の質・安全管理委員会（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全相互支援体制	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医療安全関連	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	医学生奨学金関係（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	QI 医療の質（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	決裁	JCHO薬剤師教育研修実行委員会	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部医療課	会議	JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和7年度）	1	医療課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	平成28年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成27年度決裁綴 （規程・要綱等制定、改正関係）	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成28年度看護師の特定研修関係	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成28年度EPA契約書類等・法務省定 期報告書類	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者 サービス 推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	JCHO本部	企画経営部 地域包括推進課	厚労省老健事 業	老人保健健康増進等事業（老人保健事 業推進費等補助金）の国庫補助協議 （公纂）（平成28年度）	1	地域包 括推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平 成28年度）	1	地域包 括推進 課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成29年度決裁綴 （規程・要綱等制定、改正関係）	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度EPA契約書類等	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者 サービス 推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	JCHO本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平 成29年度）	1	地域包 括推進 課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者 サービス 推進 課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者 サービス 推進 課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に 基づく認可、 承認、届出	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者 サービス 推進 課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サ ー ビ ス 推 進 課	サ ー ビ ス 推 進 課 長	廃棄	保存期間修正 30年→10年

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2018年度	JCHO本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成30年度）	1	患者サービス推進課 地域包括推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成31年度決裁綴 （規程・要綱等制定、改正関係）	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（R元年度）	1	患者サービス推進課 地域包括推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	令和2年度決裁綴 （規程・要綱等制定、改正関係）	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	に基づく認可、	令和2年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 （看護学校関係）	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 （看護学校関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 （看護学校関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	に基づく認可、	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 （看護学校関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 （理事長印押印請求関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R3年度）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R3年度）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部 サービス推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R3年度）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R3年度）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（R3年度）	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2021年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R3年度）	3	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和4年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴	2	サービス推進課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	に基づく認可、	令和4年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴	2	サービス推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和4年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和4年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴	2	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和4年度決裁綴（理事長印押印請求関係）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R4年度）	1	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R4年度）	2	サービス推進課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和5年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴	1	サービス推進課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	に基づく認可、	令和5年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴	1	サービス推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	に基づく認可、	令和5年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和5年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴（理事長印押印請求関係）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R5年度）	2	サービス推進課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和5年度看護師の特定行為研修関係	3	サービス推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴	1	サービス推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和5年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）	1	サービス推進課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和6年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴り	1	サービス推進課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和6年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴り	1	サービス推進課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和6年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和6年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴り	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R6年度）地域包括関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和6年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴り	1	サービス推進課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）	1	サービス推進課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和6年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和7年度決裁綴り	1	サービス推進課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	に基づく認可、	令和7年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和7年度決裁綴り	1	サービス推進課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和7年度決裁綴り	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R7年度）	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R7年度）	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R7年度）	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R7年度）	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R7年度）地域包括関係	1	サービス推進課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可、承認、届出	令和7年度看護師の特定行為研修関係	2	サービス推進課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	令和7年度決裁綴り	1	サービス推進課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	医療部サービス推進課	決裁	決裁綴り（地域包括関係）（R7年度）	1	サービス推進課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	規程等の制定	平成27年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	起案綴（特定行為研修受講通知関係）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	起案綴（特定行為研修受講通知関係）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	看護研修課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	看護研修課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	看護研修課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護研修課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	医療・看護研修課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	医療・看護研修課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護研修課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	医療・看護研修課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護研修課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	医療・看護研修課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（研修関係）	2	医療・看護研修課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護研修課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	・看護研修課	・看護研修課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	医療・看護研修課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（研修関係）	2	医療・看護研修課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（その他）	1	医療・看護研修課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護研修課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	医療・看護研修課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（研修関係）	1	医療・看護研修課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	医療・看護研修課	医療・看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（他所所管業務）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（経済センサス）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調査もの）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（F&M/パートナーズ関係）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（規程関連）	1	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（調達合理化）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（官公需）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）グリーン	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（環境契約関連）環境配慮	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（F&M/パートナーズ関係）	1	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	4	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	3	経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理・財務諸表）	1	経理課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（F&M/パートナーズ関係）	1	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	4	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	3	経理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理・財務諸表）	1	経理課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（決算関係）	1	経理課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（F&M/パートナーズ関係）	1	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	4	経理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理・財務諸表）	2	経理課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（決算関係）	3	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2024年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	1	経理課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理・財務諸表）	1	経理課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（決算関係）	1	経理課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（契約事務関連）	3	経理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	毎年度継続案件
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（F&M/パートナーズ関係）	1	経理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決裁綴り（会計・税務処理）	4	経理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部資金調整課	資金運用	資金運用要領（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成29年度・平成30年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	要綱の制定について	1	資金調整課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和元年度）	2	資金調整課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	長期借入金 財政投融資計画要求書（令和2年度）	1	資金調整課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	令和2年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和2年度）	1	資金調整課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	令和3年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	令和4年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和4年度）	2	資金調整課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和4年度）	1	資金調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和4年度）	1	資金調整課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	令和5年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和5年度）	2	資金調整課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和5年度）	1	資金調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和5年度）	1	資金調整課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	第二期中期目標期間における積立金の 国庫納付及び第三期への繰越について	1	資金調整課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	令和6年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	決裁綴り（令和6年度）	1	資金調整課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	令和6年度資金回送等について	7	資金調整課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和6年度）	2	資金調整課	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金回送関連事務連絡（令和6年度）	1	資金調整課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	小分類誤り修正
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	（株）三菱UFJ銀行との短期借入金の 融資枠に関する変更契約書等の締結	1	資金調整課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	令和7年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類	1	資金調整課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	決裁綴り（令和7年度）	1	資金調整課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（その他）	2	資金調整課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	令和7年度資金回送等について	6	資金調整課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和7年度）	2	資金調整課	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金回送関連事務連絡（令和7年度）	1	資金調整課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	1	施設課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	5	施設課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	3	施設課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	1	施設課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	3	施設課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成31年度）	4	施設課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 登記	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	2	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 登記関連	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産②	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産①	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	2	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（令和3年度）	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和4年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和4年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和4年度）	1	施設課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	押印申請書（令和4年度）	1	施設課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和4年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和4年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和4年度）	2	施設課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和5年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和5年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和5年度）	1	施設課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和5年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和5年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和5年度）	2	施設課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 決裁綴り 固定資産	2	施設課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和6年度）	1	施設課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和6年度）	2	施設課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 決裁綴り 固定資産	2	施設課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和6年度）	1	施設課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	令和6年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和6年度）	2	施設課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	施設整備事務取扱要綱	1	整備支援課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和3年度 建物整備事務取扱マニュアル	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和3年度 中小規模整備基本計画承認申請	2	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和3年度 大型建替整備 基本設計・実施設計・工事監理等	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和3年度 押印依頼	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和4年度 中小規模整備基本計画承認申請	3	整備支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和4年度 大型建替整備 基本設計・実施設計・工事監理等	1	整備支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和4年度 押印依頼	1	整備支援課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和5年度 中小規模整備基本計画承認申請	3	整備支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和5年度 押印依頼	1	整備支援課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部	報告	令和4年度省工ネ法定期報告書	1	整備支援課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和5年度 通知・事務連絡等発出文書	1	整備支援課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和6年度 中小規模整備基本計画承認申請	2	整備支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和6年度 押印依頼	1	整備支援課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部	報告	令和5年度省工ネ法定期報告書	1	整備支援課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和6年度 通知・事務連絡等発出文書	1	整備支援課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和7年度 押印依頼	1	整備支援課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和7年度 中小規模整備基本計画承認申請	2	整備支援課	2026年4月2日	5年	2031年4月1日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部	報告	令和6年度省工ネ法定期報告書	1	整備支援課	2026年4月4日	3年	2029年4月3日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	令和7年度 通知・事務連絡等発出文書	1	整備支援課	2026年4月3日	3年	2029年4月2日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	内部統制・監査部 内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子媒体	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	内部統制・監査部 内部監査室	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等	1	内部統制室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	内部統制・監査部 内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成27年度	1	内部監査室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	監査室	監査室長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等改正	1	統制課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	規程等の制定	リスク管理規程の一部改正	1	統制課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	起案綴	令和3年度決裁	1	統制課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会令和3年度	1	統制課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	規程等の制定	内部通報及び外部通報事務手続規程の一部改正	1	統制課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	起案綴	令和4年度決裁	1	統制課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会令和4年度	1	統制課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	規程等の制定	通報事務手続規程の制定、内部・外部通報事務手続規程の廃止	1	統制課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	起案綴	令和5年度決裁	1	統制課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会令和5年度	1	統制課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	起案綴	令和6年度決裁	1	統制課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	通報関係	令和6年度通報関係	1	統制課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会令和6年度	1	統制課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	規程等の制定	「通報事務手続規程に関する運用指針」の一部改正について	1	統制課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	通報関係	令和7年度通報関係	1	統制課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	起案綴	令和7年度決裁	1	統制課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会令和7年度	1	統制課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	起案綴	令和7年度決裁	1	統制課	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 平成28年度	24	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知関係綴平成29年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知関係綴平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 平成29年度	14	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 平成30年度	23	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 平成31年度	14	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和元年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和1年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和元年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 令和2年度	10	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	分冊番号12→10 2021年度へ統合
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 令和3年度	7	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	分冊番号21→7
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 令和4年度	6	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和4年度	1	監査課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 令和5年度	10	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	R6より情報システム課が担当
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和5年度	1	監査課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査及び会計検査院実地検査改善報告書等 令和6年度	10	監査課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	R7より、内部監査はデータ保管、会計検査院は「会計検査院実地検査」に変更

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和6年度	1	監査課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	書面監査 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	会議	契約監視委員会 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	監査法人	監査法人綴 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	会計検査院実地検査 令和7年度	1	監査課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成28年度	1	監事監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成28年度	1	監事監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成29年度	1	監事監査室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成29年度	1	監事監査室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成30年度	1	監事監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成30年度	1	監事監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成31年度	1	監事監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成31年度	1	監事監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和2年度	1	監事監査室	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和2年度	1	監事監査室	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和3年度	1	監事監査室	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和3年度	1	監事監査室	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和4年度	1	監事監査室	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2022年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和4年度	1	監事監査室	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和5年度	1	監事監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2023年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和5年度	1	監事監査室	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和6年度	1	監事監査室	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2024年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和6年度	1	監事監査室	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和7年度	1	監事監査室	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2025年度	JCHO本部	監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 令和7年度	1	監事監査室	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	