

令和6年4月19日

独立行政法人地域医療機能推進機構

独立行政法人地域医療機能推進機構(JCHO)では、事務職員を下記のとおり募集します。

1 職名及び人数

事務職員 1名

2 職務内容

一般事務

<病院からの提出データ集計、取引先との連絡調整、電話対応及び文書の整理 等>

3 勤務場所

独立行政法人地域医療機能推進機構 JCHO本部
東京都港区高輪3-22-12

4 応募資格

資格不問、パソコン操作(メール、ワード、エクセル等)ができる方。

5 処遇等

(身分)非常勤職員

(勤務日)週5日(月～金曜日、土日祝日を除く。) 8:00～18:00(内7時間15分、休憩60分、応相談)

(給与等)時給1,310円、通勤手当及び超過勤務手当あり、賞与あり

(社会保険等)健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入、有給休暇あり

6 雇用期間

採用後、随時～令和7年3月31日(更新の可能性あり)

7 応募書類

(1) 履歴書(写真添付)* 自作・市販のもので結構です。

(2) 職務経歴書

8 採用開始時期

採用後、随時(要相談)

9 選考方法

書類選考を行った後、対象者に面接選考を行います。

10 書類提出先及び面接会場

〒108-8583 東京都港区高輪 3-22-12

独立行政法人地域医療機能推進機構 (担当)総務部総務課

電話 03-5791-8220

(提出書類は封筒に「事務職員応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送り下さい。)