

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|----------|---------|--------|-----|----------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                      |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>(平成26年度)    | 2        | 総務課        | 2015年4月1日  | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>(平成26年度)   | 1        | 総務課        | 2015年4月1日  | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>(平成26年度) | 1        | 総務課        | 2015年4月1日  | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（平成26年度） | 1        | 総務課        | 2015年6月30日 | 30年      | 2045年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 人事  | 人事記録                 | 1        | 総務課        | -          | 常用年      | -          | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | -                  |                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 内規  | 内規綴                  | 1        | 総務課        | -          | 常用年      | -          | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（平成27年度）    | 2        | 総務課        | 2016年4月1日  | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 会議資料<br>（平成27年度）     | 1        | 総務課        | 2016年4月1日  | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（平成27年度）   | 1        | 総務課        | 2016年4月1日  | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成27年度） | 1        | 総務課        | 2016年4月1日  | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成27年度） | 3        | 総務課        | 2016年4月1日  | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（平成27年度）    | 1        | 総務課        | 2016年6月30日 | 10年      | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（7→<br>10年） |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（平成27年度） | 1        | 総務課        | 2016年6月30日 | 30年      | 2046年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>（平成27年度）     | 1        | 総務課        | 2016年6月30日 | 10年      | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>（平成27年度）    | 1        | 総務課        | 2016年6月30日 | 10年      | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（平成28年度）    | 2        | 総務課        | 2017年4月1日  | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 会議資料<br>（平成28年度）     | 1        | 総務課        | 2017年4月1日  | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（平成28年度）   | 1        | 総務課        | 2017年4月1日  | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成28年度） | 4        | 総務課        | 2017年4月1日  | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成28年度） | 4        | 総務課        | 2017年4月1日  | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（平成28年度）    | 1        | 総務課        | 2017年6月30日 | 10年      | 2027年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（7→<br>10年） |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（平成28年度） | 1        | 総務課        | 2017年6月30日 | 30年      | 2047年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>（平成28年度）     | 1        | 総務課        | 2017年6月30日 | 10年      | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>（平成28年度）    | 1        | 総務課        | 2017年6月30日 | 10年      | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（平成29年度）    | 2        | 総務課        | 2018年4月1日  | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 会議資料<br>（平成29年度）     | 1        | 総務課        | 2018年4月1日  | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（平成29年度）   | 1        | 総務課        | 2018年4月1日  | 30年      | 2048年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 媒体の種類（紙→電<br>子）   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成29年度） | 4        | 総務課        | 2018年4月1日  | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名                 | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|----------|---------|--------|-----|-------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                         |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成29年度）    | 4        | 総務課        | 2018年4月1日  | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（平成29年度）       | 1        | 総務課        | 2018年6月30日 | 10年      | 2028年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（7→<br>10年） |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（平成29年度）    | 1        | 総務課        | 2018年6月30日 | 30年      | 2048年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>（平成29年度）        | 1        | 総務課        | 2018年6月30日 | 10年      | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>（平成29年度）       | 1        | 総務課        | 2018年6月30日 | 10年      | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（平成28年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未払金管理表<br>（平成28年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（平成29年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未払金管理表<br>（平成29年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（平成30年度）       | 2        | 総務課        | 2019年4月1日  | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 会議資料<br>（平成30年度）        | 1        | 総務課        | 2019年4月1日  | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（平成30年度）      | 1        | 総務課        | 2019年4月1日  | 30年      | 2049年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 媒体の種類（紙→電<br>子）   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年4月1日  | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年4月1日  | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（会計係）<br>（平成30年度）    | 4        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（10<br>→7年） |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 合計残高試算表（銀行残高明細）（平成30年度） | 2        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（平成30年度）       | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 10年      | 2029年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（7→<br>10年） |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 補助帳簿<br>（平成30年度）        | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（平成30年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未払金管理表<br>（平成30年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 振替伝票及び証拠書類<br>（平成30年度）  | 30       | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 月次決算<br>（平成30年度）        | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年次決算<br>（平成30年度）        | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 30年      | 2049年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産以外（平成30年度）  | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 小口現金出納帳<br>（平成30年度）     | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 現金管理簿<br>（平成30年度）       | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 銀行印押印管理簿<br>（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|----------|---------|--------|-----|------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                        |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約関係書類／入札<br>（平成30年度）  | 41       | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>（平成30年度）       | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 10年      | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>（平成30年度）      | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 10年      | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約審査委員会<br>（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 計算証明<br>（平成30年度）       | 4        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 調査物<br>（平成30年度）        | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 業務報告書<br>（平成30年度）      | 4        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 郵便切手管理簿<br>（平成30年度）    | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | レターパック管理簿<br>（平成30年度）  | 1        | 総務課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（令和元年度）       | 3        | 総務課        | 2020年4月1日  | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 会議資料<br>（令和元年度）        | 1        | 総務課        | 2020年4月1日  | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（令和元年度）      | 1        | 総務課        | 2020年4月1日  | 30年      | 2050年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 媒体の種類（紙→電<br>子）   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和元年度）    | 1        | 総務課        | 2020年4月1日  | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和元年度）    | 1        | 総務課        | 2020年4月1日  | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（会計係）<br>（令和元年度）    | 4        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（10<br>→7年） |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（令和元年度）      | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（令和元年度）      | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和元年度） | 2        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（令和元年度）       | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 10年      | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 保存期間修正（7→<br>10年） |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 補助帳簿<br>（令和元年度）        | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和元年度）  | 33       | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 月次決算<br>（令和元年度）        | 2        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年次決算<br>（令和元年度）        | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（令和元年度）    | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 30年      | 2050年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和元年度）  | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 小口現金出納帳<br>（令和元年度）     | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 現金管理簿<br>（令和元年度）       | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 銀行印押印管理簿<br>（令和元年度）    | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                   |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |        | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考              |
|----------|---------|--------|--------|------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-----------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類    |                        |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約関係書類／入札<br>（令和元年度）   | 14       | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年度計画<br>（令和元年度）        | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 10年      | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決算見込み<br>（令和元年度）       | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 10年      | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約審査委員会<br>（令和元年度）     | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 計算証明<br>（令和元年度）        | 2        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 調査物<br>（令和元年度）         | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 業務報告書<br>（令和元年度）       | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 郵便切手管理簿<br>（令和元年度）     | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | レターパック管理簿<br>（令和元年度）   | 1        | 総務課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 役員会資料<br>（令和2年度）       | 3        | 総務課        | 2021年4月1日  | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 会議資料<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 給与簿<br>（令和2年度）         | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 退職手当<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 出勤簿・休暇簿<br>（令和2年度）     | 3        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 発議文書台帳<br>（令和2年度）      | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 30年      | 2051年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 媒体の種類（紙→電<br>子） |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 収受文書台帳<br>（令和2年度）      | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 5年以下の<br>もの     |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（会計係）<br>（令和2年度）    | 5        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未収金管理表<br>（令和2年度）      | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未払金管理表<br>（令和2年度）      | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和2年度） | 2        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 総勘定元帳<br>（令和2年度）       | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 10年      | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 補助帳簿<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和2年度）  | 29       | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 月次決算<br>（令和2年度）        | 2        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年次決算<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |        | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------|--------|------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類    |                        |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 30年      | 2051年6月29日 | 電子媒体      | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和2年度）  | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 電子媒体      | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 小口現金出納帳<br>（令和2年度）     | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 現金管理簿<br>（令和2年度）       | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 銀行印押印管理簿<br>（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約関係書類／入札<br>（令和2年度）   | 17       | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年度計画<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 10年      | 2031年4月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決算見込み<br>（令和2年度）       | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 10年      | 2031年4月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約審査委員会<br>（令和2年度）     | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 計算証明<br>（令和2年度）        | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 調査物<br>（令和2年度）         | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 業務報告書<br>（令和2年度）       | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 郵便切手管理簿<br>（令和2年度）     | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | レターバック管理簿<br>（令和2年度）   | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 印鑑証明書管理簿<br>（令和2年度）    | 1        | 総務課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 役員会資料<br>（令和3年度）       | 2        | 総務課        | 2022年4月1日  | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 会議資料<br>（令和3年度）        | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 給与簿<br>（令和3年度）         | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 休暇簿<br>（令和3年）          | 3        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 発議文書台帳<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 30年      | 2052年3月31日 | 電子媒体      | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 収受文書台帳<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和3年度）    | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和3年度）    | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（人事・給与）<br>（令和3年度）  | 1        | 総務課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決裁綴（会計係）<br>（令和3年度）    | 6        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未収金管理表<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 電子媒体      | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未払金管理表<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 電子媒体      | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和3年度） | 2        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |        | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------|--------|-----------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類    |                       |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 総勘定元帳<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 10年      | 2032年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 補助帳簿<br>（令和3年度）       | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和3年度） | 35       | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 月次決算<br>（令和3年度）       | 2        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年次決算<br>（令和3年度）       | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産（令和3年度）   | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 30年      | 2052年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和3年度） | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 小口現金出納帳<br>（令和3年度）    | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 現金管理簿<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 銀行印押印管理簿<br>（令和3年度）   | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約関係書類／入札<br>（令和3年度）  | 10       | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年度計画<br>（令和3年度）       | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 10年      | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決算見込み<br>（令和3年度）      | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 10年      | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約審査委員会<br>（令和3年度）    | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 調査物<br>（令和3年度）        | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 業務報告書<br>（令和3年度）      | 2        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 郵便切手管理簿<br>（令和3年度）    | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | レターバック管理簿<br>（令和3年度）  | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 印鑑証明書管理簿<br>（令和3年度）   | 1        | 総務課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 役員会資料<br>（令和4年度）      | 2        | 総務課        | 2023年4月1日  | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 会議資料<br>（令和4年度）       | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 安全衛生委員会資料<br>（令和4年度）  | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 3年       | 2026年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 給与簿<br>（令和4年度）        | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 認定簿                   | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 休暇簿<br>（令和4年）         | 3        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 勤務時間管理簿<br>（令和4年度）    | 2        | 総務課        | 2023年4月1日  | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 発議文書台帳<br>（令和4年度）     | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 30年      | 2053年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 収受文書台帳<br>（令和4年度）     | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名                                  | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------|-----|------------------------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                                          |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和4年度）                      | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和4年度）                      | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（人事・給与）<br>（令和4年度）                    | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（人事・給与）<br>（令和4年度）                    | 1        | 総務課        | 2023年4月1日  | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（令和4年度）                        | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未払金管理表<br>（令和4年度）                        | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和4年度）                   | 2        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（令和4年度）                         | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 10年      | 2033年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 補助帳簿<br>（令和4年度）                          | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和4年度）                    | 38       | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 月次決算<br>（令和4年度）                          | 2        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年次決算<br>（令和4年度）                          | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（令和4年度）                      | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 30年      | 2053年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和4年度）                    | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 小口現金出納帳<br>（令和4年度）                       | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 現金管理簿<br>（令和4年度）                         | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 銀行印押印管理簿<br>（令和4年度）                      | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約関係書類／入札<br>（令和4年度）                     | 16       | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>（令和4年度）                          | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 10年      | 2033年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>（令和4年度）                         | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 10年      | 2033年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約審査委員会<br>（令和4年度）                       | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 調査物<br>（令和4年度）                           | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 業務報告書<br>（令和4年度）                         | 3        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 郵便切手管理簿<br>（令和4年度）                       | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | レターバック管理簿<br>（令和4年度）                     | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 印鑑証明書管理簿<br>（令和4年度）                      | 1        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決裁綴（会計係）<br>（令和4年度）                      | 4        | 総務課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 役員会資料<br>（令和5年度）                         | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議  | 病院長フォーラム・事務部長等会議・看護部長会議<br>資料<br>（令和5年度） | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |        | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|----------|---------|--------|--------|------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類    |                        |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 安全衛生委員会資料<br>（令和5年度）   | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 年末調整・法定調書<br>（令和5年度）   | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 認定簿<br>（令和5年度）         | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 休暇簿<br>（令和5年度）         | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 勤務時間管理簿<br>（令和5年度）     | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 発議文書台帳<br>（令和5年度）      | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 30年      | 2054年3月31日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務     | 収受文書台帳<br>（令和5年度）      | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和5年度）    | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（総務係）<br>（令和5年度）    | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（人事）<br>（令和5年度）     | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（給与）<br>（令和5年度）     | 2        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 決裁綴（印章）<br>（令和5年度）     | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 健康保険<br>（令和5年度）        | 3        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 厚生年金<br>（令和5年度）        | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 共済年金<br>（令和5年度）        | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 雇用保険<br>（令和5年度）        | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 現況届<br>（令和5年度）         | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 給与所得者異動届出書<br>（令和5年度）  | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁     | 住民税決定通知書<br>（令和5年度）    | 1        | 総務課        | 2024年4月1日  | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未収金管理表<br>（令和5年度）      | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 未払金管理表<br>（令和5年度）      | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和5年度） | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 総勘定元帳<br>（令和5年度）       | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 10年      | 2034年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 補助帳簿<br>（令和5年度）        | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和5年度）  | 37       | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 月次決算<br>（令和5年度）        | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |        | 文書ファイル名                                     | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|----------|---------|--------|--------|---------------------------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類    |                                             |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                                      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年次決算<br>（令和5年度）                             | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産（令和5年度）                         | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 30年      | 2054年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和5年度）                       | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 電子媒<br>体  | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 小口現金出納帳<br>（令和5年度）                          | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 現金管理簿<br>（令和5年度）                            | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 銀行印押印管理簿<br>（令和5年度）                         | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約関係書類／入札<br>（令和5年度）                        | 12       | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 年度計画<br>（令和5年度）                             | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 10年      | 2034年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決算見込み<br>（令和5年度）                            | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 10年      | 2034年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 契約審査委員会<br>（令和5年度）                          | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 調査物<br>（令和5年度）                              | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 業務報告書<br>（令和5年度）                            | 3        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 郵便切手管理簿<br>（令和5年度）                          | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | レターバック管理簿<br>（令和5年度）                        | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 印鑑証明書管理簿<br>（令和5年度）                         | 1        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計     | 決裁綴（会計係）<br>（令和5年度）                         | 6        | 総務課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 | 起算日及び満了日修<br>正4/1～3/31→<br>6/30～6/29 |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 役員会資料<br>（令和6年度）                            | 2        | 総務課        | 2025年4月1日  | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 務所長プラットフォーム・事務部長寺云議・看護部長云議<br>資料<br>（令和6年度） | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会議     | 安全衛生委員会資料<br>（令和6年度）                        | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 年末調整・法定調書<br>（令和6年度）                        | 2        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 給与     | 認定簿・現況届<br>（令和6年度）                          | 3        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 休暇簿<br>（令和6年度）                              | 2        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 勤務時間管理 | 勤務時間管理簿<br>（令和6年度）                          | 2        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                      |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間   | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別  | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |  |
|----------|---------|--------|-----|------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------|------------|--------------------|----|--|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                        |          |            |            |            |            |            |      |            |                    |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 発議文書台帳<br>（令和6年度）      | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 30年        | 2055年3月31日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 庶務  | 収受文書台帳<br>（令和6年度）      | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年         | 2030年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 30年        | 2055年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年         | 2030年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（総務係）<br>（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（人事）<br>（令和6年度）     | 2        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年         | 2030年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（給与）<br>（令和6年度）     | 3        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年         | 2030年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 決裁綴（印章）<br>（令和6年度）     | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 5年         | 2030年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 健康保険<br>（令和6年度）        | 3        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 厚生年金<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 共済年金<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 雇用保険<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 給与所得者異動届出書<br>（令和6年度）  | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 決裁  | 住民税決定通知書<br>（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年4月1日  | 3年         | 2028年3月31日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未収金管理表<br>（令和6年度）      | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 未払金管理表<br>（令和6年度）      | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 合計残高試算表（銀行残高明細）（令和6年度） | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 総勘定元帳<br>（令和6年度）       | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 10年        | 2035年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 補助帳簿<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 振替伝票及び証拠書類<br>（令和6年度）  | 4        | 1          | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙    | 総務課        | 総務課長               | 廃棄 |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 月次決算<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年次決算<br>（令和6年度）        | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 30年        | 2055年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 固定資産管理台帳／不動産以外（令和6年度）  | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 電子媒体       | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 小口現金出納帳<br>（令和6年度）     | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 現金管理簿<br>（令和6年度）       | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 銀行印押印管理簿<br>（令和6年度）    | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約関係書類／入札<br>（令和6年度）   | 15       | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年         | 2032年6月29日 | 紙          | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |    |  |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                |
|----------|---------|--------|-----|----------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-----------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                      |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 年度計画<br>(令和6年度)      | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 10年      | 2035年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決算見込み<br>(令和6年度)     | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 10年      | 2035年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 契約審査委員会<br>(令和6年度)   | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 調査物<br>(令和6年度)       | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 業務報告書<br>(令和6年度)     | 3        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 郵便切手管理簿<br>(令和6年度)   | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | レターバック管理簿<br>(令和6年度) | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 印鑑証明書管理簿<br>(令和6年度)  | 1        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部総務課 | 会計  | 決裁綴(会計係)<br>(令和6年度)  | 4        | 総務課        | 2025年6月30日 | 7年       | 2032年6月29日 | 紙         | 総務課  | 総務課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係               | 1        | 人事課        | 2015年4月1日  | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係               | 1        | 人事課        | 2016年4月1日  | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係                 | 2        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 債権差押関係               | 1        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係               | 3        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2026<br>年3月31日 |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長H27     | 1        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2026<br>年3月31日 |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係H27年度            | 1        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2026<br>年3月31日 |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係                 | 1        | 人事課        | 2016年4月1日  | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係               | 1        | 人事課        | 2017年4月1日  | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係                 | 2        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 債権差押関係               | 1        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係               | 3        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2027<br>年3月31日 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長H28     | 1        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2027<br>年3月31日 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係H28年度            | 1        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2027<br>年3月31日 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係                 | 1        | 人事課        | 2017年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係               | 1        | 人事課        | 2018年4月1日  | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係                 | 1        | 人事課        | 2018年4月1日  | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係               | 3        | 人事課        | 2018年4月1日  | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2028<br>年3月31日 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長H29     | 1        | 人事課        | 2018年4月1日  | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2028<br>年3月31日 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名          | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                                      |
|----------|---------|--------|-----|------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                  |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |                                                         |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係H29年度        | 1        | 人事課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2024                                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係             | 1        | 人事課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係           | 1        | 人事課        | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係             | 1        | 人事課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係           | 3        | 人事課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2029                                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長H30 | 1        | 人事課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2029                                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係H30年度        | 1        | 人事課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間満了<br>日：2029                                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係             | 1        | 人事課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係           | 1        | 人事課        | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係             | 4        | 人事課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係           | 2        | 人事課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 | 当初の保存<br>期間：<br>当初の保存<br>期間：<br>当初の保存<br>期間満了<br>日：2030 |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長R01 | 1        | 人事課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係R01年度        | 3        | 人事課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係             | 1        | 人事課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係           | 1        | 人事課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係             | 4        | 人事課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 退職手当関係R02年度      | 1        | 人事課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 講演等承認申請R02       | 1        | 人事課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 贈与報告関係R02年度      | 2        | 人事課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係           | 3        | 人事課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長R2  | 1        | 人事課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係R02年度        | 3        | 人事課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係             | 1        | 人事課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 規程  | 規程改正関係           | 1        | 人事課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係             | 2        | 人事課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 退職手当関係R03年度      | 1        | 人事課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 講演等承認申請R03       | 3        | 人事課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 贈与報告関係R03年度      | 2        | 人事課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |                                                         |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |     | 文書ファイル名                    | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------|-----|----------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類 |                            |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係                     | 3        | 人事課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長R03           | 1        | 人事課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係R03年度                  | 3        | 人事課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係                       | 1        | 人事課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係                       | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 退職手当関係R04年度                | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 講演等承認申請R04                 | 2        | 人事課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 贈与報告関係R04年度                | 4        | 人事課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 兼業許可申請・届出R04               | 2        | 人事課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 職員カード                      | 6        | 人事課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 各種職員名簿                     | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係                     | 2        | 人事課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長R04           | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 令和4年度 障害者雇用関係状況報告のハローワーク調査 | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係R04年度                  | 2        | 人事課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 事務職採用関係R04年度               | 4        | 人事課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 叙勲関係                       | 1        | 人事課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 給与関係                       | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 給与  | 退職手当関係R05年度                | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 講演等承認申請R05                 | 2        | 人事課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 贈与報告関係R05年度                | 4        | 人事課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 兼業許可申請・届出R05               | 2        | 人事課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 職員カード                      | 5        | 人事課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 各種職員名簿                     | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 電子媒体      | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 懲戒処分関係                     | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 勤務延長・再雇用・名誉院長R05           | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 人事関係R05年度                  | 2        | 人事課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課 | 人事  | 事務職採用関係R05年度               | 4        | 人事課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 人事課  | 人事課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |      | 文書ファイル名            | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|------|--------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類  |                    |          |            |           |          |            |           |       |            |                    |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 叙勲関係               | 1        | 人事課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 給与   | 給与関係               | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 給与   | 退職手当関係R06年度        | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 電子媒体      | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 講演等承認申請R06         | 2        | 人事課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 贈与報告関係R06年度        | 4        | 人事課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 兼業許可申請・届出R06       | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 職員カード              | 3        | 人事課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 各種職員名簿             | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 電子媒体      | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 懲戒処分関係             | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 勤務延長・再雇用・名誉院長R06   | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 人事関係R06年度          | 2        | 人事課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 事務職採用関係R06年度       | 3        | 人事課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部人事課   | 人事   | 叙勲関係               | 1        | 人事課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 人事課   | 人事課長       | 廃棄                 |    |
| 2013年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程   | 業務方法書の申請・認可書       | 1        | 広報文書課      | 2014年4月1日 | 30年      | 2044年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程   | 規程改正関係             | 2        | 広報文書課      | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿        | 1        | 広報文書課      | 2015年4月1日 | 常用       | 永年         | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 規程原簿               | 1        | 広報文書課      | 2015年4月1日 | 常用       | 永年         | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 細則原簿               | 1        | 広報文書課      | 2015年4月1日 | 常用       | 永年         | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 要領原簿               | 1        | 広報文書課      | 2015年4月1日 | 常用       | 永年         | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程   | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟   | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 表彰   | チーム表彰              | 1        | 広報文書課      | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 法人文書移管・廃棄簿（平成26年度） | 1        | 広報文書課      | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令   | 法令関係（平成27年度）       | 1        | 広報文書課      | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程   | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟   | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理 | 法人文書移管・廃棄簿（平成27年度） | 1        | 広報文書課      | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令   | 法令関係（平成28年度）       | 1        | 広報文書課      | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程   | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |                | 文書ファイル名            | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間                        | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|----------------|--------------------|----------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類            |                    |          |            |           |                                 |            |           |       |            |                    |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟             | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2018年4月1日 | 10年                             | 2028年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（平成28年度） | 1        | 広報文書課      | 2018年4月1日 | 30年                             | 2048年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（平成29年度）       | 1        | 広報文書課      | 2018年4月1日 | 10年                             | 2028年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2019年4月1日 | 30年                             | 2049年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 審査請求（平成30年度）       | 1        | 広報文書課      | 2019年4月1日 | 10年<br><small>採決、決定その他の</small> |            | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟             | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2019年4月1日 | 10年                             | 2029年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（平成29年度） | 1        | 広報文書課      | 2019年4月1日 | 30年                             | 2049年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 30年                             | 2050年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 審査請求（令和元年度）        | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 10年<br><small>採決、決定その他の</small> |            | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟             | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 10年                             | 2030年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（平成30年度） | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 30年                             | 2050年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和元年度）        | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 10年                             | 2030年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和2年度）        | 1        | 広報文書課      | 2020年4月1日 | 10年                             | 2030年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 30年                             | 2051年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 開示請求（令和2年度）        | 3        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 5年                              | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 訴訟             | 訴訟関係               | 1        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 10年                             | 2031年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（令和元年度）  | 1        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 30年                             | 2051年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和2年度）        | 2        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 5年                              | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 広報             | 広報関係（令和2年度）        | 1        | 広報文書課      | 2021年4月1日 | 5年                              | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2022年4月1日 | 30年                             | 2052年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 開示請求（令和3年度）        | 3        | 広報文書課      | 2022年4月1日 | 5年                              | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（令和2年度）  | 1        | 広報文書課      | 2022年4月1日 | 30年                             | 2052年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和3年度）        | 2        | 広報文書課      | 2022年4月1日 | 5年                              | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 広報             | 広報関係（令和3年度）        | 1        | 広報文書課      | 2022年4月1日 | 5年                              | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係             | 1        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 30年                             | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 開示請求（令和4年度）        | 3        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 5年                              | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 審査請求（令和4年度）        | 1        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 10年<br><small>採決、決定その他の</small> |            | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 表彰             | チーム表彰              | 1        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 3年                              | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（令和3年度）  | 1        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 30年                             | 2053年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |                | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間  | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|----------------|----------------------|----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類            |                      |          |            |           |           |            |           |       |            |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和4年度）          | 2        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 5年        | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 広報             | 広報関係（令和4年度）          | 1        | 広報文書課      | 2023年4月1日 | 5年        | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 30年       | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 開示請求（令和5年度）          | 3        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 5年        | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 審査請求（令和5年度）          | 2        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 採決、決定その他の |            | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 表彰             | チーム表彰                | 1        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 3年        | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（令和4年度）    | 1        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 30年       | 2054年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和5年度）          | 2        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 5年        | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 広報             | 広報関係（令和5年度）          | 1        | 広報文書課      | 2024年4月1日 | 5年        | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 30年       | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 開示請求（令和6年度）          | 3        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 情報公開<br>個人情報保護 | 審査請求（令和6年度）          | 3        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 採決、決定その他の |            | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 表彰             | チーム表彰                | 1        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 3年        | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 文書管理           | 法人文書移管・廃棄簿（令和5年度）    | 1        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 30年       | 2055年3月31日 | 電子媒体      | 広報文書課 | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 法令             | 法令関係（令和6年度）          | 2        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部広報文書課 | 広報             | 広報関係（令和6年度）          | 1        | 広報文書課      | 2025年4月1日 | 5年        | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 広報文書課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 1        | 職員課        | 2015年4月1日 | 30        | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2015年4月1日 | 30        | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 1        | 職員課        | 2016年4月1日 | 30        | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2016年4月1日 | 30        | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 1        | 職員課        | 2017年4月1日 | 30        | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2017年4月1日 | 30        | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 1        | 職員課        | 2018年4月1日 | 30        | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2018年4月1日 | 30        | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 2        | 職員課        | 2019年4月1日 | 30        | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2019年4月1日 | 30        | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 労働組合           | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 2        | 職員課        | 2020年4月1日 | 30        | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部職員課   | 規程             | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2020年4月1日 | 30        | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室  | 職員課長       | 廃棄                 |    |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |        |       | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考               |
|----------|---------|--------|-------|----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|------------------|
|          | 大分類     | 中分類    | 小分類   |                      |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |                  |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 労働組合  | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 3        | 職員課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 規程    | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 労働組合  | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 3        | 職員課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 決裁・通知 | 決裁・通知・事務連絡等          | 1        | 職員課        | 2022年4月1日 | 3        | 2025年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 規程    | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 労働組合  | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 3        | 職員課        | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 決裁・通知 | 決裁・通知・事務連絡等          | 2        | 職員課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 規程    | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 労働組合  | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 3        | 職員課        | 2024年4月1日 | 30       | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 決裁・通知 | 決裁・通知・事務連絡等          | 2        | 職員課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 規程    | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2024年4月1日 | 30       | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 労働組合  | 労働組合関係（確認書・協定書・協約書等） | 3        | 職員課        | 2025年4月1日 | 30       | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 決裁・通知 | 決裁・通知・事務連絡等          | 2        | 職員課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部職員課 | 規程    | 規程改正関係               | 1        | 職員課        | 2025年4月1日 | 30       | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 職員課長       | 廃棄                 |                  |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（平成26年度）           | 1        | 厚生課        | 2015年4月1日 | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2014年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（平成26年度）        | 1        | 厚生課        | 2015年4月1日 | 10       | 2025年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（平成27年度）           | 1        | 厚生課        | 2016年4月1日 | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（平成27年度）        | 1        | 厚生課        | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（平成28年度）           | 1        | 厚生課        | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（平成28年度）        | 1        | 厚生課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（平成29年度）           | 1        | 厚生課        | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 破棄                 |                  |
| 2017年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（平成29年度）        | 1        | 厚生課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 破棄                 |                  |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（平成30年度）           | 1        | 厚生課        | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 破棄                 |                  |
| 2018年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（平成30年度）        | 1        | 厚生課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 破棄                 |                  |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（令和元年度）            | 1        | 厚生課        | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 理事長印押印（令和元年度）        | 1        | 厚生課        | 2020年4月1日 | 5        | 2025年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2019年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 院内保育所（令和元年度）         | 1        | 厚生課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課 | 決裁    | 決裁（令和2年度）            | 1        | 厚生課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 厚生課長       | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症関連文書 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                  |      | 文書ファイル名                 | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考               |
|----------|---------|------------------|------|-------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|------------------|
|          | 大分類     | 中分類              | 小分類  |                         |          |            |           |          |            |           |       |            |                    |                  |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 理事長印押印（令和2年度）           | 1        | 厚生課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2020年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 院内保育所（令和2年度）            | 1        | 厚生課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 決裁（令和3年度）               | 1        | 厚生課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症関連文書 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 研修（令和3年度）               | 1        | 厚生課        | 2022年4月1日 | 3        | 2025年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 院内保育所（令和3年度）            | 1        | 厚生課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2021年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 健康保険組合（令和3年度）           | 1        | 厚生課        | 2022年4月1日 | 3        | 2025年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 決裁（令和4年度）               | 1        | 厚生課        | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症関連文書 |
| 2022年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 研修（令和4年度）               | 1        | 厚生課        | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 決裁（令和5年度）               | 1        | 厚生課        | 2024年4月1日 | 30       | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2023年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 研修（令和5年度）               | 1        | 厚生課        | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 決裁（令和6年度）               | 1        | 厚生課        | 2025年4月1日 | 30       | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2024年度   | JCHO本部  | 総務部厚生課           | 決裁   | 研修（令和6年度）               | 1        | 厚生課        | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務局  | 厚生課長       | 廃棄                 |                  |
| 2014年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴り1（平成26年度）           | 1        | 情報システム課    | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 押印依頼 | 回線契約（平成27年度）            | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴1（平成27年度）            | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴2（平成27年度）            | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ハードウェア保守報告書（平成27年度）     | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 15年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度） | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度） | 2        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（重要）（平成27年度） | 1        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2015年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（重要）（平成27年度） | 2        | 情報システム課    | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴1（平成28年度）            | 1        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴2（平成28年度）            | 1        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 15年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴3（平成28年度）            | 1        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ハードウェア保守報告書（平成28年度）     | 1        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 15年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービス㈱        |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（重要）（平成28年度） | 1        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | winテクノロジー㈱       |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（重要）（平成28年度） | 2        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱CSパートナーズ        |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成28年度） | 2        | 情報システム課    | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱毎日映画社           |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |          | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考              |
|----------|---------|----------------------|----------|---------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|-----------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類      |                           |          |             |           |          |            |           |       |            |                    |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | 病院基幹情報システム運用・保守報告書№1      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス(※)  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | 病院基幹情報システム運用・保守報告書№2      | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス(※)  |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | サーバー機器等保守報告書<br>№1（平成28年） | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサー<br>ビス(※) |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | サーバー機器等保守報告書<br>№2（平成28年） | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサー<br>ビス(※) |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ関連綴1<br>（平成29年度）  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ関連綴2<br>（平成29年度）  | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ関連綴3<br>（平成29年度）  | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1              | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 2              | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 3              | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 4              | 4        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 5              | 5        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 6              | 6        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 7              | 7        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 8              | 8        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 9              | 9        | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 0            | 10       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 1            | 11       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 2            | 12       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 3            | 13       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 4            | 14       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 5            | 15       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 6            | 16       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 7            | 17       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 1 8            | 18       | 情報シス<br>テム課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴1（平成29年度）              | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴2（平成29年度）              | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴7（平成29年度）              | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |          | 文書ファイル名                      | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考              |
|----------|---------|----------------------|----------|------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|-----------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類      |                              |          |             |           |          |            |           |       |            |                    |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ハードウェア保守報告書<br>（平成29年度）      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 15年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成29年度）  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | winテクノロ<br>ジ㈱   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成29年度）  | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱ICS/パート<br>ナース |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（軽微）（平成29年度）  | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱毎日映画社          |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | 運用・保守報告書No.1                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマック<br>ス㈱    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | 運用・保守報告書No.2                 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマック<br>ス㈱    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | サーバー機器等保守報告書<br>No.1（平成29年）  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサー<br>ビス㈱   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ネットワーク回線保守報告書<br>（平成29年）     | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ関連綴<br>（平成29年度）      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 |          | 申請書綴1                        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 |          | 申請書綴2                        | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 |          | 申請書綴3                        | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書      | 申請書綴4                        | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 2                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱協和エクシ<br>オ     |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 3                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 3                 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 4                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱ユーワーク<br>ス     |
| 2017年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物      | システム構築完成図書 4                 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱ユーワーク<br>ス     |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | クラウド運用保守報告書（平成30年度）          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | インターネット回線運用保守報告書（平成30年<br>度） | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴1（平成29年度）<br>IT整備関連       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴2（平成29年度）<br>IT整備関連       | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁       | 決裁綴2（平成29年度）<br>IT整備関連       | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |                 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ハードウェア保守報告書<br>（平成30年度）      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 15年      | 2034年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成30年度）  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | winテクノロ<br>ジ㈱   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成30年度）  | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱ICS/パート<br>ナース |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告     | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成30年度）  | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ㈱協和エクシ<br>オ     |

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |        | 文書ファイル名                     | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考            |
|----------|---------|----------------------|--------|-----------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|---------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類    |                             |          |             |           |          |            |           |       |            |                    |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（軽微）（平成30年度） | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 映画毎日社         |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | 運用・保守報告書No.1                | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマックス㈱      |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | 運用・保守報告書No.2                | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマックス㈱      |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 参考資料   | 業者提案資料                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 参考資料   | 契約関連資料（複写）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書    | 申請書綴1                       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書    | 申請書綴2                       | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 請求書    | 請求書・検査調書（控）                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | その他    | IT整備申請整備計画（年度計画計上）          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 年度計画資料 | 第2期中長期IT整備計画                | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2019年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ハードウェア保守報告書<br>（平成31年度）     | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 15年      | 2035年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | 東芝ITサービ<br>ス㈱ |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 4        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 5        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（平成31年度） | 6        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | 運用・保守報告書No.2                | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | 運用・保守報告書No.1                | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告   | 運用・保守報告書No.2                | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書    | 申請書綴1                       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書    | 申請書綴2                       | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 請求書    | 請求書・検査調書（控）                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | その他    | IT整備申請整備計画（年度計画計上）          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁     | 決裁綴                         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁     | 決裁綴（平成31年度）<br>IT整備関連       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁     | 決裁綴2（平成31年度）<br>IT整備関連      | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁     | 決裁綴3（平成31年度）<br>IT整備関連      | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |               |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |      | 文書ファイル名                      | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考           |
|----------|---------|----------------------|------|------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|--------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類  |                              |          |             |           |          |            |           |       |            |                    |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 監査   | NISC監査提出資料1                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 監査   | NISC監査提出資料2                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 監査   | NISC監査提出資料3                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 監査   | NISC監査提出資料4                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 監査   | NISC監査提出資料5                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物  | 第2期クラウドプロジェクト<br>DC基盤完成図書1/3 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物  | 第2期クラウドプロジェクト<br>DC基盤完成図書2/3 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2019年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 成果物  | 第2期クラウドプロジェクト<br>DC基盤完成図書3/3 | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2020年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ハードウェア保守報告書<br>（令和2年度）       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 15年      | 2036年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 4        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 5        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和2年度）   | 6        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.1                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.2                 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.1                 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.2                 | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書  | 申請書綴2（外部情報接続申請書）             | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | その他  | IT整備申請整備計画（年度計画計上）           | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 7年       | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和2年度）<br>IT整備関連         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴2（令和2年度）<br>IT整備関連        | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴1                    | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴2                    | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2020年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴3                    | 3        | 情報シス<br>テム課 | 2021年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 |              |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ハードウェア保守報告書<br>（令和3年度）       | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 15年      | 2037年3月31日 | 紙         | IT推進課 | IT推進課長     | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス側 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |      | 文書ファイル名                           | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                         |
|----------|---------|----------------------|------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類  |                                   |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和3年度）        | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | winテクノ<br>ロジ㈱                              |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和3年度）        | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和3年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ユーワークス                                     |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.1                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス㈱                               |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 保守報告 | 運用・保守報告書No.2                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス㈱                               |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書  | 申請書綴1（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書  | 申請書綴2（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書  | 申請書綴3（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 申請書  | 申請書綴1 人事給与・財務会計・予算執行シス<br>テム利用申請書 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和3年度）<br>IT整備関連              | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2021年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴1                         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2022年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ハードウェア保守報告書<br>（令和4年度）            | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 15年      | 2038年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス㈱                               |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和4年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | winテクノ<br>ロジ㈱                              |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和4年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和4年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ユーワークス                                     |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 運用・保守報告書No.1                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス㈱                               |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 運用・保守報告書No.2                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス㈱                               |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴2（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1 人事給与・財務会計・予算執行シス<br>テム利用申請書 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 請求書・検査調書（控）                       | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和4年度）<br>IT整備関連 No.1         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和4年度）<br>IT整備関連 No.2         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴No.1                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2022年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴No.2                      | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2023年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | IT推進課       | IT推進課長       | 廃棄                 |                                            |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ハードウェア保守報告書<br>（令和5年度）            | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 15年      | 2039年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 | 東芝                                         |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和5年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 | SCSK<br>minorソ<br>リューション<br>ソフトマッ<br>クス(株) |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ①フェーズ1<br>運用・保守報告書No.1            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                            |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                      |      | 文書ファイル名                           | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                |
|----------|---------|----------------------|------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|
|          | 大分類     | 中分類                  | 小分類  |                                   |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1 人事給与・財務会計・予算執行システ<br>ム利用申請書 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 令和5年度<br>検査調書・請求書 No.1            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 令和5年度<br>検査調書・請求書 No.2            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和5年度）<br>IT整備関連 No.1         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和5年度）<br>IT整備関連 No.2         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2023年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 日本マイクロソフトプレミアムサポート定例会             | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ハードウェア保守報告書<br>（令和5年度）            | 2        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 15年      | 2040年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 | 東芝                                |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ソフトウェア保守報告書<br>（重要）（令和5年度）        | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 | SCSK<br>minority<br>インターナシ<br>ョナル |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | ①フェーズ1<br>運用・保守報告書No.1            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 | ソフトマッ<br>クス（株）                    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1（外部情報接続申請書）                  | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 申請書綴1 人事給与・財務会計・予算執行システ<br>ム利用申請書 | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 常用       | ～永年        | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 令和6年度<br>検査調書・請求書 No.1            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 令和6年度<br>検査調書・請求書 No.2            | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和5年度）<br>IT整備関連 No.1         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 決裁綴（令和5年度）<br>IT整備関連 No.2         | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 7年       | 2032年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | IT推進課起案綴                          | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2024年度   | JCHO本部  | 情報システム統括<br>部情報システム課 | 決裁   | 日本マイクロソフトプレミアムサポート定例会             | 1        | 情報シス<br>テム課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 情報シス<br>テム課 | 情報システム<br>課長 | 廃棄                 |                                   |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課             | 中期計画 | 第一期中期計画認可申請                       | 1        | 企画課         | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室        | 企画課長         | 廃棄                 |                                   |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |      | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|------|------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類  |                        |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳<br>（平成26年度）    | 1        | 企画課        | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴<br>（平成26年度）        | 1        | 企画課        | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 病院組織 | 病院組織等<br>（平成27年度）      | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳<br>（平成27年度）    | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴<br>（平成27年度）        | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程 | 平成27年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 病院組織 | 病院組織等<br>（平成28年度）      | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画 | 事業年度計画について<br>（平成28年度） | 1        | 企画課        | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳<br>（平成28年度）    | 1        | 企画課        | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴<br>（平成28年度）        | 1        | 企画課        | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数 | 職員定数（標準職員数）関係綴（平成28年度） | 2        | 企画課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程 | 平成28年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 病院組織 | 病院組織等<br>（平成29年度）      | 1        | 企画課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画 | 事業年度計画について<br>（平成29年度） | 1        | 企画課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳<br>（平成29年度）    | 1        | 企画課        | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴<br>（平成29年度）        | 1        | 企画課        | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数 | 職員定数関係綴（平成29年度）        | 1        | 企画課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程 | 平成29年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画 | 事業年度計画について<br>（平成30年度） | 1        | 企画課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳<br>（平成30年度）    | 1        | 企画課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴（平成30年度）            | 1        | 企画課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数 | 職員定数関係綴（平成30年度）        | 1        | 企画課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程 | 平成30年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画 | 事業年度計画について<br>（平成31年度） | 1        | 企画課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 中期計画 | 第二期中期計画認可申請            | 3        | 企画課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳 | 部発議文書台帳（令和元年度）         | 1        | 企画課        | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁   | 決裁綴（令和元年度）             | 1        | 企画課        | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数 | 職員定数関係綴（令和元年度）         | 1        | 企画課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |                | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|----------------|-----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類            |                       |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程           | 令和元年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画           | 事業年度計画について<br>（令和2年度） | 1        | 企画課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部発議文書台帳（令和2年度）        | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部収受文書台帳（令和2年度）        | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁             | 決裁綴（令和2年度）            | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数           | 職員定数関係綴（令和2年度）        | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程           | 令和2年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 押印申請           | 理事長押印申請（令和2年度）        | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画           | 事業年度計画について<br>（令和3年度） | 1        | 企画課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部発議文書台帳（令和3年度）        | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部収受文書台帳（令和3年度）        | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁             | 決裁綴（令和3年度）            | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数           | 職員定数関係綴（令和3年度）        | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程           | 令和3年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 押印申請           | 理事長押印申請（令和3年度）        | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画           | 事業年度計画について（令和4年度）     | 1        | 企画課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部発議文書台帳（令和4年度）        | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部収受文書台帳（令和4年度）        | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁             | 決裁綴（令和4年度）            | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 職員定数           | 職員定数関係綴（令和4年度）        | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 組織規程           | 令和4年度<br>組織規程等改正関係    | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 押印申請           | 理事長押印申請（令和4年度）        | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 年度計画           | 事業年度計画について（令和5年度）     | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 中期計画           | 第2期中期計画の変更について        | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | アドバイザリー<br>ボード | JCHOアドバイザリーボード（令和4年度） | 1        | 企画課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部発議文書台帳（令和5年度）        | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 文書台帳           | 部収受文書台帳（令和5年度）        | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課 | 決裁             | 決裁綴（令和5年度）            | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室 | 企画課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |               | 文書ファイル名                            | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所      | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                          |
|----------|---------|----------------|---------------|------------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|--------------------|-----------------------------|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類           |                                    |          |            |           |          |            |           |           |            |                    |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 職員定数          | 職員定数関係綴（令和5年度）                     | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 組織規程          | 令和5年度<br>組織規程等改正関係                 | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 押印申請          | 理事長押印申請（令和5年度）                     | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 年度計画          | 事業年度計画について（令和6年度）                  | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | アドバイザー<br>ボード | JCHOアドバイザーボード（令和5年度）               | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 中期計画          | 第3期中期計画について                        | 1        | 企画課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 文書台帳          | 部発議文書台帳（令和6年度）                     | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 文書台帳          | 部収受文書台帳（令和6年度）                     | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 決裁            | 決裁綴（令和6年度）                         | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 職員定数          | 職員定数関係綴（令和6年度）                     | 2        | 企画課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 組織規程          | 令和6年度<br>組織規程等改正関係                 | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 押印申請          | 理事長押印申請（令和6年度）                     | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 年度計画          | 事業年度計画について（令和7年度）                  | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | アドバイザー<br>ボード | JCHOアドバイザーボード（令和6年度）               | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部企画課       | 規程            | 規程改正関係                             | 1        | 企画課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 課事務室      | 企画課長       | 廃棄                 |                             |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営戦略検討委員<br>会 | 経営戦略検討委員会資料                        | 1        | 経営支援<br>課  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 助成金           | 赤字改善が顕著な病院に対する助成金の交付               | 1        | 経営支援<br>課  | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 利益配当金         | 短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴               | 1        | 経営支援<br>課  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営戦略検討委員<br>会 | 経営戦略検討委員会資料                        | 1        | 経営支援<br>課  | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営戦略検討委員<br>会 | 経営戦略検討委員会設置要綱改訂                    | 1        | 経営支援<br>課  | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 利益配当金         | 短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴               | 1        | 経営支援<br>課  | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 経営改善委員会資料綴                         | 2        | 経営支援<br>課  | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 経営改善委員会資料綴                         | 2        | 経営支援<br>課  | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 令和2年度計画及び各病院が取組むべき課題におけ<br>る進捗状況報告 | 1        | 経営支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 経営改善推進本部                           | 3        | 経営支援<br>課  | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 | 企画チーム、病院支<br>援チームファイル含<br>む |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 人件費削減計画                            | 1        | 経営支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 医業未収金         | 医業未収金関係綴                           | 1        | 経営支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 医業未収金         | 医業未収金関係綴                           | 1        | 経営支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 令和3年度計画及び各病院が取組むべき課題におけ<br>る進捗状況報告 | 1        | 経営支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |                             |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支<br>援課 | 経営改善          | 経営改善推進本部                           | 3        | 経営支援<br>課  | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 経営支援<br>課 | 経営支援課長     | 廃棄                 | 企画チーム、病院支<br>援チームファイル含<br>む |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |            |       | 文書ファイル名                     | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|----------|---------|------------|-------|-----------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-------|------------|--------------------|------|
|          | 大分類     | 中分類        | 小分類   |                             |          |            |           |          |            |           |       |            |                    |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 人件費削減計画                     | 1        | 経営支援課      | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 医業未収金 | 医業未収金関係綴                    | 1        | 経営支援課      | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 「令和4年度計画」における進捗状況報告         | 1        | 経営支援課      | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 経営強化本部                      | 5        | 経営支援課      | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 人件費削減計画                     | 1        | 経営支援課      | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 研修関連  | 令和4年度事務職幹部職員育成研修            | 1        | 経営支援課      | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 医業未収金 | 令和5年度 医業未収金関係綴              | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 「令和5年度計画」における進捗状況報告         | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 経営強化本部                      | 2        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 令和5年度 人件費・材料費の最適化に向けた取組     | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 研修関連  | 令和5年度経営パワートレーニング            | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 令和5年度 経営強化集中期間の設定【集中取組計画】   | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 令和5年度 経営状況を踏まえた病棟集約について     | 1        | 経営支援課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 医業未収金 | 令和6年度 医業未収金関係綴              | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 令和6年度計画における進捗状況報告           | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営支援  | 令和6年度 経営強化本部                | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 研修    | 令和6年度経営パワートレーニング【基礎編】       | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 研修    | 令和7年度経営パワートレーニング【実地研修編】     | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 賞与検討  | 令和6年度 賞与支給基準検討              | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 病院経営における危機打開に向けた緊急会議の開催について | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部経営支援課 | 経営改善  | 令和6年度 収支改善計画の作成について         | 1        | 経営支援課      | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 経営支援課 | 経営支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 | RFO分 |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2015年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 各種決裁  | 決裁綴（平成27年度）                 | 1        | 分析評価課      | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2016年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 各種決裁  | 決裁綴（平成28年度）                 | 1        | 分析評価課      | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2017年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 各種決裁  | 決裁綴（平成29年度）                 | 1        | 分析評価課      | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部分析評価課 | 独法評価  | 独立行政法人評価関係資料                | 1        | 分析評価課      | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 分析評価課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |      |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |      | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所      | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------------|------|--------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類  |                          |          |            |           |          |            |           |           |            |                    |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（平成30年度）              | 1        | 分析評価<br>課  | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和元年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和2年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和3年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和4年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和5年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 独法評価 | 独立行政法人評価関係資料             | 1        | 分析評価<br>課  | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>分析評価課 | 各種決裁 | 決裁綴（令和6年度）               | 1        | 分析評価<br>課  | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 分析評価<br>課 | 分析評価課長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和3年度） | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和4年度） | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和5年度） | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO本部研究利益相反審査委員会（令和6年度） | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO多施設共同研究（HPV）         | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（平成30年度）       | 1        | 医療課        | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和元年度）        | 1        | 医療課        | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和2年度）        | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 7年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和3年度）        | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 7年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和4年度）        | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 7年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和5年度）        | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 研究   | JCHO調査研究事業（令和6年度）        | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 8年       | 2033年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和2年度） | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和3年度） | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議   | JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和4年度） | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課       | 医療課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |              |              | 文書ファイル名                           | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------------|--------------|-----------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類          | 小分類          |                                   |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議           | JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和5年度）          | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議           | JCHO臨床研究中央倫理審査委員会（令和6年度）          | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 研修           | 臨床研究倫理研修（令和2年度）                   | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 研修           | 臨床研究倫理研修（令和3年度）                   | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 研修           | 臨床研究倫理研修（令和4年度）                   | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 研修           | 臨床研究倫理研修（令和5年度）                   | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 研修           | 臨床研究倫理研修（令和6年度）                   | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 令和2年度 倫理規定改正                      | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 令和3年度 倫理規定改正                      | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 令和4年度 倫理規定改正                      | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 令和5年度 倫理規定改正                      | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 令和6年度 倫理規定改正                      | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 職務発明（令和2年度）                       | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 職務発明（令和3年度）                       | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 職務発明（令和4年度）                       | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 職務発明（令和5年度）                       | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 職務発明（令和6年度）                       | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 新型コロナウイルス感染症 | 新型コロナワクチン製造販売後（使用成績）調査            | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 新型コロナウイルス感染症 | 新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）（2） | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 新型コロナウイルス感染症 | 新型コロナワクチンの投与開始初期の重点的調査（コホート調査）（3） | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 新型コロナウイルス感染症 | 新型コロナウイルスワクチンコホート調査（令和5年度）        | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 新型コロナウイルス感染症 | 新型コロナウイルスワクチンコホート調査（令和6年度）        | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長名申請決裁（令和3年度）                   | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長名申請決裁（令和4年度）                   | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長名申請決裁（令和5年度）                   | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長名申請決裁（令和6年度）                   | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長印押印決裁（令和2年度）                   | 3        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁           | 理事長印押印決裁（令和3年度）                   | 2        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |              |      | 文書ファイル名                             | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------------|------|-------------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類          | 小分類  |                                     |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 理事長印押印決裁（令和4年度）                     | 2        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 理事長印押印決裁（令和5年度）                     | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 理事長印押印決裁（令和6年度）                     | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 部収受文書台帳（令和2年度）                      | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 共有   | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 部収受文書台帳（令和3年度）                      | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 共有   | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 部収受文書台帳（令和4年度）                      | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 共有   | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 部収受文書台帳（令和5年度）                      | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 共有   | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 部収受文書台帳（令和6年度）                      | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 6年       | 2031年3月31日 | 紙         | 共有   | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 病院間医師等派遣関係（令和2年度）                   | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 病院間医師等派遣関係（令和3年度）                   | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 病院間医師等派遣関係（令和4年度）                   | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 病院間医師等派遣関係（令和5年度）                   | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴り（その他）（令和4年度）                    | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴り（その他）（令和5年度）                    | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴り（その他）（令和6年度）                    | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | 覚せい剤施用機関の指定関係（平成26年～令和2年）           | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 薬剤師関係（令和3年度）                        | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 薬剤師関係（令和4年度）                        | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 薬剤師関係（令和5年度）                        | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 薬剤師関係（令和6年度）                        | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 病院薬剤師確保に係る本部検討プロジェクト                | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 令和6年度病院薬剤師確保に係る施策関係                 | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | JCHO薬剤師教育研修実行委員会                    | 1        | 医療課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 令和3年度 オミクロン株拡大に対応する薬剤師の<br>広域派遣について | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | QI 医療の質（令和2年度）                      | 1        | 医療課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | QI 医療の質（令和3年度）                      | 1        | 医療課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | QI 医療の質（令和4年度）                      | 1        | 医療課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | QI 医療の質（令和5年度）                      | 1        | 医療課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |              |      | 文書ファイル名                         | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|--------------|------|---------------------------------|----------|------------|------------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類          | 小分類  |                                 |          |            |            |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療課<br>医療企画係 | 決裁   | QI 医療の質（令和6年度）                  | 1        | 医療課        | 2025年4月1日  | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 令和6年度 医学生奨学金関係                  | 1        | 医療課        | 2025年4月1日  | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和元年度）    | 1        | 医療課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和5年度）    | 1        | 医療課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和4年度）    | 1        | 医療課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和3年度）    | 1        | 医療課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和2年度）    | 1        | 医療課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（平成30年度）   | 1        | 医療課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成31～33年度有効) | 1        | 医療課        | 2019年4月1日  | 10年      | 2029/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 文書管理 | 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成28～30年度有効) | 1        | 医療課        | 2016年4月1日  | 10年      | 2026/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 五木村診療所契約関係（令和3～7年度）             | 1        | 医療課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（令和元年度）                   | 7        | 医療課        | 2020年6月30日 | 7年       | 2027/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（令和5年度）                   | 7        | 医療課        | 2024年6月30日 | 7年       | 2031/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（令和4年度）                   | 7        | 医療課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（令和3年度）                   | 7        | 医療課        | 2022年6月30日 | 7年       | 2029/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（令和2年度）                   | 7        | 医療課        | 2021年6月30日 | 7年       | 2028/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 契約   | 健診一括契約（平成30年度）                  | 7        | 医療課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026/6/29  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議   | 健康管理部門事務担当者会議（令和5年度）            | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議   | 健康管理部門事務担当者会議（令和4年度）            | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議   | 健康管理部門事務担当者会議（令和3年度）            | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 会議   | 健康管理部門事務担当者会議（令和2年度）            | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴（総合医）（令和5年度）                 | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴（総合医）（令和4年度）                 | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴（総合医）（令和3年度）                 | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 決裁   | 決裁綴（総合医）（令和2年度）                 | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 報告   | 感染症アウトブレイク後の報告書（令和4年度）          | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 報告   | 感染症アウトブレイク後の報告書（令和3年度）          | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課   | 報告   | 感染症アウトブレイク後の報告書（令和2年度）          | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31  | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |            |      | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日   | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|------------|------|---------------------------|----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類        | 小分類  |                           |          |            |            |          |           |           |      |            |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 感染管理担当者研修（令和4年度）          | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 感染管理担当者研修（令和3年度）          | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 感染管理担当者研修（令和2年度）          | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 外部機関による指導等にかかる報告（令和5年度）   | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 電子媒<br>体  | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 外部機関による指導等にかかる報告（令和4年度）   | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 電子媒<br>体  | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 外部機関による指導等にかかる報告（令和3年度）   | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 電子媒<br>体  | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 外部機関による指導等にかかる報告（令和2年度）   | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 電子媒<br>体  | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療紛争事案                    | 74       | 医療課        | 2015年4月1日  | 30年      | 2049/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 文書管理 | 医療関連事件等の承継について            | 1        | 医療課        | 2015年4月1日  | 常用       | —         | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 医療安全推進検討会（令和2年度）          | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療安全情報の提供（令和3年度）          | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療安全情報の提供（令和2年度）          | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 医療安全管理担当者研修（令和4年度）        | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 医療安全管理担当者研修（令和3年度）        | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 医療安全管理担当者研修（令和2年度）        | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和元年度分） | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和2年度）  | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療安全に関する起案（令和4年度）         | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療安全に関する起案（令和3年度）         | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 医療安全に関する起案（令和2年度）         | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議   | 本部医療安全推進プロジェクトチーム（令和3年度）  | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 防災業務計画                    | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 30年      | 2051/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 契約   | 病院賠償保険2024年度～2028年度（入札関係） | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 7年       | 2031/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 契約   | 病院賠償保険2019年度～（入札関係）       | 1        | 医療課        | 2019年6月30日 | 7年       | 2026/6/29 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 特任指導講習会受講料補助関係            | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁   | 特任指導講習会受講料補助関係            | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 訴訟関係報告書（令和元年度）            | 1        | 医療課        | 2020年4月1日  | 30年      | 2050/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告   | 訴訟関係報告書（令和3年度）            | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 30年      | 2052/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |            |     | 文書ファイル名                         | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日   | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|------------|-----|---------------------------------|----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類        | 小分類 |                                 |          |            |            |          |           |           |      |            |                    |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 訴訟関係報告書（令和2年度）                  | 1        | 医療課        | 2020年4月1日  | 30年      | 2050/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 訴訟関係報告書（平成30年度）                 | 1        | 医療課        | 2019年4月1日  | 30年      | 2049/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 訴訟関係報告書（平成29年度）                 | 1        | 医療課        | 2018年4月1日  | 30年      | 2048/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 決裁綴（健診）（令和5年度）                  | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 決裁綴（健診）（令和4年度）                  | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 決裁綴（健診）（令和3年度）                  | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 決裁綴（健診）（令和2年度）                  | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | 医療の質・安全管理委員会（令和4年度）             | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | 医療の質・安全管理委員会（令和3年度）             | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和元年度<br>報告）  | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和2年度<br>報告）  | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全 起案（その他）（令和4年度）             | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全 起案（その他）（令和3年度）             | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全 起案（その他）（令和2年度）             | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | R6年能登半島地震関係                     | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | R6年総合診療医・指導医フォーラム               | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和5<br>年度） | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和4<br>年度） | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和3<br>年度） | 1        | 医療課        | 2022年4月1日  | 5年       | 2027/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和2<br>年度） | 1        | 医療課        | 2021年4月1日  | 5年       | 2026/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 契約  | eラーニング教材の提供 2023年度～（入札関<br>係）   | 1        | 医療課        | 2023年6月30日 | 7年       | 2030/6/29 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 感染症アウトブレイク後の報告書（令和5年度）          | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | 感染管理担当者研修（令和5年度）                | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | 医療安全管理担当者研修（令和5年度）              | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和4年<br>度）    | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 報告  | 医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和3年<br>度）    | 1        | 医療課        | 2023年4月1日  | 5年       | 2028/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 会議  | 医療の質・安全管理委員会（令和5年度）             | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課 | 決裁  | 医療安全 起案（令和5年度）                  | 1        | 医療課        | 2024年4月1日  | 5年       | 2029/3/31 | 紙         | 医療課  | 医療課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |         | 文書ファイル名                                           | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日        | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------------|---------|---------------------------------------------------|----------|-------------|------------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類     |                                                   |          |             |            |          |            |           |             |              |                    |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 文書管理    | 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(令和7～9年<br>度有効)                 | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 10年      | 2035/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 契約      | 健診一括契約（令和6年度）                                     | 1        | 医療課         | 2025年6月30日 | 7年       | 2032/6/29  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 決裁綴（健診）（令和6年度）                                    | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 特任指導講習会受講料補助関係                                    | 1        | 医療課         | 2025年6月30日 | 7年       | 2032/6/29  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 決裁綴（総合医）（令和6年度）                                   | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 報告      | 外部機関による指導等にかかる報告（令和6年度）                           | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 電子媒<br>体  | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 感染管理関連                                            | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議      | 病院機能評価受審促進ワーキンググループ                               | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 医療安全関連                                            | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 会議      | 医療の質・安全管理委員会（令和6年度）                               | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 医療安全相互支援体制                                        | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>医療課     | 決裁      | 病院賠償保険（令和6年度）                                     | 1        | 医療課         | 2025年4月1日  | 5年       | 2030/3/31  | 紙         | 医療課         | 医療課長         | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（ステーション開設等）（平成27年度）                           | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日  | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等     | 地域包括ケア推進検討委員会（平成27年度）                             | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日  | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 厚労省老健事業 | 老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補<br>助金）の国庫補助協議（公募）（平成27年度） | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日  | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（ステーション開設等）（平成28年度）                           | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日  | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 厚労省老健事業 | 老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補<br>助金）の国庫補助協議（公募）（平成28年度） | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日  | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（ステーション開設等）（平成29年度）                           | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日  | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（ステーション開設等）（平成30年度）                           | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日  | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（ステーション開設等）（R元年度）                             | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日  | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（理事長印押印申請）（R2年度）                              | 5        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁      | 決裁綴り（病院からの申請以外）（R2年度）                             | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 報告      | 外部機関による指導等にかかる報告（R2年度）                            | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 統計      | 居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R2年度）                           | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等     | 訪問看護ステーション管理者会議（R2年度）                             | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等     | 令和3年度介護報酬改定説明会                                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日  | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁      | 平成26年度決裁綴<br>（看護学校関係）                             | 1        | サービス<br>推進課 | 2015年4月1日  | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁      | 平成26年度決裁綴                                         | 1        | サービス<br>推進課 | 2015年4月1日  | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |                           | 文書ファイル名                      | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|----------|---------|----------------|---------------------------|------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|-------------------|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類                       |                              |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 規程等の制定                    | 平成27年度決裁綴<br>（規程・要綱等制定、改正関係） | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成27年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類     | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2015年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成27年度奨学金貸与規程に係る協議           | 1        | サービス<br>推進課 | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成28年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成28年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成28年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成28年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類     | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成28年度奨学金貸与規程に係る協議           | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成28年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2016年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成28年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度EPA契約書類等               | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成29年度奨学金貸与規程に係る協議           | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成29年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成29年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2017年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 規程等の制定                    | 平成29年度決裁綴<br>（規程・要綱等制定、改正関係） | 1        | サービス<br>推進課 | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成30年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→7年  |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成30年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成30年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成30年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                   |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成30年度奨学金貸与規程に係る協議           | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年 |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 平成30年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→7年  |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |                           | 文書ファイル名                      | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|----------|---------|----------------|---------------------------|------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|-----------------------|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類                       |                              |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |                       |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 平成30年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 保存期間修正<br>30年→10年     |
| 2018年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 平成30年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成31年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成31年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成31年度決裁綴<br>（看護学校関係）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成31年度決裁綴                    | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 平成31年度奨学金貸与規程に係る協議           | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 平成31年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 平成31年度看護師の特定研修関係             | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2019年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 規程等の制定                    | 平成31年度決裁綴<br>（規程・要綱等制定、改正関係） | 1        | サービス<br>推進課 | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴<br>（理事長印押印申請関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴<br>（看護学校関係）         | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴<br>（看護学校関係）         | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 7年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴<br>（看護学校関係）         | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴<br>（看護学校関係）         | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴                     | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度決裁綴                     | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 決裁                        | 令和2年度奨学金貸与規程に係る協議            | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和2年度看護師の特定研修関係              | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和2年度看護師の特定研修関係              | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 医療部サービス推<br>進課 | 規程等の制定                    | 令和2年度決裁綴<br>（規程・要綱等制定、改正関係）  | 1        | サービス<br>推進課 | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（理事長印押印申請）（R3年度）         | 3        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（病院からの申請以外）（R3年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 報告                        | 外部機関による指導等にかかる報告（R3年度）       | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 統計                        | 居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R3年度）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等                       | 訪問看護ステーション管理者会議（R3年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等                       | 介護老人保健施設管理者会議（R3年度）          | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和3年度決裁綴<br>（理事長印押印請求関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |     | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|----------|---------|----------------|-----|---------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|-----------------------|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類 |                           |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 7年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴                  | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴                  | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 7年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和3年度決裁綴                  | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 法令の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 法令の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 7年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 法令の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 法令の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 1        | サービス<br>推進課 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 決裁綴り（理事長印押印申請）（R4年度）      | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 決裁綴り（地域包括関係）（R4年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 決裁綴り（地域包括関係）（R4年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 決裁綴り（地域包括関係）（R4年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 報告  | 外部機関による指導等にかかる報告（R4年度）    | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 統計  | 居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R4年度）   | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等 | 訪問看護ステーション管理者会議（R4年度）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等 | 介護老人保健施設管理者会議（R4年度）       | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴<br>（理事長印押印請求関係）  | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 7年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴<br>（看護学校関係）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴                  | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 1年       | 2024年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴                  | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴                  | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴                  | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁  | 令和4年度決裁綴                  | 2        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 | 新型コロナウイルス感染症<br>関連を含む |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |                           | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------------|---------------------------|--------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類                       |                          |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 1年       | 2024年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 7年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和4年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（理事長印押印申請）（R5年度）     | 2        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）       | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）       | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R5年度）       | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 報告                        | 外部機関による指導等にかかる報告（R5年度）   | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 統計                        | 居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R5年度）  | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等                       | 訪問看護ステーション管理者会議（R5年度）    | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 会議等                       | 介護老人保健施設管理者会議（R5年度）      | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴<br>（理事長印押印請求関係） | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴<br>（看護学校関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴<br>（看護学校関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴<br>（看護学校関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴<br>（看護学校関係）     | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴                 | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴                 | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴                 | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 決裁                        | 令和5年度決裁綴                 | 1        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和5年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和5年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和5年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和5年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課 | 本市の規定に基づ<br>く認可、承認、届<br>出 | 令和5年度看護師の特定行為研修関係        | 3        | サービス<br>推進課 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                 |                           | 文書ファイル名                        | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課  | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|----------|-------------|-----------|----------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類             | 小分類                       |                                |          |             |           |          |            |           |             |              |                    |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 決裁綴り（理事長印押印申請）（R6年度）地域包<br>括関係 | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）             | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）             | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 決裁綴り（地域包括関係）（R6年度）             | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 報告                        | 外部機関による指導等にかかる報告（R6年度）         | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 統計                        | 居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R6年度）        | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 会議等                       | 訪問看護ステーション管理者会議（R6年度）          | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 会議等                       | 介護老人保健施設管理者会議（R6年度）            | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴り                      | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴り                      | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴り                      | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴り                      | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 令和6年度看護師の特定行為研修関係              | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 令和6年度看護師の特定行為研修関係              | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 令和6年度看護師の特定行為研修関係              | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 7年       | 2032年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 令和6年度看護師の特定行為研修関係              | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 本市の規定に基<br>づく認可、承認、届<br>出 | 令和6年度看護師の特定行為研修関係              | 2        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴<br>（看護学校関係）           | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴<br>（看護学校関係）           | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴<br>（看護学校関係）           | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療部<br>サービス推進課  | 決裁                        | 令和6年度決裁綴<br>（看護学校関係）           | 1        | サービス<br>推進課 | 2025年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | サービス<br>推進課 | サービス推進<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理                      | 平成26年度発議文書台帳                   | 1        | 看護研修<br>課   | 2015年4月1日 | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理                      | 平成26年度部発議文書台帳                  | 1        | 看護研修<br>課   | 2015年4月1日 | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴                      | 1        | 看護研修<br>課   | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴(研修関係)                | 1        | 看護研修<br>課   | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)         | 1        | 看護研修<br>課   | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁                        | 平成27年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)      | 1        | 看護研修<br>課   | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 規程等の制定                    | 平成27年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正関<br>係）   | 1        | 看護研修<br>課   | 2016年4月1日 | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課   | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                 |      | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所      | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-----------------|------|---------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|--------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類             | 小分類  |                           |          |            |           |          |            |           |           |              |                    |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成27年度発議文書台帳              | 1        | 看護研修<br>課  | 2016年4月1日 | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 副研修セン<br>ター長 | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成28年度決裁綴                 | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成28年度決裁綴(研修関係)           | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成28年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)    | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成28年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会) | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成28年度発議文書台帳              | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成28年度部発議文書台帳             | 1        | 看護研修<br>課  | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成29年度決裁綴                 | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成29年度決裁綴(研修関係)           | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成29年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)    | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 平成29年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会) | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成29年度発議文書台帳              | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成29年度部発議文書台帳             | 1        | 看護研修<br>課  | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（センター整備）              | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 7        | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）     | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（修了証）                 | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 起案綴（特定行為研修受講通知関係）         | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度発議文書台帳              | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度部発議文書台帳             | 1        | 看護研修<br>課  | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（センター整備）              | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 7        | 2027年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）     | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（修了証）                 | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 起案綴（特定行為研修受講通知関係）         | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度発議文書台帳              | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度部発議文書台帳             | 1        | 看護研修<br>課  | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（センター整備）              | 1        | 看護研修<br>課  | 2021年4月1日 | 7        | 2028年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）     | 1        | 看護研修<br>課  | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 決裁   | 決裁綴り（修了証）                 | 1        | 看護研修<br>課  | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課 | 看護研修課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                 |      | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課   | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所         | 管理担当課<br>長    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-----------------|------|-----------------------|----------|--------------|-----------|----------|------------|-----------|--------------|---------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類             | 小分類  |                       |          |              |           |          |            |           |              |               |                    |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度收受文書台帳          | 1        | 看護研修<br>課    | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課    | 看護研修課長        | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度発議文書台帳          | 1        | 看護研修<br>課    | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課    | 看護研修課長        | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 研修センター<br>看護研修課 | 文書管理 | 平成30年度部発議文書台帳         | 1        | 看護研修<br>課    | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 看護研修<br>課    | 看護研修課長        | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（センター整備）          | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2022年4月1日 | 7        | 2029年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会） | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（修了証）             | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（研修関係）            | 2        | 医療・看<br>護研修課 | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会） | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（修了証）             | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（研修関係）            | 2        | 医療・看<br>護研修課 | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会） | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（修了証）             | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（研修関係）            | 2        | 医療・看<br>護研修課 | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会） | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 医療・看護研修課        | 決裁   | 決裁綴り（修了証）             | 1        | 医療・看<br>護研修課 | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 医療・看<br>護研修課 | 医療・看護研<br>修課長 | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（規程関連）            | 1        | 経理課          | 2015年4月1日 | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（医薬品共同購入）         | 2        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（会計・税務処理）         | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（会計・税務処理）         | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮      | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（環境契約関連）グリーン      | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（官公需）             | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（寄附受入関連）          | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課        | 決裁   | 決済綴り（契約事務関連）          | 1        | 経理課          | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課          | 経理課長          | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |     | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|-----|----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類 |                      |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達） | 1        | 経理課        | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（その他所管業務）        | 1        | 経理課        | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針） | 1        | 経理課        | 2016年4月1日 | 30       | 2046年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）          | 1        | 経理課        | 2016年4月1日 | 10       | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（医薬品共同購入）        | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮     | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）           | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）         | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（経済センサス）         | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達） | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（その他所管業務）        | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針） | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 30       | 2047年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）          | 1        | 経理課        | 2017年4月1日 | 10       | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（医薬品共同購入）        | 2        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |     | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|-----|----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類 |                      |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮     | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）           | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）         | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達） | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針） | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 30       | 2048年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）          | 1        | 経理課        | 2018年4月1日 | 10       | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（医薬品共同購入）        | 2        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮     | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）           | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）         | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達） | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針） | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 30       | 2049年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）          | 1        | 経理課        | 2019年4月1日 | 10       | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |     | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------|-----|----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類 |                      |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮     | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）           | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）         | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達） | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針） | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 30       | 2050年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）          | 1        | 経理課        | 2020年4月1日 | 10       | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）        | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮     | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン     | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）            | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）           | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）         | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）         | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |     | 文書ファイル名                             | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|----------|---------|----------|-----|-------------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-----------------------|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類 |                                     |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（月次決算における留意事項）                  | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（検査試薬）                          | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）                | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（F&Mパートナーズ関係）                   | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）                | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 30       | 2051年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調査もの）                          | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）                         | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 10       | 2031年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績） | 1        | 経理課        | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）                       | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）                       | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）                       | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）環境配慮                    | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン                    | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（環境契約関連）グリーン                    | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）                           | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（官公需）                           | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（規程関連）                          | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）                        | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）                | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |          |     | 文書ファイル名                             | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|----------|---------|----------|-----|-------------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|-----------------------|
|          | 大分類     | 中分類      | 小分類 |                                     |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（F&Mパートナーズ関係）                   | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）                | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 30       | 2052年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調査もの）                          | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（調達合理化）                         | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績） | 1        | 経理課        | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 2022年度から契約事務関連ファイルの統合 |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）                       | 3        | 経理課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理・財務諸表）                  | 1        | 経理課        | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）                        | 1        | 経理課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 4        | 経理課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 1        | 経理課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（F&Mパートナーズ関係）                   | 1        | 経理課        | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（決算関係）                          | 1        | 経理課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件               |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理）                       | 3        | 経理課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（会計・税務処理・財務諸表）                  | 1        | 経理課        | 2024年4月1日 | 30       | 2054年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（寄附受入関連）                        | 1        | 経理課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 4        | 経理課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件               |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 1        | 経理課        | 2024年4月1日 | 10       | 2034年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件               |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（F&Mパートナーズ関係）                   | 1        | 経理課        | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |                       |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 4        | 経理課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件               |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課 | 決裁  | 決済綴り（契約事務関連）                        | 1        | 経理課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件               |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |      | 文書ファイル名                       | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考            |
|----------|---------|----------------|------|-------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|---------------|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類  |                               |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |               |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課       | 決裁   | 決済綴り（決算関係）                    | 3        | 経理課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 | 毎年度継続案件       |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課       | 決裁   | 決済綴り（F&Mパートナーズ関係）             | 1        | 経理課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |               |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課       | 決裁   | 決済綴り（寄附受入関連）                  | 1        | 経理課        | 2025年4月1日 | 10       | 2035年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |               |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課       | 決裁   | 決済綴り（会計・税務処理）                 | 1        | 経理課        | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |               |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部経理課       | 決裁   | 決済綴り（会計・税務処理・財務諸表）            | 2        | 経理課        | 2025年4月1日 | 30       | 2055年3月31日 | 紙         | 経理課  | 経理課長       | 廃棄                 |               |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>資金調整課 | 資金調達 | 長期借入金認可申請・償還計画（平成26年度）        | 1        | 資金調整<br>課  | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2014年度   | JCHO本部  | 企画経営部<br>資金調整課 | 資金運用 | 資金運用要領（平成26年度）                | 1        | 資金調整<br>課  | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調達 | 長期借入金認可申請・償還計画（平成27年度）        | 1        | 資金調整<br>課  | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調達 | 長期借入金認可申請・償還計画（平成28年度）        | 1        | 資金調整<br>課  | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調達 | 長期借入金認可申請・償還計画（平成29年度・平成30年度） | 1        | 資金調整<br>課  | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 本部保有資金の運用（平成30年度）             | 2        | 資金調整<br>課  | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 分冊番号誤り        |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 災害復旧費及びDMA Tの派遣費等に対する助成金について  | 1        | 資金調整<br>課  | 2019年4月1日 | 7年       | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 要綱の制定について                     | 1        | 資金調整<br>課  | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 本部保有資金の運用（令和元年度）              | 2        | 資金調整<br>課  | 2020年4月1日 | 7年       | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 分冊番号誤り、保存場所変更 |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 本部保有資金の運用（令和2年度）              | 1        | 資金調整<br>課  | 2021年4月1日 | 7年       | 2028年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 施設保有資金の運用（令和2年度）              | 1        | 資金調整<br>課  | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 資金調整通知（令和2年度）                 | 1        | 資金調整<br>課  | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存期間誤り        |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 長期借入金 財政投融資計画要求書（令和2年度）       | 1        | 資金調整<br>課  | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 令和2年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類       | 1        | 資金調整課      | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 本部保有資金の運用（令和3年度）              | 1        | 資金調整<br>課  | 2022年4月1日 | 7年       | 2029年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 施設保有資金の運用（令和3年度）              | 1        | 資金調整<br>課  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 資金調整通知（令和3年度）                 | 1        | 資金調整<br>課  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 令和3年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類       | 1        | 資金調整課      | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 本部保有資金の運用（令和4年度）              | 2        | 資金調整<br>課  | 2023年4月1日 | 7年       | 2030年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用 | 施設保有資金の運用（令和4年度）              | 1        | 資金調整<br>課  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |               |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整 | 資金調整通知（令和4年度）                 | 1        | 資金調整<br>課  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 地下倉庫 | 資金調整課長     | 廃棄                 | 保存場所変更        |



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                |       | 文書ファイル名                                | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|----------------|-------|----------------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類            | 小分類   |                                        |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 令和4年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類                | 1        | 資金調整課      | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用  | 本部保有資金の運用（令和5年度）                       | 2        | 資金調整課      | 2024年4月1日 | 7年       | 2031年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用  | 施設保有資金の運用（令和5年度）                       | 1        | 資金調整課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 資金調整通知（令和5年度）                          | 1        | 資金調整課      | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 令和5年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類                | 1        | 資金調整課      | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用  | 本部保有資金の運用（令和6年度）                       | 2        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 7年       | 2032年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金運用  | 資金回収関連事務連絡（令和6年度）                      | 1        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 令和6年度資金回収等について                         | 7        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 7年       | 2032年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 決裁綴り（令和6年度）                            | 1        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 第二期中期目標期間における積立金の国庫納付及び<br>第三期への繰越について | 1        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>資金調整課 | 資金調整  | 令和6年度 財政法第二十八条等に基づく参考書類                | 1        | 資金調整課      | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 資金調整課長     | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成26年度）                           | 8        | 施設課        | 2015年4月1日 | 10年      | 2025年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2014年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成26年度）                           | 1        | 施設課        | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成27年度）                           | 5        | 施設課        | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成28年度）                           | 5        | 施設課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成29年度）                           | 1        | 施設課        | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成29年度）                           | 3        | 施設課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成30年度）                           | 1        | 施設課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成30年度）                           | 3        | 施設課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成31年度）                           | 4        | 施設課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 決裁綴り（平成31年度）                           | 5        | 施設課        | 2020年4月1日 | 5年       | 2025年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 押印申請書 | 決裁綴り（平成31年度）                           | 1        | 施設課        | 2020年4月1日 | 5年       | 2025年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 押印申請書 | 押印申請書（令和2年度）                           | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 令和2年度 登記                               | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 令和2年度 決裁綴り 固定資産                        | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 令和2年度 決裁綴り 固定資産                        | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 令和2年度 火災保険・自動車保険                       | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課   | 決裁    | 令和2年度 火災保険・自動車保険                       | 1        | 施設課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |              |       | 文書ファイル名          | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|----------|---------|--------------|-------|------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|------|
|          | 大分類     | 中分類          | 小分類   |                  |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |      |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和2年度）      | 2        | 施設課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 押印申請書 | 押印申請書（令和3年度）     | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 登記関連       | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 決裁綴り 固定資産  | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 決裁綴り 固定資産① | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 決裁綴り 固定資産② | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和3年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和3年度）      | 1        | 施設課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和3年度）      | 2        | 施設課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 押印申請書（令和4年度）     | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和4年度 決裁綴り 固定資産  | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和4年度 決裁綴り 固定資産  | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和4年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和4年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和4年度）      | 1        | 施設課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和4年度）      | 2        | 施設課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和5年度 決裁綴り 固定資産  | 1        | 施設課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和5年度 決裁綴り 固定資産  | 1        | 施設課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和5年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和5年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和5年度）      | 1        | 施設課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和5年度）      | 2        | 施設課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和6年度 決裁綴り 固定資産  | 2        | 施設課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2035年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和6年度 決裁綴り 固定資産  | 2        | 施設課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和6年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 令和6年度 火災保険・自動車保険 | 1        | 施設課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 | 金杉所持 |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課 | 決裁    | 決裁綴り（令和6年度）      | 1        | 施設課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 |      |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                   |      | 文書ファイル名                          | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|----------|---------|-------------------|------|----------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|------|
|          | 大分類     | 中分類               | 小分類  |                                  |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部<br>施設課      | 決裁   | 固定資産（重要）                         | 1        | 施設課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 施設課  | 施設課長       | 廃棄                 | 福井所持 |
| 2014年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 施設整備事務取扱要綱                       | 1        | 整備支援<br>課  | 2015年4月1日 | 30       | 2045年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 押印依頼（R2.4～R3.3）                  | 1        | 整備支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和2年度 大型建替整備 基本設計・実施設計・<br>工事監理等 | 1        | 整備支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和2年度 中小規模整備基本計画承認申請             | 1        | 整備支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2020年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和2年度 投資枠変更申請書（中小）               | 1        | 整備支援<br>課  | 2021年4月1日 | 5        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和3年度 押印依頼                       | 1        | 整備支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和3年度 大型建替整備 基本設計・実施設計・<br>工事監理等 | 1        | 整備支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和3年度 中小規模整備基本計画承認申請             | 2        | 整備支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2021年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和3年度 建物整備事務取扱マニュアル              | 1        | 整備支援<br>課  | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和4年度 押印依頼                       | 1        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和4年度 大型建替整備 基本設計・実施設計・<br>工事監理等 | 1        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和4年度 中小規模整備基本計画承認申請             | 3        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和4年度 通知・事務連絡等発出文書               | 1        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 報告   | 令和3年度フロン類算定漏えい量報告                | 1        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2022年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 報告   | 令和3年度省工法不定期報告書                   | 1        | 整備支援<br>課  | 2023年4月1日 | 3        | 2026年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和5年度 押印依頼                       | 1        | 整備支援<br>課  | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和5年度 中小規模整備基本計画承認申請             | 3        | 整備支援<br>課  | 2024年4月1日 | 5        | 2029年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和5年度 通知・事務連絡等発出文書               | 1        | 整備支援<br>課  | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2023年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 報告   | 令和4年度省工法不定期報告書                   | 1        | 整備支援<br>課  | 2024年4月1日 | 3        | 2027年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和6年度 押印依頼                       | 1        | 整備支援<br>課  | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和6年度 中小規模整備基本計画承認申請             | 2        | 整備支援<br>課  | 2025年4月1日 | 5        | 2030年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 決裁   | 令和6年度 通知・事務連絡等発出文書               | 1        | 整備支援<br>課  | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2024年度   | JCHO本部  | 運営支援部整備支<br>援課    | 報告   | 令和5年度省工法不定期報告書                   | 1        | 整備支援<br>課  | 2025年4月1日 | 3        | 2028年3月31日 | 紙         | 課書庫  | 整備支援課長     | 廃棄                 |      |
| 2014年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成26年度                    | 1        | 内部監査<br>室  | 2015年4月1日 | 30年      | 2045年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査室  | 監査室長       | 廃棄                 |      |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成27年度                    | 1        | 内部監査<br>室  | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査室  | 監査室長       | 廃棄                 |      |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成28年度                    | 1        | 監査課        | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |      |
| 2017年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成29年度                    | 1        | 監査課        | 2018年4月1日 | 30年      | 2048年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |      |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                   |      | 文書ファイル名             | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-------------------|------|---------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類               | 小分類  |                     |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成30年度       | 1        | 監査課        | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 平成31年度       | 1        | 監査課        | 2020年4月1日 | 30年      | 2050年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 令和2年度        | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 令和3年度        | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 令和4年度        | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 令和5年度        | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 文書台帳 | 発議文書台帳 令和6年度        | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日 | 電子媒<br>体  | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 会議   | 契約監視委員会 平成27年度      | 1        | 内部監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監査室  | 監査室長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 平成28年度      | 1        | 監査課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 平成29年度      | 1        | 監査課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 平成30年度      | 1        | 監査課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 平成31年度      | 1        | 監査課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 令和2年度       | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 令和3年度       | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 令和4年度       | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 令和5年度       | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 会議   | 契約監視委員会 令和6年度       | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 内部監査 | 内部監査通知関係綴<br>平成27年度 | 1        | 内部監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監査室  | 監査室長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知関係綴<br>平成28年度 | 1        | 監査課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知等 令和2年度       | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知等 令和3年度       | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知等 令和4年度       | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知等 令和5年度       | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査通知等 令和6年度       | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 検査院提出綴 令和2年度        | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 検査院提出綴 令和3年度        | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 検査院提出綴 令和4年度        | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 検査院提出綴 令和5年度        | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                   |      | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所      | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-------------------|------|-----------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類               | 小分類  |                       |          |            |           |          |            |           |           |            |                    |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 検査院提出綴 令和6年度          | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設視察）<br>平成27年度 | 1        | 監事監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）<br>平成28年度 | 1        | 監事監査<br>室  | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）<br>平成29年度 | 1        | 監事監査<br>室  | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）<br>平成30年度 | 1        | 監事監査<br>室  | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）<br>平成31年度 | 1        | 監事監査<br>室  | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）<br>令和2年度  | 1        | 監事監査<br>室  | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）令和3年度      | 1        | 監事監査<br>室  | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）令和4年度      | 1        | 監事監査<br>室  | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）令和5年度      | 1        | 監事監査<br>室  | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査綴（施設訪問）令和6年度      | 1        | 監事監査<br>室  | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 平成27年度        | 1        | 監事監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 平成28年度        | 1        | 監事監査<br>室  | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 平成29年度        | 1        | 監事監査<br>室  | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 平成30年度        | 1        | 監事監査<br>室  | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 平成31年度        | 1        | 監事監査<br>室  | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 令和2年度         | 1        | 監事監査<br>室  | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 令和3年度         | 1        | 監事監査<br>室  | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 令和4年度         | 1        | 監事監査<br>室  | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 令和5年度         | 1        | 監事監査<br>室  | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 監事監査室             | 監事監査 | 監事監査調書綴 令和6年度         | 1        | 監事監査<br>室  | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監事監査<br>室 | 監事監査室長     | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 監査法人 | 監査法人綴 平成27年度          | 1        | 内部監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監査室       | 監査室長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 平成28年度          | 1        | 監査課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2017年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 平成29年度          | 1        | 監査課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 平成30年度          | 1        | 監査課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 平成31年度          | 1        | 監査課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 令和2年度           | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 令和3年度           | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課       | 監査課長       | 廃棄                 |    |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                   |      | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                       |
|----------|---------|-------------------|------|--------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|--------------------------|
|          | 大分類     | 中分類               | 小分類  |                          |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |                          |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 令和4年度              | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 令和5年度              | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 監査法人 | 監査法人綴 令和6年度              | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部監査室 | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>平成27年度 | 17       | 内部監査<br>室  | 2016年4月1日 | 10年      | 2026年3月31日 | 紙         | 監査室  | 監査室長       | 廃棄                 |                          |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>平成28年度 | 24       | 監査課        | 2017年4月1日 | 10年      | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2017年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>平成29年度 | 14       | 監査課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>平成30年度 | 23       | 監査課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>平成31年度 | 14       | 監査課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>令和2年度  | 10       | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 | 分冊番号12→<br>10<br>2021年度△ |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>令和3年度  | 7        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 | 分冊番号21→<br>7             |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>令和4年度  | 6        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>令和5年度  | 10       | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査・会計検査院実地検査<br>令和6年度  | 10       | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2017年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 平成29年度          | 1        | 監査課        | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 平成30年度          | 1        | 監査課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和元年度           | 1        | 監査課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和2年度           | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和3年度           | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和4年度           | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和5年度           | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 内部監査結果報告 令和6年度           | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 計算証明 令和2年度               | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 計算証明 令和3年度               | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 計算証明 令和4年度               | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 計算証明 令和5年度               | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 計算証明 令和6年度               | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2018年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 情報セキュリティ監査<br>平成30年度     | 1        | 監査課        | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |
| 2019年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査 | 情報セキュリティ監査<br>令和元年度      | 1        | 監査課        | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |                          |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度等 | 文 書 分 類 |                   |        | 文書ファイル名                          | 分冊<br>番号 | 作成・取<br>得課 | 起算日       | 保存期<br>間 | 保存期間満了日    | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|----------|---------|-------------------|--------|----------------------------------|----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|          | 大分類     | 中分類               | 小分類    |                                  |          |            |           |          |            |           |      |            |                    |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査<br>令和2年度              | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査結果報告<br>令和2年度          | 1        | 監査課        | 2021年4月1日 | 10年      | 2031年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査<br>令和3年度              | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査結果報告<br>令和3年度          | 1        | 監査課        | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査<br>令和4年度              | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査結果報告<br>令和4年度          | 1        | 監査課        | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査<br>令和5年度              | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査結果報告<br>令和5年度          | 1        | 監査課        | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査<br>令和6年度              | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>監査課   | 内部監査   | 情報セキュリティ監査結果報告<br>令和6年度          | 1        | 監査課        | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日 | 紙         | 監査課  | 監査課長       | 廃棄                 |    |
| 2015年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>内部統制室 | 規程等の制定 | 内部統制に係る基本方針等                     | 1        | 統制課        | 2016年4月1日 | 30年      | 2046年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2016年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 規程等の制定 | 内部統制に係る基本方針等改正                   | 1        | 統制課        | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 規程等の制定 | リスク管理規程の一部改正                     | 1        | 統制課        | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2020年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 会議等    | 内部統制委員会・リスク管理委員会 令和2年度           | 1        | 統制課        | 2021年4月1日 | 5年       | 2026年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 会議等    | 内部統制委員会・リスク管理委員会 令和3年度           | 1        | 統制課        | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 会議等    | 内部統制委員会・リスク管理委員会 令和4年度           | 1        | 統制課        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 規程等の制定 | 内部通報及び外部通報事務手続規程の一部改正            | 1        | 統制課        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 会議等    | 内部統制委員会・リスク管理委員会 令和5年度           | 1        | 統制課        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 規程等の制定 | 通報事務手続規程の制定、内部・<br>外部通報事務手続規程の廃止 | 1        | 統制課        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |
| 2024年度   | JCHO本部  | 内部統制・監査部<br>統制課   | 会議等    | 内部統制委員会・リスク管理委員会 令和6年度           | 1        | 統制課        | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙         | 統制課  | 統制課長       | 廃棄                 |    |