

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成26年度)	2	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	人事	人事記録	1	総務課	2015年4月1日	常用	-	電磁的記録	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	内規	内規綴	1	総務課	2015年4月1日	常用	-	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成26年度)	3	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成26年度)	2	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成26年度)	2	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成26年度)	43	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成26年度)	3	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄
2014年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2014年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 （平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （平成26年度）	4	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 （平成26年度）	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （平成27年度）	2	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 （平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 （平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 （平成27年）	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 （平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 （平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （平成27年度）	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （平成27年度）	3	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） （平成27年度）	3	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 （平成27年度）	2	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 （平成27年度）	38	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産以外 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 （平成27年度）	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成27年度)	7	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (平成27年度)	4	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成28年度)	2	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成28年)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成28年)	1	総務課	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成28年度)	4	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (平成28年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成28年度)	34	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2016年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 （平成28年度）	17	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （平成28年度）	4	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （平成28年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （平成29年度）	2	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 （平成29年度）	1	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会 （令和元年度）	1	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 （平成29年度）	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 （平成29年）	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 （平成29年）	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 （平成29年度）	1	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (平成29年度)	4	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成29年度)	32	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成29年度)	18	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (平成29年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2017年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 （平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （平成29年度）	4	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 （平成29年度）	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （平成30年度）	2	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会 （令和元年度）	1	総務課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 （平成30年）	1	総務課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 （平成30年）	1	総務課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） （平成30年度）	1	総務課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） （平成30年度）	4	総務課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（平成30年度）	2	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	未払金管理表 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 （平成30年度）	30	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2018年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	30	2049年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 （平成30年度）	41	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 （平成30年度）	4	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 （平成30年度）	4	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	レターパック管理簿 （平成30年度）	1	総務課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 （令和元年度）	3	総務課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会議	安全衛生委員会 （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 （令和元年）	1	総務課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 （令和元年）	1	総務課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 （令和元年度）	1	総務課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2019年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（総務係） (令和元年度)	1	総務課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (令和元年度)	4	総務課	2020年4月30日	10	2030年4月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴（会計係） (令和元年度)	4	総務課	2020年4月30日	10	2030年4月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	未収金管理表 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表（銀行残高 明細）（令和元年度）	2	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (令和元年度)	33	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	月次決算 (令和元年度)	2	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	30	2050年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外（令和元年度）	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (令和元年度)	14	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	決算見込み (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	契約審査委員会 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	



別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2019年度	本部	総務部総務課	会計	計算証明 (令和元年度)	2	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	調査物 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	業務報告書 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	郵便切手管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部総務課	会計	レターバック管理簿 (令和元年度)	1	総務課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	30年→10年
2014年度	JCH0本部	総務部人事課	債権差押	債権差押関係	1	人事課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	30→10年
2015年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H27年度	3	人事課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	30→5年 (電媒)
2015年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H28	1	人事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2018年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2018年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H29	1	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H29年度	4	人事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出H29	1	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H29	1	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	人事関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H30年度	1	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H30	1	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日		人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H30年度	4	人事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出H30	1	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H30	1	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	人事関係H30年度	1	人事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	給与関係	4	人事課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	給与	退職手当関係R01年度	1	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請R01	2	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日		人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係R01年度	4	人事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出R01	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	2	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長R01	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部人事課	人事	人事関係R01年度	3	人事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（7年）	1	広報文書課	2015年4月 1 日	7年	2022年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（10年）	1	広報文書課	2015年4月 1 日	10年	2025年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	広報文書課	2016年4月 1 日	常用		電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	1	広報文書課	2017年4月 1 日	5年	2022年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	1	広報文書課	2018年4月 1 日	5年	2023年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	2	広報文書課	2019年4月 1 日	5年	2024年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	3	広報文書課	2020年4月1日	5年	2025年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2016年4月 1 日	5年	2021年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2017年4月 1 日	5年	2022年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2018年4月 1 日	5年	2023年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2019年4月 1 日	5年	2024年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2016年4月 1 日	30年	2046年3月3 1 日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2017年4月 1 日	30年	2047年3月3 1 日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2018年4月 1 日	30年	2048年3月3 1 日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2019年4月 1 日	30年	2049年3月3 1 日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2020年4月1日	30年	2050年3月3 1 日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2016年4月 1 日	10年	2026年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2015年4月 1 日	10年	2025年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2016年4月 1 日	10年	2026年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2017年4月 1 日	10年	2027年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2018年4月 1 日	10年	2028年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2019年4月 1 日	10年	2029年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2020年4月 1 日	10年	2030年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	審査請求	1	広報文書課	2019年4月1日	採決、決定そ 採決、決定そ		紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	審査請求	2	広報文書課	2020年4月1日			紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	報告書	情報漏えい綴り	1	広報文書課	2018年4月 1 日	3年	2021年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	報告書	情報漏えい綴り	1	広報文書課	2019年4月 1 日	3年	2022年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2017年4月 1 日	10年	2027年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2018年4月 1 日	10年	2028年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2019年4月 1 日	5年	2024年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2016年4月 1 日	10年	2026年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2018年4月 1 日	3年	2021年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2019年4月 1 日	3年	2022年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	国立国会図書館	1	広報文書課	2017年4月 1 日	5年	2022年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2016年4月 1 日	5年	2021年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2017年4月 1 日	5年	2022年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2018年4月 1 日	5年	2023年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（平成30年度）	1	広報文書課	2019年4月 1 日	3年	2022年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（平成29年度）	1	広報文書課	2018年4月 1 日	3年	2021年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	3年	2023年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	5年	2025年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	10年	2030年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2013年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	業務方法書の申請・認可書	1	広報文書課	2014年4月 1 日	30年	2044年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	2	広報文書課	2015年4月 1 日	30年	2045年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2016年4月 1 日	30年	2046年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2017年4月 1 日	30年	2047年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2018年4月 1 日	30年	2048年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2019年4月 1 日	30年	2049年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2020年4月 1 日	30年	2050年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部広報文書課	文書管理	関係法律施行通知文	1	広報文書課	2015年4月 1 日	10年	2025年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	各施設理事長押印綴り	1	広報文書課	2016年4月 1 日	10年	2026年3月3 1 日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	3年	2023年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	5年	2025年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	7年	2027年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り（令和元年度）	1	広報文書課	2020年4月 1 日	10年	2030年3月3 1 日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成 2 6 年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部内部	廃棄
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成 2 7 年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部内部	廃棄
2016	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成 2 8 年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部監査	廃棄
2017	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成 2 9 年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成 3 1 年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	室データ保管	内部統制・監査部監査	廃棄
2014	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成 2 6 年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成 2 7 年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2016	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成 2 8 年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2017	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成 2 9 年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成 3 1 年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2014	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	施設通知関係綴り 平成 2 6 年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査通知関係綴 平成27年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄	
2016	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知関係綴 平成28年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2017	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知等 平成29年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知等 平成30年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知等 平成31年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	検査院提出綴 平成27年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄	
2016	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成28年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2017	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成29年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成30年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成31年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	
2014	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴 平成26年度	1	内部統制・監査	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2015	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設視察）平成27年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2016	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設視訪問）平成28年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2017	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成29年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2018	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設訪問）平成30年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2019	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴（施設視察）平成31年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2015	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成27年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2016	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成28年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2017	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成29年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2018	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成30年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2019	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成31年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監事	廃棄	
2014	本部	内部統制・監査部内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成26年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄	
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成27年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄	
2016	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成28年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄	

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成 2 9 年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成 3 1 年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2014	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査 平成 2 6 年度	1	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2014	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 2 6 年度	10	内部統制・監査	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 2 7 年度	17	内部統制・監査	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2016	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 2 8 年度	24	内部統制・監査	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2017	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 2 9 年度	14	内部統制・監査	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 3 0 年度	23	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地検査 平成 3 1 年度	14	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査結果報告 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査結果報告 令和元年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2015	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	計算証明 平成 2 7 年度	1	内部統制・監査	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部内部	廃棄
2016	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	計算証明 平成 2 8 年度	1	内部統制・監査	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2017	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	計算証明 平成 2 9 年度	1	内部統制・監査	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	計算証明 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	計算証明 平成 3 1 年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2018	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 平成 3 0 年度	1	内部統制・監査	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2019	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	情報セキュリティ監査 令和元年度	1	内部統制・監査	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室事務室	内部統制・監査部監査	廃棄
2014年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄
2014年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄
2015年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄
2015年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄
2016年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2016年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	1	職員課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係（確認書・協定書・協約書等）	2	職員課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成26年度）	1	厚生課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成26年度）	1	厚生課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2018年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	研修（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	決裁（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	研修（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（令和元年度）	1	厚生課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	中期計画	第一期中期計画認可申請	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について（平成27年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成27年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成27年度）	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	組織規程	平成27年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 （平成28年度）	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について （平成28年度）	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 （平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 （平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 （平成28年度）	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	2	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	組織規程	平成28年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 （平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について （平成29年度）	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 （平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 （平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 （平成29年度）	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	組織規程	平成29年度 組織規程等改正関係	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 （平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 （平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（平成30年度）	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	組織規程	平成30年度組織規程等改正関係	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について（平成31年度）	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部企画課	中期計画	第二期中期計画認可申請	3	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴（令和元年度）	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	組織規程	令和元年度組織規程等改正関係	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	年度計画	事業年度計画の届出について	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部企画課	資金計画	事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について（令和2年度）	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部資金調整課	資金調達	短期借入金（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部資金調整課	資金運用	資金運用要領（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成26年度）	1	資金調整課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧・対応実施病院に対する助成	1	資金調整課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成29年度・平成30年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地下倉庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧費及びDMATの派遣費等に対する助成金について	1	資金調整課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	要綱の制定について	1	資金調整課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（令和元年度）	1	資金調整課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	RF0分
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成26年度）	1	分析評価課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成27年度）	1	分析評価課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2016年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成28年度）	1	分析評価課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成29年度）	1	分析評価課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO多施設共同研究（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO多施設共同研究（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO調査研究事業（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO調査研究事業（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO調査研究事業（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成28年	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成29年	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成30年	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（令和元年	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	五木村診療所契約関係（平成26～27年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	五木村診療所契約関係（平成28～32年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成26～28年	1	医療課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成29年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全情報の提供（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全推進検討会（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全推進検討会（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全推進検討会（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全推進検討会（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	医療安全推進検討会（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全に関する起案（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	文書管理	医療関連事件等の承継について	1	医療課	2015年4月1日	常用	—	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療紛争事案	74	医療課	2015年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	起案（その他）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	起案（その他）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	起案（その他）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	起案（その他）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	起案（その他）（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	協会けんぽ委託契約書（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	決裁綴（総合医）（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	健康診断業務検討会（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成26年度）	6	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成26年度）	6	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成27年度）	6	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成28年度）	6	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成29年度）	6	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（平成30年度）	6	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	健診一括契約（令和元年度）	6	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成26・27年度)	1	医療課	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成28～30年度)	1	医療課	2016年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成31～33年度)	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	示談・ADR報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	示談・ADR報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	示談・ADR報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	報告	示談・ADR報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2019年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	総合医広報関係（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（平成29年度）	1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（令和元年度）	1	医療課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成26年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成27年度）	1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成29年度）	1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成27年度）	1	医療担当部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成28年度）	1	医療担当部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成29年度）	1	医療担当部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部收受文書台帳（平成31年度）	1	医療担当部	2020年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成28年度）	1	医療担当部	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成29年度）	1	医療担当部	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（令和元年度）	1	医療担当部	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	防災研修関連（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	防災研修関連（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	会議	防災研修関連（令和元年度）	1	医療課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	本部契約関係（平成26年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	本部契約関係（平成27年度）	1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	本部契約関係（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	本部契約関係（平成29年度）	1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	契約	本部契約関係（平成30年度）	1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成27年度）	22	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成28年度）	19	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成29年度）	4	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成30年度）	4	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成27年度）	14	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成28年度）	10	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	理事長印押印申請書（令和元年度）	3	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	臨床評価指標（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	臨床評価指標（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療の質向上のための体制整備事業	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る決裁綴（指針・マ	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成27年	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成28年	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成29年	2	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成30年	2	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	企画経営部医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（令和元年	2	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果	1	地域包括推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成30年度）	10	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（平成30年度）	1	地域包括推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（R元年度）	10	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（R元年度）	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2019年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	各施設における高齢者虐待防止及び個人情報保護に関する実態調査	1	地域包括 推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	地域包括推進	地域包括推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく	平成26年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サー ビス推進	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴（理事長印押印申請関係）	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴	1	患者サー ビス推進	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成27年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正	1	患者サー ビス推進	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	患者サービ ス推進	患者サービス推進課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書管理	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	文書管理	平成27年度収受文書台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービス推進	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成27年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サービス推進	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成27年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（理事長印押印申請関係）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴	1	患者サービス推進	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴	1	患者サービス推進	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	文書管理	平成28年度収受文書台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービス推進	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成28年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サービス推進	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成28年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成28年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成28年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成28年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	文書管理	平成29年度4-7月分収受文書台帳（患者サービス推進）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（理事長印押印申請関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度EPA契約書類等	1	患者サービス推進	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成29年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成29年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	規程等の制定	平成29年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正	1	患者サービス推進	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（理事長印押印申請関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴	1	患者サービス推進	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴	1	患者サービス推進	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成30年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成30年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（理事長印押印申請関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴（看護学校関係）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度決裁綴	1	患者サービス推進	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	決裁	平成31年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービス推進	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	法令の規定に基づく	平成31年度看護師の特定研修関係	1	患者サービス推進	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	企画経営部患者サービス推進課	規程等の制定	平成31年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正）	1	患者サービス推進	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	患者サービス	患者サービス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 保存期間1年→5年
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 保存期間1年→5年

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 保存期間1年→5年
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 保存期間1年→5年
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 保存期間3年→5年
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括保守契約）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括保守契約）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	



別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（紙おむつ）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 保存期間1年→5年
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 保存期間1年→5年
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（経済センサス）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

別添様式１（第１７条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務業務に関する研修）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（F&Mパートナーズ関係）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄

別添様式 1（第 17 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措置法に基づく調達実績）	1	経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	利益配当金	赤字病院に対する短期貸付金の処理関係綴	1	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	2	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会委員委嘱	1	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	助成金	赤字改善が顕著な病院に対する助成金の交付	1	改善指導課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会設置要綱改訂	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成28年度計画達成に向けた経営改善計画書類等の作	2	改善指導課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	2	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成29年度計画及び各病院が取組むべき課題における	1	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成30年度計画及び各病院が取組むべき課題における	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	経営分析研修関連資料綴	1	改善指導課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成31年度計画及び各病院が取組むべき課題における	1	改善指導課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	経営エキスパート研修関連資料綴	1	改善指導課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	8	施設課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	1	施設課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	JCH0本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成26年度）	2	施設課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成27年度）	5	施設課	2016年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成27年度）	1	施設課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCH0本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成27年度）	1	施設課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	5	施設課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	2	施設課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	1	施設課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（平成28年度）	1	施設課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	3	施設課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	5	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	1	施設課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	3	施設課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成30年度）	6	施設課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	押印申請書	押印申請書（平成30年度）	1	施設課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成31年度）	4	施設課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	決裁	決裁綴り（平成31年度）	5	施設課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部 施設課	押印申請書	決裁綴り（平成31年度）	1	施設課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	施設整備事務取扱要綱	1	整備支援課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本設計承認について（H27大型整備）	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について（H27中小案件）	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認額の変更について	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	理事長印押印決裁	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	事務連絡決裁	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本設計承認について（H28大型整備）	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認額の変更について	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物実施設計承認について（H28大型整備）	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について（H28中小案件）	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について（H29中小案件）	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	押印依頼（H29.8～）	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	整備本部内決裁	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	通知・事務連絡等派出文書（H29.9～）	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物実施設計承認について（H30大型整備）	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について（H30中小案件）	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	押印依頼（H31.1～）	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について（H31中小案件）	1	整備支援課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	運営支援部	決裁	押印依頼（H31.4～）	1	整備支援課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護師研修関係）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴	2	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成26年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（研修関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（認定看護管理者研修関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2016年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴（認定看護管理者教育課程教員会）	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	規程等の制定	平成27年度決裁綴（規程・要綱等制定、改正関係）	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成27年度収受文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄
2015年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度収受文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度収受文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成29年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（研修実施関係）	1	看護研修課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	看護研修課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	起案綴（特定行為研修受講通知関係）	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度収受文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（研修実施関係）	2	看護研修課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	研修センター看護研修課	決裁	決裁綴り（センター整備）	1	看護研修課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴（認定看護管理者教育課程運営委員会）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り（修了証）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	決裁	起案綴（特定行為研修受講通知関係）	1	看護研修課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	令和元年度収受文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	令和元年度発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	研修センター 看護研修課	文書管理	令和元年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	内部統制・監査部 内部統制室	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等	1	内部統制室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等改正	1	統制課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2015年度	JCH0本部	内部統制・監査部 内部統制室	決裁綴	決裁綴（リスク管理関連）平成27年度	1	内部統制室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄 1年→5年
2016年度	JCH0本部	内部統制・監査部 内部統制室	決裁綴	決裁綴（リスク管理関連）平成28年度	1	統制課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄 1年→5年
2015年度	JCH0本部	内部統制・監査部 内部統制室	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成27年度	1	内部統制室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2016年度	JCH0本部	内部統制・監査部 内部統制室	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成28年度	1	統制課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2017年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成29年度	1	統制課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2018年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成30年度	1	統制課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	決裁綴	決裁綴（コンプライアンス推進計画関連）令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2019年度	JCH0本部	内部統制・監査部 統制課	決裁綴	決裁綴（リスク管理関連）令和元年度	1	統制課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	押印依頼	押印依頼綴り（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	3年	2018年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り1（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り2（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り3（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄
2014年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	押印依頼	押印依頼綴（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	押印依頼	回線契約（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴4（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴5（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴6（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジ(株)
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成28年度）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)ICSパート
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成28年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)インテック
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成28年度）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)毎日映画社
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス

別添様式 1（第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1（平成28年）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝 I T サービス(株) 東芝 I T サービス
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.2（平成28年）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 1（平成29年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 2（平成29年度）	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 3（平成29年度）	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 3	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 4	4	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 5	5	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 6	6	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 7	7	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 8	8	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 9	9	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 0	10	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 1	11	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 2	12	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 3	13	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 4	14	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 5	15	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 6	16	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 7	17	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1 8	18	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴4（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴5（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴6（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴7（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度） IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成29年度） IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 （平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジ㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパート
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成29年度）	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （軽微）（平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱インテック
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （軽微）（平成29年度）	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1（平成29年）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ネットワーク回線保守報告書	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 （平成29年度）	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴3	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴4	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)協和エクシオ
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 1	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)協和エクシオ
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	会議資料	システム構築完成図書 1	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)協和エクシオ
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 2	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)協和エクシオ
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 3	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 3	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 4	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)ユーワークス
2017年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書 4	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)ユーワークス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	クラウド運用保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	インターネット回線運用保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winデクノロジ(株)
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成30年度）	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)ICS パート
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成30年度）	3	IT推進課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)協和エクシオ
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成30年度）	1	IT推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)ユーワークス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成30年度）	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	(株)毎日映画社
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	参考資料	業者提案資料	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	参考資料	契約関連資料（複写）	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCH0本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	年度計画資料	第2期中長期IT整備計画	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成29年度） IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成29年度） IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 （平成31年度）	1	IT推進課	2020年4月1日	15年	2035年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	3	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	4	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	5	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 （重要）（平成31年度）	6	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2020年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	請求書	請求書・検査調書（控）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画（年度計画計上）	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴（平成31年度）IT整備関連	1	IT推進課	2019年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成31年度）IT整備関連	2	IT推進課	2019年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成31年度）IT整備関連	3	IT推進課	2019年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料1	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料2	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料3	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料4	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	監査	NISC監査提出資料5	1	IT推進課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクトDC基盤完成図書1/3	1	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクトDC基盤完成図書2/3	2	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCH0本部	総務部IT推進課	成果物	第2期クラウドプロジェクトDC基盤完成図書3/3	3	IT推進課	2020年4月1日	常用	～永年	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務（部）長、看護部長・総看護師長会議（平成会計監査法人関連資料（東北地区）（平成26年度）	2	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（東北地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（北海道地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	開示請求	法人文書ファイル簿	1	総務経理課	2015年4月1日	常用		紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種認定簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与詳細資料（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	年末調整・法定調書関連（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成26年度決算見込・平成27年度執行計画	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長		廃棄	



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（定期請求等）（平成26年度）	2	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（東北地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（北海道地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	5	2020年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	決算	管内施設月次決算書（平成26年度）	4	総務経理課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成26年度）	2	総務経理課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	通知	本部通知（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成26年度）	4	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	平成26年度 官公需契約	1	総務経理課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿（平成26年度）	2	総務経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	労基関係	労基署届出書・労使協定書	1	総務経理課	2015年4月1日	常用		紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	内規等	北海道東北地区事務所内規等（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	安全衛生委員会議事録（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務（部）長、看護部長・総看護師長会議（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（東北地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（北海道地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	会計監査	内部監査関連（平成27年度）東北地区	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	内部監査関連（平成27年度）北海道地区	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種認定簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与詳細資料（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与簿（給与明細書）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	健康保険料・介護保険料計算書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	年末調整・法定調書関連（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成27年度決算見込・平成28年度執行計画	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書（平成27年度）	2	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（定期請求等）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（東北地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（北海道地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	5	2021年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	決算	管内施設月次決算書（平成27年度）	4	総務経理課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成27年度）	2	総務経理課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	残高確認証明書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	決算	平成27年度見込等関連（平成27年度）	2	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	職員課	兼業	兼業許可申請綴（平成27年度）	3	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	保守・修理関連報告書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴（平成27年	2	医療課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（東北地区）（平成27年度）	3	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	総務管理	雇用保険・ハローワーク関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	通知	本部通知（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成27年度）	4	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	内規等	北海道東北地区事務所内規等（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	外勤旅費管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務時間管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務表（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	出勤簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	旅行復命書（平成27年度）	3	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	押印管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	管内施設概況書（平成27年度）北海道地区	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	收受文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	配布文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発送文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	官公需契約（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	職員課	報告	贈与等報告書（平成27年度）（東北地区）	1	職員課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	贈与等報告書（平成27年度）（北海道地区）	1	職員課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	適用事業所届出関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	職員課	報告	平成27年度 外部機関監督報告	1	職員課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	職員課	倫理	講演等承認綴（平成27年度）（東北）	1	職員課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	倫理	講演等承認綴（平成27年度）（北海道）	1	職員課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（総務）（平成27年度）	4	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	係長任用試験（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与・経理・勤務時間等に係る事務処理方法の指導	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	協議関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	勤務延長・再任用関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	コメディカル一括採用関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	昇格事務（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成27年度）	3	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事異動内示関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成27年度）	12	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係調書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事調整会議（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	登別病院意向調査（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	報告関係（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	例規・通知（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	総務	自己評価チェックリスト平成27年度（東北地区）	1	総務経理課	2016年4月1日	10	2026年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	有害事象報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	福利厚生	健康診断個人票（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	安全衛生委員会議事録（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務（部）長、看護部長・総看護師長会議（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（東北地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（北海道地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	会計監査	内部監査関連（東北地区）（平成28年度）	2	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	内部監査関連（北海道地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種認定簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与詳細資料（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与簿（給与明細書）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	年末調整・法定調書関連（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成28年度決算見込・平成29年度執行計画	1	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書（平成28年度）	2	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（定期請求等）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（東北地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（北海道地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	5	2022年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	決算	管内施設月次決算書（平成28年度）	2	総務経理課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成28年度）	2	総務経理課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	決算	平成28年度見込等関連（平成28年度）	2	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	職員課	兼業	兼業許可申請綴（平成28年度）	2	職員課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	保守・修理関連報告書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		小分類	文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（東北地区）（平成28年度）	2	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	人事	定期昇給（東北地区）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成28年度）	4	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	医療課	登用試験	副看護師長登用試験（平成28年度）	2	医療課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	外勤旅費管理簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務時間管理簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務表（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	出勤簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	旅行復命書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	押印管理簿（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	收受文書台帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	配布文書台帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発送文書台帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	贈与等報告書（平成28年度）（北海道地区）	1	職員課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	医療課	報告	平成28年度 外部機関指導（立入検査）	2	医療課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿（平成28年度）	2	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	職員課	倫理	講演等承認綴（平成28年度）（東北）	1	職員課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	倫理	講演等承認綴（平成28年度）（北海道）	1	職員課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書（平成28年度）（東北）	1	職員課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（総務）（平成28年度）	4	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り 東北	1	医療課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り 北海道	1	医療課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地区管理	地区医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	係長任用試験（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	協議関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	勤務延長・再任用関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	コメディカル一括採用関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	昇格事務（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	常勤事務職員登用試験（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成28年度）	3	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事異動内示関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成28年度）	11	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係調書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事調整会議（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	報告関係（平成28年度）	3	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	例規・通知（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	総務経理課	総務	自己評価チェックリスト平成28年度（東北地区）	1	総務経理課	2017年4月1日	10	2027年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	有害事象報告書（平成28年度） 北海道	1	医療課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	福利厚生	健康診断個人票（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	会議	北海道四国地区 院長会議・三役会議（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（東北地区）（平成29年度）	1	総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	監査	監査関係（東北）（平成29年度）	1	総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	監査	監査関係（北海道）（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（平成29年度）（東北地区）	1	総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	契約監視	契約監視委員会資料（平成29年度）（北海道地区）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（職員）（平成29年度）	1	地区職員課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（総務）（平成29年度）	2	地区総務経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	決算	管内施設月次決算書（平成29年度）	2	地区総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	兼業	兼業許可申請綴（東北）（平成29年度）	1	総務経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	兼業	兼業許可申請綴（北海道）（平成29年度）	1	地区職員課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（事務職 東北）（平成29年）	5	総務経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成29年 給与簿検査（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成29年 育休・育児短時間勤務・病気休職（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成29年 再雇用・その他人事関係（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成29年 退職（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成29年 採用（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	医療課	調査・報告	看護関連状況調査・新人看護職員研修調査 病院個票	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	押印管理簿（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	收受文書台帳（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	発議文書台帳（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	報告	贈与等報告（平成29年）（東北地区）	1	総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	贈与等報告書（平成29年度）	1	地区職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	医療課	報告	平成29年度 外部機関指導（立入検査）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	労災発生状況報告書綴（平成29年度）	1	地区職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	倫理	講演等申請書（平成29年度）（北海道）	1	地区職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	総務経理課	倫理	講演等申請書（平成29年度）（東北）	1	総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（医療）（平成29年度）	2	地区医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	



法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（看護）（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	地区管理部主催看護研修（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	東日本地区事務所	医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書（東北）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	係長任用試験（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	給与関係（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	給与簿検査関係（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	協議関係（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	コメディカル職員採用候補者選考試験（平成29年度）	3	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	再雇用・勤務延長・役職延長関係綴（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	昇格事務（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	常勤事務職員登用試験（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	職員カード（平成29年度）	3	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事異動内示関係（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事関係（平成29年度）	13	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事関係調書（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事給与研修関係綴（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事調整会議関係（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	定期昇給（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	報告関係（平成29年度）	2	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	例規・通知（平成29年度）	1	地区総務経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	医療課看護調査・報告（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	有害事象報告書（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用候補者名簿（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用候補者名簿（平成29年度）	1	地区医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2017年度	東日本地区事務所	医療課	登用試験	副看護師長登用試験関係（平成29年度）（東北）	1	医療課	2018年4月1日	常用		紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用試験関係（平成29年度）（北海道）	1	地区医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	会議	北海道四国地区 院長会議・三役会議（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	監査	監査関係（東北）（平成30年度）	1	総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	監査	監査関係（北海道）（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（平成30年度）（東北地区）	1	総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	契約監視	契約監視委員会資料（平成30年度）（北海道地区）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（職員）（平成30年度）	1	地区職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（総務）（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決算	管内施設月次決算書（平成30年度）	2	地区総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	兼業	兼業許可申請綴（東北）（平成30年度）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	兼業	兼業許可申請綴（北海道）（平成30年度）	1	地区職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区職員課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（事務職 東北）（平成30年度）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成30年 給与簿検査（東北）	1	総務経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成30年度 採用（東北）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成30年度 その他人事関係（東北）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成30年度 退職（東北）	6	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	医療課	調査・報告	看護関連状況調査・新人看護職員研修調査 病院個票	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用候補者名簿（平成30年度）	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	押印管理簿（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	收受文書台帳（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	発議文書台帳（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類												
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	贈与等報告書（平成30年度分）	1	地区職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	医療課	報告	平成30年度外部機関指導（立入検査）（東	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	労災発生状況報告書綴（平成30年度分）	1	地区職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	報告	贈与等報告書（平成30年度）（東北）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	総務経理課	倫理	講演等申請書（平成30年度）（東北）	1	総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	倫理	講演等申請書（平成30年度）（北海道）	1	地区職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	医療課起案書（平成30年度）医療	2	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	医療課起案書（平成30年度）看護	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	地区管理部主催看護研修（平成30年度）	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	東日本地区事務所	医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書（東北）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地区管理	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り（平成30年	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	係長任用試験（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	コメディカル職員採用候補者選考試験（平成30年度）	3	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	職員カード（平成30年度）	4	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事関係（平成30年度）	10	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事関係調書・再雇用・勤務延長（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事給与研修関係綴（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事調整会議関係（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	定期昇給・昇格関係（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	報告関係（平成30年度）	1	地区総務経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	医療課看護調査・報告（平成30年度）	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	有害事象報告書（平成30年度）	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（令和元年度）（東北地区）	2	総務経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	兼業	兼業許可申請綴（東北）（令和元年度）	1	総務経理課 人事係	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区管理	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成31年度/令和元年度 採用（東北）	8	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成31年度/令和元年度 昇給・再雇用（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成31年度/令和元年度 その他人事関係（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	平成31年度/令和元年度 退職（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年 職員カード（医療職（二））（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年 職員カード（看護師）（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年 職員カード（事務職・診療情報管理員）	4	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年 職員カード（その他職種）（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年 職員カード（理事長任命）（東北）	4	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	人事	令和元年度 給与簿検査（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	医療課	調査・報告	看護関連状況調査・新人看護職員研修調査 病院個票	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区医療課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	医療課	登用試験	副看護師長登用試験（令和元年度）（東北）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区医療課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	医療課	報告	令和元年度 外部機関指導（立入検査）（東北）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区医療課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	報告	令和元年 贈与等報告（東北地区）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	職員課	報告	令和元年度 外部機関監督報告（東北）	1	職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区職員課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	倫理	講演等申請書（令和元年度）（東北）	1	総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴（東北）	1	医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地区	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	会議	北海道四国地区 院長会議・三役会議（令和元年）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	会計監査	会計監査（期中監査）（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	東日本地区事務所	総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（東北地区）（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	監査	監査関係（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	契約監視	契約監視委員会資料（令和元年度）（北海道地区）	1	総務経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	北海道東北地区	地区総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												小分類
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（職員）（令和元年度）	1	地区職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（総務）（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	決裁綴（看護）（令和元年度）	1	地区医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	決算	管内施設月次決算書（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	兼業	兼業許可申請綴（北海道）（令和元年度）	2	地区職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	地区開催看護職員研修（令和元年度）	1	地区医療課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	令和元年 管理職員研修	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地 区管理	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	令和元年 新人職員研修	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	出張	出張関係（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	医療課看護調査・報告（令和元年度）	1	地区医療課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用試験（令和元年度）（北海道）	1	地区医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	押印管理簿（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	收受文書台帳（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	文書管理	発議文書台帳（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	労災発生状況報告書（令和元年度）	1	地区職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	報告	贈与等報告書（令和元年度）	1	地区職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	倫理	講演等申請書（令和元年度）	1	地区職員課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区職員課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴（北海道）	1	地区医療課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区医療課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	係長任用試験（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	コメディカル職員・事務職員採用試験（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事関係（令和元年度）	4	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地 区管理	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	人事給与・労務管理研修（令和元年度）	2	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	定期昇給（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	

別添様式 1 （第 1 7 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	非違行為等関係綴（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	
2019年度	本部	北海道四国地区管理部	人事	報告関係（令和元年度）	1	地区総務経理課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	北海道東北地	地区総務経理課長	廃棄	