

令和3年9月2日

独立行政法人地域医療機能推進機構

独立行政法人地域医療機能推進機構(JCHO)では、事務職員を下記のとおり募集します。

1 職名及び人数

事務職員 若干名

2 職務内容

一般事務<勤怠管理等、会議・研修等のスケジュール調整、受付業務、連絡調整(電話及びメール対応)、事務用品の購入申請、問い合わせ対応等> 経験者尚可

3 勤務場所

独立行政法人地域医療機能推進機構(JCHO)本部 東京都港区高輪3-22-12

4 応募資格

事務経験のある方、パソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方。

5 処遇等

(身分)非常勤職員

(勤務日)週5日(月～金曜日、土日祝日を除く。) 9:00～17:15(応相談、休憩 60分)

(給与等)時給1,230円、通勤手当及び超過勤務手当あり、賞与あり

(社会保険等)健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入、有給休暇あり(但し3ヶ月経過後)

6 雇用期間

随時(応相談)～令和4年3月31日(更新の可能性あり)

7 応募書類

(1) 履歴書(写真添付)*自作・市販のもので結構です。

(2) 職務経歴書

8 採用開始時期

随時

9 選考方法

書類選考を行った後、対象者に面接選考を行います。

10 書類提出先

〒108-8583 東京都港区高輪 3-22-12

独立行政法人地域医療機能推進機構総務部総務課

電話 03-5791-8220

(提出書類は封筒に「事務職員応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送り下さい。)