

令和7年11月5日
独立行政法人地域医療機能推進機構

【職員募集】 情報システム担当事務職員（部長級または課長級）を下記のとおり募集します。

独立行政法人地域医療機能推進機構（JCHO）本部では下記のとおり常勤職員を1名募集しております。詳細は採用担当までお問合せください。

1 職種

常勤事務職員 1名

2 職務内容

- (1) 東日本地区管轄施設（北海道～静岡県 25 施設）における
 - ・情報セキュリティに関する専門的な技術支援
 - ・情報システム導入プロジェクトの管理サポート
 - ・情報システム整備における長期投資計画の支援及び進捗管理
 - ・情報セキュリティ監査の実施
 - ・ネットワークシステムの管理及び運用
 - ・法人として推進する医療 DX プロジェクトに関する技術支援
 - ・インシデント対応（本部へのエスカレーション含む）
- (2) 当機構の IT 戦略、IT 整備方針にかかる東日本地区管内施設への展開（セミナーの開催等）
- (3) 東日本地区事務所部内又は課内全体の管理・運営

3 求める人材

- (1) 国内外において、情報基盤構築に携わり、業務システム開発に関わった経験のある方。
- (2) 当機構のミッション・基本方針を理解し、当機構の IT 推進業務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力をお持ちの方。
- (3) この他保持していることが望ましいスキル・キャリア等
 - ・組織マネジメント経験
 - ・病院情報システム分野の幅広い知識の保有
 - ・病院情報システムの企画・提案経験
 - ・病院情報システム構築におけるプロジェクトマネジメントや運用管理経験
 - ・顧客、SIer、職員とのコミュニケーション・交渉スキル・ファシリテーションスキル
 - ・医療情報システムの安全管理に関するガイドラインや政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準の理解
 - ・医療情報技師資格
 - ・プロジェクトマネジメントの資格（PMP など）
 - ・プロジェクト管理標準（ITIL や社内標準等）に基づくプロジェクトの遂行やドキュメント作成経験

4 採用予定日

令和8年4月1日（採用日から起算して6ヶ月は試用期間）

5 応募条件

- (1) 年齢は、採用予定日現在で 60 歳未満（定年年齢が 60 歳のため）の者とする
- (2) 学歴は、不問とする。
- (3) 以下に該当する者の応募は、受け付けないものとする。
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ・懲戒解雇（国家公務員、国立高度専門医療研究センター及び独立行政法人での相当の処分を含む）の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者。
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。
 - ・外国籍のみを有する者で、日本国内における活動に制限のない在留資格（永住者、日本人配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者）を有しない者。

6 応募方法

(1) 提出書類

- ①履歴書（写真貼付）
- ②職務経歴書
- ③志望理由書（1,000 字以内）

※すべて任意様式のため自作・市販のもので可

(2) 応募方法

提出書類一式を郵送により下記の「9. 書類提出先・問い合わせ先」宛ご提出ください。
なお、提出書類は合否の如何に問わらず返却せず、当機構において保管・廃棄いたします。

(3) 応募締切日

令和 7 年 12 月 12 日（金）まで必着

7 選考方法

書類選考（随時）を行った後、対象者に面接選考（令和 8 年 1 月メド）を行います。

なお、面接選考の日程は書類選考合格者への個別に連絡します。

8 処遇等（令和 7 年 10 月時点）

身分 : 常勤職員（情報システム管理部長または情報システム管理課長）

勤務場所 : 東京都港区高輪 3-22-12

独立行政法人地域医療機能推進機構本部東日本地区事務所

勤務日 : 週 5 日（月～金曜日、土日祝日・年末年始を除く。）

給与等 : 当機構の本部職員給与規程により決定。

部長級 月 54 万円～（役職手当・地域手当を含む。）

課長級 月 42 万円～（役職手当・地域手当を含む。）

この他、各種手当（扶養・通勤・住居手当等）あり。

定期昇給年 1 回あり、賞与支給年 2 回あり、退職金制度あり。

社会保険等 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入、有給休暇・その他特別休暇あり

9 書類提出先・問い合わせ先

〒108-8583 東京都港区高輪 3-22-12

独立行政法人地域医療機能推進機構 総務部総務課採用担当 宛

電話 03-5791-8220

※封筒に「情報システム担当事務職員応募書類」と朱書きしてください。