

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成26年度)	2	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	人事	人事記録	1	総務課	-	常用年	-	電子媒体	総務課	総務課長	-	
2014年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	内規	内規綴	1	総務課	-	常用年	-	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成26年度)	3	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成26年度)	2	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2014年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2014年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成26年度)	2	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成26年度)	43	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成26年度)	3	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成26年度)	4	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成27年度)	2	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成27年度)	3	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成27年度)	3	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2015年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2015年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成27年度)	2	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成27年度)	38	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成27年度)	7	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成27年度)	4	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成28年度)	2	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成28年度)	4	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2016年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2016年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成28年度)	34	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成28年度)	17	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成28年度)	4	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成29年度)	2	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成29年)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成29年)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成29年度)	4	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2017年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2017年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成29年度)	32	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成29年度)	18	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成29年度)	4	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成30年度)	2	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成30年)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成30年)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成30年度)	4	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2018年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（平成30年度）	2	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2018年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成30年度)	30	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳/不動産 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳/不動産 以外(平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類/入札 (平成30年度)	41	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成30年度)	4	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成30年度)	4	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (令和元年度)	3	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (令和元年)	1	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (令和元年)	1	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類(紙→電子)
2019年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） （令和元年度）	4	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（10→7年）
2019年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	保存期間修正（7→10年）
2019年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 （令和元年度）	33	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 （令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 （令和元年度）	14	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 （令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (令和2年度)	3	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (令和2年)	3	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (令和2年度)	2	総務課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	媒体の種類（紙→電子）
2020年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和2年度)	1	総務課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	5年以下のもの
2020年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (令和2年度)	5	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（令和2年度）	2	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (令和2年度)	29	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (令和2年度)	2	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（令和2年度）	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類/入札 (令和2年度)	17	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年4月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	10年	2031年4月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿 (令和2年度)	1	総務課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (令和3年度)	2	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会資料 (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	休暇簿 (令和3年)	3	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (令和3年度)	2	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事・給与） (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（人事・給与） (令和3年度)	1	総務課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	決裁綴（会計係） (令和3年度)	6	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (令和3年度)	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (令和3年度)	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高明細）（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類（令和3年度）	35	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札（令和3年度）	10	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	調査物（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書（令和3年度）	2	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部総務課	会計	印鑑証明書管理簿（令和3年度）	1	総務課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部人事課	債権差押	債権差押関係	1	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：7年
2014年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H26	1	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：7年

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係H26年度	1	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日 延長期間：7年
2014年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日 延長期間：7年
2015年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H27	1	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日 延長期間：7年
2015年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係H27年度	1	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日 延長期間：7年
2015年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H28	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係H28年度	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日 延長期間：7年
2016年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2018年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2018年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H29	1	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H29年度	4	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日 延長期間：7年

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H29	1	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：7年
2017年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：7年
2017年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H30年度	1	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H30	1	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H30年度	4	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H30	1	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係H30年度	1	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：7年
2018年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	4	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R01年度	1	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R01	2	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R01年度	4	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R01	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	2	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間：2023年3月31日 延長期間：7年
2019年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R01	1	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間：2023年3月31日 延長期間：7年
2019年度	本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係R01年度	3	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：7年
2019年度	本部	総務部人事課	人事	事務職採用関係R01年度	3	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部人事課	人事	事務連絡等作業関係R01年度	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	4	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R02年度	1	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R02	1	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R02年度	2	人事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R02	1	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R2	1	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係R02年度	3	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	事務職採用関係R02年度	3	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部人事課	人事	事務連絡等作業関係R02年度	1	人事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R03年度	1	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R03	3	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R03年度	2	人事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R03	2	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R03	1	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	人事関係R03年度	3	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	事務職採用関係R03年度	3	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	叙勲関係	1	人事課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部人事課	人事	事務連絡等作業関係R03年度	1	人事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（10年）	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	広報文書課	2016年4月1日	常用		電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	2	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	3	広報文書課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	3	広報文書課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	2	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求 （押印依頼）	1	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	審査請求	1	広報文書課	2019年4月1日	採決、決定その他の処分がされる日に係る特定		紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	審査請求	2	広報文書課	2020年4月1日			紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和元年度)	1	広報文書課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和元年度)	1	広報文書課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和元年度)	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和2年度)	1	広報文書課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和2年度)	1	広報文書課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和2年度)	1	広報文書課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り(令和3年度)	2	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2013年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	業務方法書の申請・認可書	1	広報文書課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	2	広報文書課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部 広報文書課	文書管理	関係法律施行通知文	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	各施設理事長押印綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	1	広報文書課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	1	広報文書課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	1	広報文書課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	1	広報文書課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	1	広報文書課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	1	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 広報文書課	決裁	職場チームによる業務改善の取り組みにかかる表彰制度	1	広報文書課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴り1（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴り2（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	押印依頼	押印依頼綴（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	押印依頼	回線契約（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴1（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成27年度)	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成27年度)	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴1 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴3 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴4 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成28年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微) (平成28年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1 (平成28年)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.2 (平成28年)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2016年度	本部	総務部 IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴1 (平成29年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴2 (平成29年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴3 (平成29年度)	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	4	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書5	5	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書6	6	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書7	7	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書8	8	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書9	9	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 0	10	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 1	11	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 2	12	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 3	13	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 4	14	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 5	15	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 6	16	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 7	17	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1 8	18	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴3（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴4（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴7（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度） IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴3（平成29年度） IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 （平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （軽微）（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱インテック
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （軽微）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1（平成29年）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ネットワーク回線保守報告書 (平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 (平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴3	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴4	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	会議資料	システム構築完成図書1	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書2	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2017年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	クラウド運用保守報告書 (平成30年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	インターネット回線運用保守報告書 (平成30年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成30年度)	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパートナーズ
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成30年度)	3	IT推進課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微) (平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微) (平成30年度)	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2018年度	本部	総務部 IT推進課	参考資料	業者提案資料	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	参考資料	契約関連資料(複写)	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	年度計画資料	第2期中長期IT整備計画	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度） IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 （平成31年度）	1	IT推進課	2020年4月1日	15年	2035年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	3	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	4	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	5	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要） （平成31年度）	6	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴（平成31年度） IT整備関連	1	IT推進課	2020年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2（平成31年度） IT整備関連	2	IT推進課	2020年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴3（平成31年度） IT整備関連	3	IT推進課	2020年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	監査	NISC監査提出資料1	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	監査	NISC監査提出資料2	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	監査	NISC監査提出資料3	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	監査	NISC監査提出資料4	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	監査	NISC監査提出資料5	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクト DC基盤完成図書1/3	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクト DC基盤完成図書2/3	2	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部 IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクト DC基盤完成図書3/3	3	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 （令和2年度）	1	IT推進課	2021年4月1日	15年	2036年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	1	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	2	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	3	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	4	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	5	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（令和2年度）	6	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴2（外部情報接続申 請書）	2	IT推進課	2021年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度 計画計上）	1	IT推進課	2021年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴(令和2年度) IT整備関連	1	IT推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴2(令和2年度) IT整備関連	2	IT推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	IT推進課起案綴1	1	IT推進課	2021年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	IT推進課起案綴2	2	IT推進課	2021年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	IT推進課起案綴3	3	IT推進課	2021年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (令和3年度)	2	IT推進課	2022年4月1日	15年	2037年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(令和3年度)	2	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジー㈱
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(令和3年度)	2	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(令和3年度)	1	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ユーワークス
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2021年度	本部	総務部 IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	1	IT推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス㈱
2021年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴1(外部情報接続申請書)	1	IT推進課	2022年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴2(外部情報接続申請書)	1	IT推進課	2022年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴3(外部情報接続申請書)	1	IT推進課	2022年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	申請書	申請書綴1 人事給与・財務 会計・予算執行システム利用申請書	1	IT推進課	2022年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	請求書	請求書・検査調書(控)	1	IT推進課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	決裁綴(令和3年度) IT整備関連	1	IT推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部 IT推進課	決裁	IT推進課起案綴1	1	IT推進課	2022年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	2	職員課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	3	職員課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	2	職員課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成26年度）	1	厚生課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成26年度）	1	厚生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2017年度	本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2017年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2018年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2018年度	本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2018年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	破棄	
2019年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部厚生課	決裁	研修（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部厚生課	決裁	研修（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2020年度	本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（令和2年度）	1	厚生課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	30年	2052年4月1日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部厚生課	決裁	研修（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	3年	2025年4月1日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部厚生課	決裁	理事長押印（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	5年	2027年4月1日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	10年	2032年4月1日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2021年度	本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（令和3年度）	1	厚生課	2022年4月1日	3年	2025年4月1日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	中期計画	第一期中期計画認可申請	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年	本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成27年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成27年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	組織規程	平成27年度組織規程等改正関係	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成28年度）	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年	本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画について（平成28年度）	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年	本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年	本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（平成28年度）	2	企画課	2017年4月1日	10年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	平成28年度組織規程等改正関係	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年	本部	企画経営部 企画課	病院組織	病院組織等（平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部收受文書台帳（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	5年	2023年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	決裁	決裁綴（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	10年	2028年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	平成29年度組織規程等改正関係	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（平成30年度）	1	企画課	2018年4月1日	10年	2028年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30年	2049年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部收受文書台帳（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	5年	2024年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	決裁	決裁綴（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30年	2049年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	平成30年度組織規程等改正関係	1	企画課	2019年4月1日	30年	2049年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（平成31年度）	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年	本部	企画経営部 企画課	中期計画	第二期中期計画認可申請	3	企画課	2019年4月1日	30年	2049年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30年	2050年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	5年	2025年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	決裁	決裁綴（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30年	2050年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	10年	2030年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	令和元年度組織規程等改正関係	1	企画課	2020年4月1日	30年	2050年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（令和2年度）	1	企画課	2020年4月1日	10年	2030年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	30年	2051年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	5年	2026年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	決裁	決裁綴（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	30年	2051年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	10年	2031年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	令和2年度組織規程等改正関係	1	企画課	2021年4月1日	30年	2051年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	押印申請	理事長押印申請（令和2年度）	1	企画課	2021年4月1日	5年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2020年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（令和3年度）	1	企画課	2021年4月1日	10年	2031年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	30年	2052年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	5年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	決裁	決裁綴（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	30年	2052年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	10年	2032年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	組織規程	令和3年度組織規程等改正関係	1	企画課	2022年4月1日	30年	2052年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	押印申請	理事長押印申請（令和3年度）	1	企画課	2022年4月1日	5年	2027年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2021年	本部	企画経営部 企画課	年度計画	事業年度計画について（令和4年度）	1	企画課	2022年4月1日	10年	2032年4月1日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 改善指導課	助成金	赤字改善が顕著な病院に対する助成金の交付	1	改善指導課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会設置要綱改訂	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	2	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営改善	平成29年度計画及び各病院が取り組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営改善	平成30年度計画及び各病院が取り組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営改善	平成31年度計画及び各病院が取り組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 改善指導課	研修関連	経営エキスパート研修関連資料綴	1	改善指導課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	令和2年度計画及び各病院が取り組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善推進本部	3	改善指導課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	企画チーム、病院支援チームファイル含む
2020年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	人件費削減計画	1	改善指導課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	令和2年度経営エキスパート研修	1	改善指導課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	令和3年度計画及び各病院が取り組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善推進本部	3	改善指導課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	企画チーム、病院支援チームファイル含む
2021年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	人件費削減計画	1	改善指導課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	令和3年度経営エキスパート研修	1	改善指導課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	RF0分
2014年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成26年度）	1	分析評価課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成27年度）	1	分析評価課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成28年度）	1	分析評価課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成29年度）	1	分析評価課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和元年度）	1	分析評価課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和2年度）	1	分析評価課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2021年度	本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（令和3年度）	1	分析評価課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	医療 研究	JCHO多施設共同研究（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	医療 研究	JCHO調査研究事業（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	医療 研究	JCHO調査研究事業（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	医療 研究	JCHO調査研究事業（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	医療部 医療課	医療 研究	JCHO調査研究事業（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	医療 研究	JCHO調査研究事業（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	医療 会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 医療課	医療 契約	五木村診療所契約関係（平成28～32年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	医療 契約	五木村診療所契約関係（令和3～7年度）	1	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	医療 報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成26～28年度分）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	医療 報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成29年度分）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	医療 会議	医療安全管理担当者研修（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	医療 会議	医療安全管理担当者研修（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（令和3年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	会議	本部医療安全推進プロジェクトチーム（令和3年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成26～28年度報告）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成29年度報告）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成30年度報告）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和元年度報告）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る報告（令和2年度報告）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 医療課	文書管理	医療関連事件等の承継について	1	医療課	2015年4月1日	常用	—	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療紛争事案	74	医療課	2015年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	医療部課 医療	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修 （令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	会議	感染管理担当者研修（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部課 医療	会議	感染管理担当者研修（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部課 医療	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部課 医療	決裁	起案（その他）（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 医療課	契約	協会けんぽ委託契約書（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁級（総合医）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁級（総合医）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁級（総合医）（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁級（総合医）（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部課 医療	決裁	決裁級（総合医）（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部課 医療	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成27年度）	7	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成28年度）	7	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成29年度）	7	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	小分類												
2018年度	本部	企画経営部 医療課		契約		7	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課		契約		7	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課		契約		7	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 課	医療	契約		7	医療課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課		決裁		1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課		決裁		1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 課	医療	決裁		1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 医療課		文書管理		1	医療課	2016年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課		文書管理		1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課		報告		1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課		報告		1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課		報告		1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 課	医療	報告		1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課		決裁		1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 課	医療	契約		1	医療課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課		契約		1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課		統計		1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課		統計		1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課		統計		1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課		統計		1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成29年度）	1	医療担当部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成31年度）	1	医療担当部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（令和2年度）	1	医療担当部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	文書管理	部收受文書台帳（令和3年度）	1	医療担当部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（令和元年度）	1	医療担当部	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（令和2年度）	1	医療担当部	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	文書管理	部発議文書台帳（令和3年度）	1	医療担当部	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	会議	防災研修関連（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	会議	防災研修関連（令和2年度）	1	医療課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	防災業務計画	1	医療課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成26年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成27年度）	1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成29年度）	1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成30年度）	1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成29年度）	4	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成30年度）	4	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和元年度）	3	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和2年度）	3	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（令和3年度）	2	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	理事長名申請決裁（令和3年度）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	医療の質向上のための体制整備事業	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	医療部 医療課	医療 決裁	QI 医療の質	1	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療課	決裁	令和3年度医療の質（QI）	1	医療課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（令和元年度）	2	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（令和2年度）	2	医療課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	平成26年度 決裁綴り（理事長印押印関係）	7	地域包括推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	平成26年度 理事長印押印申請書関係綴り	2	地域包括推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成27年度）	1	地域包括推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進検討委員会（平成27年度）	1	地域包括推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	厚労省老健事業	老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）の国庫補助協議（公決裁綴り（ステーション開設等）（平成28年度）	1	地域包括推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成28年度）	1	地域包括推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	厚労省老健事業	老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）の国庫補助協議（公決裁綴り（理事長印押印申請）（平成29年度）	1	地域包括推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成29年度）	7	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（平成29年度）	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成30年度）	10	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議 (平成30年度)	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議 (平成30年度)	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議 (平成30年度)	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果 (平成30年度)	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り(理事長印押印申請) (R元年度)	10	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り(ステーション開設等) (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り(病院からの申請以外) (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告 (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議 (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議 (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議 (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果 (R元年度)	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	各施設における高齢者虐待防止及び個人情報保護に関する実態調査	1	地域包括推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り(理事長印押印申請) (R2年度)	5	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り(病院からの申請以外) (R2年度)	1	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告 (R2年度)	1	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果 (R2年度)	1	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議 (R2年度)	1	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	令和3年度介護報酬改定説明会	1	地域包括推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2014年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成26年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成26年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴り (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴り (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成27年度決裁綴 (規程・要綱等制定、改正関係)	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成27年度EPA契約書類等・ 法務省定期報告書類	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成27年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成28年度EPA契約書類等・ 法務省定期報告書類	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成28年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成28年度看護師の特定研修 関係	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2016年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成28年度看護師の特定研修 関係	1	患者サービス推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	文書管理	平成29年度4-7月分収受文書 台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→5年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→5年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度EPA契約書類等	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成29年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成29年度看護師の特定研修 関係	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→5年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成29年度看護師の特定研修 関係	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成29年度決裁綴 (規程・要綱等制定、改正関係)	1	患者サービス推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→5年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成30年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→5年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→7年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	保存期間修正 30年→10年
2018年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成31年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認届	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可・承認に基づく認可・承認届	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可・承認届	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	平成31年度決裁綴 (規程・要綱等制定、改正関係)	1	患者サービス推進課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	決裁	令和2年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可・承認届	令和2年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可・承認届	令和2年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	法令の規定に基づく認可・承認届	令和2年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2020年度	本部	企画経営部 患者サービス推進課	規程等の制定	令和2年度決裁綴 (規程・要綱等制定、改正関係)	1	患者サービス推進課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	決裁	決裁綴り(理事長印押印申請)(R3年度)	3	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	決裁	決裁綴り(病院からの申請以外)(R3年度)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	報告	外部機関による指導にかかる報告(R3年度)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果(R3年度)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議(R3年度)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議(R3年度)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 (理事長印押印請求関係)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 (看護学校関係)	1	サービス推進課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴 (看護学校関係)	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴（看護学校関係）	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む。
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	決裁	令和3年度決裁綴	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部サービス推進課	法令の規定に基づく認可承認に基づく	令和3年度看護師の特定行為研修関係	1	サービス推進課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	サービス推進課	サービス推進課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護師研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴	2	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	規程等の制定	平成27年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度収受文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り(センター整備)	1	看護研修課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴(認定看護管理者教育)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り(修了証)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	起案綴(特定行為研修受講通知)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度収受文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り(研修実施関係)	2	看護研修課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り(センター整備)	1	看護研修課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴(認定看護管理者教育)	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り(修了証)	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	決裁	起案綴(特定行為研修受講通知)	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度収受文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り（研修関係）	1	看護研修課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	看護研修課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育）	1	看護研修課	2021年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度収受文書台帳	1	看護研修課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2020年度	本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（研修関係）	2	医療・看護 研修課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医療・看護研修 課	医療・看護研修課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	医療・看護 研修課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医療・看護研修 課	医療・看護研修課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療・看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育）	1	医療・看護 研修課	2022年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医療・看護研修 課	医療・看護研修課長	廃棄	
2021年度	本部	医療部 医療・看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	医療・看護 研修課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医療・看護研修 課	医療・看護研修課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日 保存期間1年→5年
2018年度	本部	運営支援部 経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日 保存期間1年→5年
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購 入）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購 入）	2	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購 入）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購 入）	2	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購 入）	2	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括 保守契約）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括 保守契約）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処 理）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処 理）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処 理）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（経済センサス）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設 からの優先調達）	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トー マツ関係）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トー マツ関係）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（F&Mパートナーズ 関係）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（F&Mパートナーズ 関係）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（F&Mパートナーズ 関係）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（その他所管業 務）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（その他所管業 務）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（その他所管業 務）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関 する契約の方針）	1	経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関 する契約の方針）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関 する契約の方針）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関 する契約の方針）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達事績）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達事績）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達事績）	1	経理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達事績）	1	経理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達事績）	1	経理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 資金調整課	資金調達	短期借入金（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 資金調整課	資金運用	資金運用要領（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧・対応実施病院に対する助成	1	資金調整課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成29年度・平成30年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧費及びDMAIの派遣費等に対する助成金について	1	資金調整課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	要綱の制定について	1	資金調整課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和2年度）	1	資金調整課	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和2年度）	1	資金調整課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和2年度）	1	資金調整課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和3年度）	1	資金調整課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	8	施設課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	1	施設課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成27年度）	5	施設課	2016年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	5	施設課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	3	施設課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	5	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	1	施設課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	3	施設課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	6	施設課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（平成30年度）	1	施設課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成31年度）	4	施設課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成31年度）	5	施設課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 施設課	押印申請書	決裁綴り（平成31年度）	1	施設課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（令和2年度）	1	施設課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 登記	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和2年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和2年度）	2	施設課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（令和3年度）	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 登記関連	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産①	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 決裁綴り 固定資産②	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	令和3年度 火災保険・自動車保険	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	1	施設課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（令和3年度）	2	施設課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	施設整備事務取扱要綱	1	整備支援課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	建物基本計画承認について (H29中小案件)	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2017年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	押印依頼 (H29.8～)	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	建物実施設計承認について (H30大型整備)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	建物基本計画承認について (H30中小案件)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	押印依頼 (H31.1～)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	建物基本計画承認について (H31中小案件)	1	整備支援課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和元年度 大型運営整備 基本設計・実施設計・工事 監理等	1	整備支援課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和元年度 通知・事務連 絡等発出文書	1	整備支援課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	平成30年度フロン類算定漏 えい量報告	1	整備支援課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2019年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	平成30年度省エネ法定期報 告書	1	整備支援課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	押印依頼 (R2.4～R3.3)	1	整備支援課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和2年度 大型運営整備 基本設計・実施設計・工事 監理等	1	整備支援課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和2年度 中小規模整備基 本計画承認申請	1	整備支援課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和2年度 投資枠変更申請 書 (中小)	1	整備支援課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和2年度 通知・事務連 絡等発出文書	1	整備支援課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	令和元年度フロン類算定漏 えい量報告	1	整備支援課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2020年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	令和元年度省エネ法定期報 告書	1	整備支援課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和3年度 押印依頼	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和3年度 大型運営整備 基本設計・実施設計・工事 監理等	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和3年度 中小規模整備基 本計画承認申請	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和3年度 建物整備事務取 扱マニュアル	1	整備支援課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	決裁	令和3年度 通知・事務連 絡等発出文書	1	整備支援課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	令和2年度フロン類算定漏 えい量報告	1	整備支援課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2021年度	本部	運営支援部 整備支援課	報告	令和2年度省エネ法定期報 告書	1	整備支援課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部統制室	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等	1	内部統制室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部 統制課	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等 改正	1	統制課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成29年度	1	統制課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成30年度	1	統制課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部統制課	決裁級	決裁級（コンプライアンス推進計画関連7）令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	*発番総務部
2019年度	本部	内部統制・監査部統制課	決裁級	決裁級（リスク管理関連）令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部統制課	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等改正	1	統制課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 令和2年度	1	統制課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 令和3年度	1	統制課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子媒体	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成27年度	1	内部監査室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	監査室	監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子媒体	監査課	監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成27年度	1	内部監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	施設通知関係級 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査通知関係級 平成27年度	1	内部監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知関係綴 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	保存期間 10年→5年
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	保存期間 10年→5年
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	保存期間 10年→5年
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査通知等 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	検査院提出綴 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	検査院提出綴 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	検査院提出綴 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	検査院提出綴 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	検査院提出綴 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2014年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴 平成26年度	1	監事監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2015年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設視察）平成27年度	1	監事監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2016年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成28年度	1	監事監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2017年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成29年度	1	監事監査室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2018年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成30年度	1	監事監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2019年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成31年度	1	監事監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2020年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和2年度	1	監事監査室	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2021年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）令和3年度	1	監事監査室	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2015年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 平成27年度	1	監事監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2016年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 平成28年度	1	監事監査室	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2017年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 平成29年度	1	監事監査室	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2018年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 平成30年度	1	監事監査室	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2019年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 平成31年度	1	監事監査室	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2020年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 令和2年度	1	監事監査室	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	
2021年度	本部	監事監査室	監事監査	監事監査調査綴 令和3年度	1	監事監査室	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監事監査室	監事監査室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成27年度	1	内部監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成28年度	1	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	監査法人	監査法人綴 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査 平成26年度	1	内部監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成26年度	10	内部監査室	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成27年度	17	内部監査室	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成28年度	24	監査課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成29年度	14	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成30年度	23	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成31年度	14	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 令和2年度	10	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	分冊番号12→10 2021年度へ統合
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査	21	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 平成2 9年度	1	監査課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 平成3 0年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和元 年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和2年 度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和3 年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成29年度	1	監査課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成31年度	1	監査課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間年	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 平成30年度	1	監査課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2019年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和元年度	1	監査課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2020年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和2年度	1	監査課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和3年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	
2021年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査結果報告 令和2年度	1	監査課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査課	監査課長	廃棄	