

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成26年度)	2	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	人事	人事記録	1	総務課	2015年4月1日	常用	-	電磁的 記録	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成26年)	1	総務課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成26年)	1	総務課	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	内規	内規綴	1	総務課	2015年4月1日	常用	-	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成26年度)	1	総務課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成26年度)	3	総務課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(会計係) (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成26年度)	3	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成26年度)	2	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部総務課	会計	伝票及び証拠書類 (平成26年度)	1	総務課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成27年度)	2	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成27年)	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成27年)	1	総務課	2016年1月1日	5年	2020年12月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成27年度)	1	総務課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成27年度)	3	総務課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(会計係) (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成27年度)	3	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成27年度)	2	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部総務課	会計	伝票及び証拠書類 (平成27年度)	1	総務課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成28年度)	2	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成28年)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成28年)	1	総務課	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	庶務	収受文書台帳 (平成28年度)	1	総務課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成28年度)	4	総務課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(会計係) (平成28年度)	4	総務課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表 (平成28年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成28年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成28年度)	3	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成28年度)	2	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	伝票及び証拠書類 (平成28年度)	23	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成29年度)	2	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成29年)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成29年)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成29年度)	1	総務課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成29年度)	4	総務課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(会計係) (平成29年度)	1	総務課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表 (平成29年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成29年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成29年度)	3	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部総務課	会計	諸管理簿 (平成29年度)	2	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部総務課	会計	伝票及び証拠書類 (平成29年度)	1	総務課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会議	役員会資料 (平成30年度)	2	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部総務課	会議	会議資料 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	給与簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	退職手当 (平成30年)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	給与	認定簿	1	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	出勤簿・休暇簿 (平成30年)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	勤務時間管理	勤務時間管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	発議文書台帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	庶務	收受文書台帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(総務係) (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	決裁	決裁綴(会計係) (平成30年度)	4	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	合計残高試算表 (平成30年度)	2	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	総勘定元帳 (平成30年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	補助帳簿 (平成30年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年次決算 (平成30年度)	1	総務課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	固定資産管理台帳／不動産 以外(平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	振替伝票及び証拠書類 (平成30年度)	30	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	小口現金出納帳 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	現金管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	銀行印押印管理簿 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部総務課	会計	契約関係書類／入札 (平成30年度)	41	総務課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	総務部総務課	会計	年度計画 (平成30年度)	1	総務課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	30年→10年
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	退職手当	退職手当関係H26年度	3	人事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	30→5年 (電媒)
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	債権差押	債権差押関係	1	人事課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	倫理規程関係	倫理規程申請関係H26年度	6	人事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部人事課	兼業規程関係	講演等承認申請H26	3	人事課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	30→10年
2015年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H27年度	3	人事課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	30→5年 (電媒)
2015年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	2	人事課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	債権差押関係	1	人事課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H28年度	1	人事課	2017年4月1日	5	2020年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H28	1	人事課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H28年度	4	人事課	2017年4月1日	5	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出H28	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	理事長印押印	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長 H28	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H28年度	1	人事課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2018年4月1日	30	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2018年4月1日	10	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H29	1	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H29年度	4	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出H29	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H29	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H29年度	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	規程	規程改正関係	1	人事課	2018年4月1日	30	2047年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	給与関係	1	人事課	2018年4月1日	10	2027年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	給与	退職手当関係H30年度	1	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	電子媒体	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	講演等承認申請H30	1	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	贈与報告関係H30年度	4	人事課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	兼業許可申請・届出H30	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	職員カード	5	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	各種職員名簿	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	懲戒処分関係	3	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	勤務延長・再雇用・名誉院長H30	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	障害者雇用関係	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部人事課	人事	人事関係H30年度	1	人事課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	人事課	人事課長	廃棄	
2013年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	業務方法書の申請・認可書	1	広報文書課	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	広報文書課長	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	2	広報文書課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り(7年)	1	広報文書課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り(10年)	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	2	広報文書課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	関係法律施行通知文	1	広報文書課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	広報文書課	2016年4月1日	常用	—	電子媒体	広報文書課長	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子媒体	広報文書課長	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟関連綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	各施設理事長押印綴り	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部広報文書課	表彰	チーム表彰	1	広報文書課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	決裁綴り(3年)	1	広報文書課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	報告書	情報漏えい綴り	1	広報文書課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟閾連綴り	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（平成28年度）	1	広報文書課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	国立国会図書館	1	広報文書課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	1	広報文書課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	報告書	情報漏えい綴り	1	広報文書課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟閾連綴り	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（平成29年度）	1	広報文書課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	国立公文書館	1	広報文書課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	文書管理	法人文書移管・廃棄簿	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	報告書	情報漏えい綴り	1	広報文書課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	訴訟閾連綴り	1	広報文書課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求	1	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課 長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	公官庁調査研修綴り（平成30年度）	1	広報文書課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	周知・徹底文書	1	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	規程等	1	広報文書課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	事務連絡綴り	1	広報文書課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	法人文書開示請求 個人情報開示請求	2	広報文書課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部広報文書課	決裁	審査請求	1	広報文書課	2019年4月1日	採決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年		紙	広報文書課	広報文書課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	押印依頼	押印依頼綴り（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日							
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り1（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り2（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴り3（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（重要）（平成26年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	押印依頼	押印依頼綴（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	押印依頼	回線契約（平成27年度）	1	IT推進課	2015年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	15年	2031年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書（軽微）（平成27年度）	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成27年度)	1	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成27年度)	2	IT推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴4 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴5 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴6 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジ ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要) (平成28年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパート ナーズ
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微) (平成28年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱インテック
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微) (平成28年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用 ・保守報告書No.1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	病院基幹情報システム運用 ・保守報告書No.2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1 (平成28年)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.2 (平成28年)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 1 (平成29年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 2 (平成29年度)	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 3 (平成29年度)	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書2	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	3	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	4	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書5	5	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書6	6	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書7	7	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書8	8	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書9	9	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書10	10	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書11	11	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書12	12	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書13	13	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書14	14	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書15	15	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書16	16	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書17	17	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書18	18	IT推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴4(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2019年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴5(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2020年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴6(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2021年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴7(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1(平成29年度) IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2(平成29年度) IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3(平成29年度) IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジ ㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成29年度)	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパート ナーズ
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成29年度)	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ ン
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微)(平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱インテック
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微)(平成29年度)	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	サーバー機器等保守報告書 No.1(平成29年)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービ ス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ネットワーク回線保守報告 書	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関連綴 (平成29年度)	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴3	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴4	3	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ ン
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書1	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ ン
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	会議資料	システム構築完成図書1	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ ン
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書2	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ ン
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	1	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービ ス㈱
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書3	2	IT推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービ ス㈱

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2017年度	JCHO本部	総務部IT推進課	成果物	システム構築完成図書4	2	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	クラウド運用保守報告書 (平成30年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	インターネット回線運用保 守報告書(平成30年度)	1	IT推進課	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ハードウェア保守報告書 (平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	東芝ITサービス ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	winテクノロジ ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成30年度)	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ICSパート ナーズ
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (重要)(平成30年度)	3	IT推進課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱協和エクシオ
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微)(平成30年度)	1	IT推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱ユーワークス
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	ソフトウェア保守報告書 (軽微)(平成30年度)	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	㈱毎日映画社
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.1	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	保守報告	運用・保守報告書No.2	2	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	ソフトマックス ㈱
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	参考資料	業者提案資料	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	参考資料	契約関連資料(複写)	1	IT推進課	2019年4月1日	10年	2027年3月32日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴1	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	申請書	申請書綴2	2	IT推進課	2019年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	請求書	請求書・検査調査(控)	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	その他	IT整備申請整備計画(年度 計画計上)	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	年度計画資料	第2期中長期IT整備計画	1	IT推進課	2019年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴	1	IT推進課	2018年4月1日	常用	—	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴1(平成29年度) IT整備関連	1	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴2(平成29年度) IT整備関連	2	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部IT推進課	決裁	決裁綴3(平成29年度) IT整備関連	3	IT推進課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	IT推進課	IT推進課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	1	職員課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	労働組合	労働組合関係(確認書・協定書・協約書等)	2	職員課	2019年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	決裁・通知	決裁・通知・事務連絡等	1	職員課	2019年4月1日	3	2021年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	本部	総務部職員課	規程	規程改正関係	1	職員課	2019年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁(平成26年度)	1	厚生課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修(平成26年度)	1	厚生課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印(平成26年度)	1	厚生課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所(平成26年度)	1	厚生課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合(平成26年度)	1	厚生課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁(平成27年度)	1	厚生課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修(平成27年度)	1	厚生課	2016年4月1日	4	2020年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印(平成27年度)	1	厚生課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成27年度）	1	厚生課	2016年4月1日	6	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成28年度）	1	厚生課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成29年度）	1	厚生課	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	決裁（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	研修（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	理事長印押印（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	院内保育所（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	総務部厚生課	決裁	健康保険組合（平成30年度）	1	厚生課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	課事務室	厚生課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成26事業年度計画の届出について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	中期計画の申請について	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成26事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳（平成26年度）	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 (平成26年度)	1	企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 (平成26年度)	1	企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 (平成27年度)	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成27事業年度計画の届出 について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成27事業年度における予 算実施計画・収支計画及び 資金計画の承認について	1	企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 (平成27年度)	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 (平成27年度)	1	企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 (平成27年度)	1	企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 (平成28年度)	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成28事業年度計画の届出 について	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成28事業年度における予 算実施計画・収支計画及び 資金計画の承認について	1	企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 (平成28年度)	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 (平成28年度)	1	企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 (平成28年度)	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関 係綴	2	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	組織規程等改正関係	1	企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 (平成29年度)	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成29事業年度計画の届出 について	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成29事業年度における予 算実施計画・収支計画及び 資金計画の承認について	1	企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 (平成29年度)	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 (平成29年度)	1	企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 (平成29年度)	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	2	企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	組織規程等改正関係	1	企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 (平成29年度)	1	企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成30事業年度計画の届出について	1	企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成30事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画の承認について	1	企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部発議文書台帳 (平成29年度)	1	企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	文書台帳	部收受文書台帳 (平成29年度)	1	企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	決裁	決裁綴 (平成29年度)	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	職員定数	職員定数（標準職員数）関係綴	2	企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	組織規程	組織規程等改正関係	1	企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	病院組織	病院組織等 (平成29年度)	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	年度計画	平成30事業年度計画の届出について	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	中期計画	中期計画の申請について	1	企画課	2019年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部企画課	資金計画	平成30事業年度における予算実施計画・収支計画及び資金計画	1	企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	課事務室	企画課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画 (平成26年度)	1	資金調整課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 資金調整課	資金調達	短期借入金 (平成26年度)	1	資金調整課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 資金調整課	資金運用	資金運用要領 (平成26年度)	1	資金調整課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用 (平成26年度)	1	資金調整課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 資金調整課	資金調整	資金調整通知 (平成26年度)	1	資金調整課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画 (平成27年度)	1	資金調整課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成27年度）	1	資金調整課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成28年度）	1	資金調整課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧・対応実施病院に対する助成	1	資金調整課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調達	長期借入金認可申請・償還計画（平成29年度・平成30年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成29年度）	1	資金調整課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	本部保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金運用	施設保有資金の運用（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	資金調整通知（平成30年度）	1	資金調整課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	災害復旧費及びDMA Tの派遣費等に対する助成金について	1	資金調整課	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部 資金調整課	資金調整	要綱の制定について	1	資金調整課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	課書庫	資金調整課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	RFO分
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成26年度）	1	分析評価課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成27年度）	1	分析評価課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成28年度）	1	分析評価課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成29年度）	1	分析評価課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	独法評価	独立行政法人評価関係資料	1	分析評価課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 分析評価課	各種決裁	決裁綴（平成30年度）	1	分析評価課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	分析評価課	分析評価課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	文書管理	医療関連事件等の承継について	1	医療課	2015年4月1日	常用	—	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療紛争事案	74	医療課	2015年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成26年度）	6	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成26年度）	6	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成26年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成26年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	五木村診療所契約関係（平成26～27年度）	1	医療課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(平成26・27年度有効)	1	医療課	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部収受文書台帳（平成26年度）	1	医療担当部	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁綴（防災）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成26年度）	24	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成26年度）	24	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	機構印押印申請書（平成26年 度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成26年 度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成26年 度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成26 年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	臨床研修プログラム責任者会議 (平成26年度)	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成 26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会 議（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	職務発明	2	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成26 年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成26 年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる 報告（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書 (平成26年度)	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告 書（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（平成26年 度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省府統 一資格)(平成28~30年度有効)	1	医療課	2016年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成27年度）	6	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成27年度）	1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成27年度）	1	医療課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部収受文書台帳（平成27年度）	1	医療担当 部	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣 (平成27年度)	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成27 年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支 出の協議（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	文献検索ツール等の導入につい て（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成27年度）	22	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成27年度）	14	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全管理及び感染管理に係る決裁綴（指針・マニュアル）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康診断業務検討会（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	災害医療拠点病院会議（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医師臨床研修説明会（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	メディカルスタッフ研修（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	総合診療医育成プロジェクトチーム（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成28年度）	1	医療担当部	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成28年度）	6	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	協会けんぽ委託契約書（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成28年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	五木村診療所契約関係（平成28～32年度）	1	医療課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部収受文書台帳（平成28年度）	1	医療担当部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁継（総合医）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	臨床評価指標（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成28年度）	19	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成28年度）	10	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議・医療安全管理担当者研修（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議・感染管理担当者研修（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO多施設共同研究（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成29年度）	1	医療担当部	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成29年度）	6	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	大学等協定関係（平成29年度）	1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成29年度）	1	医療課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成26～28年度分）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部収受文書台帳（平成29年度）	1	医療担当部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医師確保困難地域への医師派遣（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成29年度）	2	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁綴（総合医）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	総合医広報関係（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	臨床評価指標（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成29年度）	4	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門責任者会議（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO調査研究事業（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO多施設共同研究（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	防災研修関連（平成29年度）	1	医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部発議文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子媒体	共有	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	健診一括契約（平成30年度）	6	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	本部契約関係（平成30年度）	1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	契約	総合医プライマリ・ケア連合学会との連携関係（平成30年度）	1	医療課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	医療担当部	文書管理	部収受文書台帳（平成30年度）	1	医療担当部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	共有	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	文書管理	資格審査結果通知書(全省序統一資格)(平成31~33年度有効)	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	病院間医師等派遣関係（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	各団体・学会の会費等の病院支出の協議（平成30年度）	2	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	決裁綴（総合医）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	文献検索ツール等の導入について（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印決裁（平成30年度）	4	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	理事長印押印申請書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	起案（その他）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全情報の提供（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	医療安全に関する起案（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	JCHO版総合医育成プログラム運営委員会（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	健康管理部門事務担当者会議（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全管理責任者・担当者会議 医療安全管理担当者研修（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	感染管理責任者・担当者会議 感染管理担当者研修（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	医療安全推進検討会（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	研究	JCHO調査研究事業（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（医療企画）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	統計	調査関係（健診予防）（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子媒体	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療事故事案の公表事例報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	感染症アウトブレイク後の報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	医療安全管理及び感染管理に係る報告（平成29年度分）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	報告	示談・ADR報告書（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	決裁	シミュレーション機器貸出（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部 医療課	会議	防災研修関連（平成30年度）	1	医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	医療課	医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	平成26年度 決裁綴り（理事長印押印関係）	7	地域包括 推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	平成26年度 理事長印押印申請書関係綴り	2	地域包括 推進課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	通知	通知・事務連絡関係	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	平成26年度地域包括支援センター担当者等会議	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	平成26年度訪問看護ステーション管理者会議/訪問看護ステーション開設に関する説明会	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	平成26年度 介護老人保健施設担当者会議	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	平成27年度 介護報酬改定説明会	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	調査	地域包括ケア推進に関する取組調査結果	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	その他	平成26年度外部機関による指導等にかかる報告	1	地域包括 推進課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成27年度）	9	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（補助金申請等）（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進検討委員会（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者研修会/訪問看護ステーション開設に関する説明会（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者研修会（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	調査	老健事業ヒアリング資料	2	地域包括 推進課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2015年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	厚労省老健事業	老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）の国庫補助協議（公募）（平成27年度）	1	地域包括 推進課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成28年度）	11	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議/病院が訪問看護を始めるための説明会（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	厚労省老健事業	老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）の国庫補助協議（公募）（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	介護老人保健施設運営・サービス提供状況調査結果	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	訪問看護ステーション運営状況調査（平成28年度）	1	地域包括 推進課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子 媒体	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成29年度）	7	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（平成29年度）	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果	1	地域包括 推進課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（理事長印押印申請）（平成30年度）	10	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（ステーション開設等）（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	決裁	決裁綴り（病院からの申請以外）（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	報告	外部機関による指導等にかかる報告（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	地域包括ケア推進室長会議（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	訪問看護ステーション管理者会議（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	会議等	介護老人保健施設管理者会議（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部 地域包括推進課	統計	居宅介護支援事業所運営状況調査結果（平成30年度）	1	地域包括 推進課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	地域包 括推進	地域包括推 進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り（理事長印押印申請関係）	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り（看護学校関係）	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成26年度決裁綴り	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	文書管理	平成26年度収受文書台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成26年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成26年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービ ス推進課	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴り（理事長印押印申請関係）	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴り（看護学校関係）	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成27年度決裁綴り	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成27年度決裁綴り（規程・要綱等制定、改正関係）	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	文書管理	平成27年度収受文書台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成27年度EPA契約書類等・法務省定期報告書類	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成27年度奨学金貸与規程に係る協議	1	患者サービ ス推進課	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴り（理事長印押印申請関係）	1	患者サービ ス推進課	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴り（看護学校関係）	1	患者サービ ス推進課	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成28年度決裁綴り	1	患者サービ ス推進課	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	文書管理	平成28年度収受文書台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービ ス推進課	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	患者サービ ス推進課	患者サービ ス推進課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成28年度EPA契約書類等・ 法務省定期報告書類	1	患者サービス推進課	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成28年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成28年度看護師の特定研 修関係	1	患者サービス推進課	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	文書管理	平成29年度4-7月分収受文書 台帳（患者サービス推進課）	1	患者サービス推進課	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴 (看護学校関係)	2	患者サービス推進課	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成29年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成29年度EPA契約書類等	1	患者サービス推進課	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成29年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成29年度看護師の特定研 修関係	2	患者サービス推進課	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成29年度決裁綴 (規程・要綱等制定、改正関係)	1	患者サービス推進課	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (理事長印押印申請関係)	1	患者サービス推進課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴 (看護学校関係)	1	患者サービス推進課	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	決裁	平成30年度決裁綴	1	患者サービス推進課	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	規程等の制定	平成30年度奨学金貸与規程 に係る協議	1	患者サービス推進課	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	企画経営部患者 サービス推進課	法令の規定に基づく 認可、承認、届出	平成30年度看護師の特定研 修関係	2	患者サービス推進課	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	患者サービス 推進課	患者サービス 推進課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部經理 課	文書管理	押印申請	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間 満了日：2016年 3月31日 保存期間1年→5 年
2015年度	JCHO本部	運営支援部經理 課	文書管理	押印申請	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間 満了日：2017年 3月31日 保存期間1年→5 年
2016年度	JCHO本部	運営支援部經理 課	文書管理	押印申請	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間 満了日：2018年 3月31日 保存期間1年→5 年
2017年度	JCHO本部	運営支援部經理 課	文書管理	押印申請	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間 満了日：2019年 3月31日 保存期間1年→5 年

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	文書管理	押印申請	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 保存期間1年→5年
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 保存期間3年→5年
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医薬品共同購入）	2	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括保守契約）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（医療機器の一括保守契約）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（会計・税務処理）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（紙おむつ）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） 環境配慮	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（環境契約関連） グリーン	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 保存期間1年→5年
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 保存期間1年→5年

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 保存期間1年→5年
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（官公需）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（規程関連）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（寄附受入関連）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（経済センサス）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（契約事務関連）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（月次決算における留意事項）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（検査試薬）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（障害者就労施設からの優先調達）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務業務に関する研修）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務業務に関する研修）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税務相談業務）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（税理士法人トーマツ関係）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（その他所管業務）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（中小企業者に関する契約の方針）	1	経理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調査もの）	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部経理課	決裁	決済綴り（調達合理化）	1	経理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	JCHO本部	運営支援部經理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措	1	経理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部經理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措	1	経理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部經理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措	1	経理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部經理課	決裁	決済綴り（母子父子家庭の就業の支援に関する特別措	1	経理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部改善指導課	利益配当金	赤字病院に対する短期貸付金の処理関係綴	1	改善指導課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	4	改善指導課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部改善指導課	レセプト点検	外部委託による診療報酬清算業務に関する点検関係綴	1	改善指導課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2014年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	利益配当金	赤字病院に対する短期貸付金の処理関係綴	1	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	2	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	経営戦略検討委員会委員会	経営戦略検討委員会委員会委嘱	1	改善指導課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	助成金	赤字改善が顕著な病院に対する助成金の交付	1	改善指導課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2015年度	本部	運営支援部改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会	経営戦略検討委員会資料	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営戦略検討委員会設置要綱改訂	経営戦略検討委員会設置要綱改訂	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	利益配当金	短期借入金一部返済免除、利益配当金関係綴	1	改善指導課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2016年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成28年度計画達成に向けた経営改善計画書類等の作成について	2	改善指導課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	2	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2017年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成29年度計画及び各病院が取組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	医業未収金	医業未収金関係綴	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成30年度計画及び各病院が取組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	改善指導課	改善指導課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	改善指導課長	改善指導課長	廃棄	
2018年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	経営分析研修関連資料綴	1	改善指導課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	改善指導課長	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	平成31年度計画及び各病院が取組むべき課題における進捗状況報告	1	改善指導課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	改善指導課長	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	経営改善	経営改善委員会資料綴	2	改善指導課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	改善指導課長	改善指導課長	廃棄	
2019年度	本部	企画経営部改善指導課	研修関連	経営エキスパート研修関連資料綴	1	改善指導課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	改善指導課長	改善指導課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	8	施設課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成26年度）	1	施設課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成26年度）	2	施設課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成27年度）	5	施設課	2016年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成27年度）	1	施設課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成27年度）	1	施設課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	5	施設課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	2	施設課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成28年度）	1	施設課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成28年度）	1	施設課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	3	施設課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	5	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	3	施設課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部施設課	決裁	決裁綴り（平成29年度）	6	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部施設課	押印申請書	押印申請書（平成29年度）	1	施設課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	施設課	施設課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	施設整備事務取扱要綱	1	整備支援課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H26大型整備)	1	整備支援課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H26中小案件)	1	整備支援課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本設計承認について(H27大型整備)	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H27中小案件)	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認額の変更について(H27中小案件)	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	理事長印押印決裁	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	事務連絡決裁	1	整備支援課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本設計承認について(H28大型整備)	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認額の変更について(H28大型整備)	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物実施設計承認について(H28大型整備)	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H28中小案件)	1	整備支援課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H29中小案件)	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	押印依頼(H29.8~)	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	整備本部内決裁	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	通知・事務連絡等派出文書(H29.9~)	1	整備支援課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物実施設計承認について(H30大型整備)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	建物基本計画承認について(H30中小案件)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	運営支援部	決裁	押印依頼(H31.1~H31.3)	1	整備支援課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	課書庫	整備支援課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成26年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2015.4.1	30年	2045.3.31	電子媒体	室データ保管庫	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	文書台帳	発議文書台帳 平成27年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2016.4.1	30年	2046.3.31	電子媒体	室データ保管庫	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成28年度	1	内部統制・監査部監査課	2017.4.1	30年	2047.3.31	電子媒体	室データ保管庫	内部統制・監査部監査課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成29年度	1	内部統制・監査部監査課	2018.4.1	30年	2048.3.31	電子媒体	室データ保管庫	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	文書台帳	発議文書台帳 平成30年度	1	内部統制・監査部監査課	2019.4.1	30年	2049.3.31	電子媒体	室データ保管庫	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成26年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	会議	契約監視委員会 平成27年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成28年度	1	内部統制・監査部監査課	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成29年度	1	内部統制・監査部監査課	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	会議	契約監視委員会 平成30年度	1	内部統制・監査部監査課	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	施設通知関係綴 平成26年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	内部監査通知関係綴 平成27年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知関係綴 平成28年度	1	内部統制・監査部監査課	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知等 平成29年度	1	内部統制・監査部監査課	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	内部監査通知等 平成30年度	1	内部統制・監査部監査課	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	検査院提出綴 平成26年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	内部監査	検査院提出綴 平成27年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成28年度	1	内部統制・監査部監査課	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成29年度	1	内部統制・監査部監査課	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	内部監査	検査院提出綴 平成30年度	1	内部統制・監査部監査課	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴 平成26年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査綴(施設視察) 平成27年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成27年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成28年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成29年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監事監査室	監事監査	監事監査調書綴 平成30年度	1	内部統制・監査部監事監査室	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監事監査室長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成26年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部内部監査室	監査法人	監査法人綴 平成27年度	1	内部統制・監査部内部監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成28年度	1	内部統制・監査部監査課	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成29年度	1	内部統制・監査部監査課	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部監査課	監査法人	監査法人綴 平成30年度	1	内部統制・監査部監査課	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査 平成26年度	1	内部統制・監査部 内部監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	会計検査院実地検査 平成26年度	7	内部統制・監査部 内部監査室	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成26年度	10	内部統制・監査部 内部監査室	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成27年度	17	内部統制・監査部 内部監査室	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成28年度	24	内部統制・監査部 監査課	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成29年度	14	内部統制・監査部 監査課	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	内部監査・会計検査院実地 検査 平成30年度	23	内部統制・監査部 監査課	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	計算証明 平成26年度	1	内部統制・監査部 内部監査室	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	計算証明 平成27年度	1	内部統制・監査部 内部監査室	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2016年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成28年度	1	内部統制・監査部 監査課	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2017年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成29年度	1	内部統制・監査部 監査課	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	計算証明 平成30年度	1	内部統制・監査部 監査課	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2015年度	本部	内部統制・監査部 内部監査室	内部監査	業務係決裁 平成27年度	1	内部統制・監査部 内部監査室	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部内部監査室長	廃棄	
2018年度	本部	内部統制・監査部 監査課	内部監査	情報セキュリティ監査	1	内部統制・監査部 監査課	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	室事務室	内部統制・監査部監査課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修 課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修 課	看護研修課 長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴(認定看護師研修関係)	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成26年度決裁綴	2	看護研修課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度収受文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2014年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成26年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成27年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	規程等の制定	平成27年度決裁綴(規程・要綱等制定、改正関係)	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成27年度収受文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成27年度発議文書台帳	1	看護研修課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	看護研修課	副研修センター長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成28年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度収受文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	文書管理	平成28年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(研修関係)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者研修関係)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	平成29年度決裁綴(認定看護管理者教育課程教員会)	1	看護研修課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成29年度収受文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成29年度発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成29年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り(研修実施関係)	1	看護研修課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り(センター整備)	1	看護研修課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴(認定看護管理者教育課程運営委員会)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	決裁綴り(修了証)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	決裁	起案綴(特定行為研修受講通知関係)	1	看護研修課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度収受文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	研修センター 看護研修課	文書管理	平成30年度部発議文書台帳	1	看護研修課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	看護研修課	看護研修課 長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	内部統制・監査 部内部統制室	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等	1	内部統制室	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査 部統制課	規程等の制定	内部統制に係る基本方針等改正	1	統制課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2015年度	JCHO本部	内部統制・監査 部内部統制室	決裁綴	決裁綴(リスク管理関連) 平成27年度	1	内部統制室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	1年→5年
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査 部内部統制室	決裁綴	決裁綴(リスク管理関連) 平成28年度	1	統制課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	1年→5年
2015年度	JCHO本部	内部統制・監査 部内部統制室	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成27年度	1	内部統制室	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2016年度	JCHO本部	内部統制・監査 部内部統制室	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成28年度	1	統制課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2017年度	JCHO本部	内部統制・監査 部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成29年度	1	統制課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2018年度	JCHO本部	内部統制・監査 部統制課	会議等	内部統制委員会・リスク管理委員会 平成30年度	1	統制課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	統制課	統制課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務經理課	給与	年末調整・法定調書関連 (平成26年度)	1	総務經理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務經理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務經理課	給与	給与詳細資料(平成26年度)	1	総務經理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務經理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種認定簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与簿（給与明細書）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（定期請求等）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（その他）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	管内施設月次決算書（平成26年度）北海道地区	2	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発送文書台帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	收受文書台帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	配布文書台帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	押印管理簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物払出簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	保守・修理関連報告書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	防火・防災関連書類	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務（部）長、看護部長・総看護師長会議（平成26年度）	2	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	労基関係	労基署届出書・労使協定書	1	総務経理課	2015年4月1日	常用	—	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（北海道地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（北海道地区）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（総務係）（平成26年度）	3	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	福利厚生	健康診断個人票（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	通知	本部通知（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	内規等	北海道東北地区事務所内規等（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	開示請求	法人文書ファイル簿	1	総務経理課	2015年4月1日	常用	—	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成26年度）	4	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成26年度）	2	総務経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成26年度決算見込・平成27年度執行計画	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	平成26年度 官公需契約	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理係）（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成26年度）	1	総務経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成26年度）北海道地区	5	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	報告関係（平成26年度）	2	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	例規・通知（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	各種手当認定期務処理状況調査（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事異動内示関係（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係調書（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	勤務延長・再任用関係（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成26年度）	2	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	昇格事務（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	協議関係（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与関係（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事調整会議（平成26年度）	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	有害事象報告書（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	医療訴訟・示談資料（平成26年度）	1	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	例規・通知	医療課例規・通知等（平成26年度）	2	医療課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	倫理	講演等承認綴（北海道地区）（平成26年度）	1	職員課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2014年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	贈与等報告書（平成26年度）	1	職員課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成26年度 勤務延長書類	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成26年度 再任用書類	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（平成26年度）	3	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成26年度 任免関係書類	3	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成26年度 任免関係書類（退職）	3	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	倫理	平成26年度 講演等承認申請	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	倫理	平成26年度 贈与等報告書	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	倫理	平成26年度 兼業許可申請	1	総務経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	出勤簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務表（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	勤務時間管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	服務	旅行復命書（平成27年度）	3	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	サービス	外勤旅費管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	年末調整・法定調書関連（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与詳細資料（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種認定簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与簿（給与明細書）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	健康保険料・介護保険料計算書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（定期請求等）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書（その他）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	管内施設月次決算書（平成27年度）北海道地区	2	総務経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	残高確認証明書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	平成27年度見込等関連（平成27年度）北海道地区	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発送文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	收受文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	配布文書台帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	押印管理簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	管内施設概況書（平成27年度）北海道地区	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	総務管理	雇用保険・ハローワーク関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物払出簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	保守・修理関連報告書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務（部）長、看護部長・総看護師長会議（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	安全衛生委員会議事録（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料（北海道地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料（北海道地区）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	内部監査関連（平成27年度）北海道地区	1	総務経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（総務係）（平成27年度）	4	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	福利厚生	健康診断個人票（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	通知	本部通知（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	内規等	北海道東北地区事務所内規等（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	適用事業所届出関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成27年度）	4	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成27年度）	2	総務経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成27年度決算見込・平成28年度執行計画	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	報告	官公需契約（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理係）（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成27年度）	1	総務経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成27年度）	6	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	報告関係（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	例規・通知（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事異動内示関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係調書（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	勤務延長・再任用関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成27年度）	2	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	昇格事務（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事調整会議（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	係長任用選考試験関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	登別病院意向調査（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与・経理・勤務時間等に係る事務処理方法の指導	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	協議関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	コメディカル一括採用関係（平成27年度）	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	有害事象報告書（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り（平成27年度）	1	医療課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	倫理	講演等承認綴（平成27年度）（北海道地区）	1	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	贈与等報告書（平成27年度）（北海道地区）	1	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2015年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	兼業	兼業許可申請綴（平成27年度）（北海道地区）	1	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成27年度 勤務延長書類	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成27年度 再任用書類	1	総務経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	職員カード（平成27年度）	3	総務経理 課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成27年度 任免関係書類	3	総務経理 課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成27年度 任免関係書類 (退職)	3	総務経理 課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成27年度 係長任用候補 者選考	1	総務経理 課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成27年度 講演等承認申 請	1	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成27年度 贈与等報告書	1	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成27年度 兼業許可申請	2	職員課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	出勤簿（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	休暇簿（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	勤務表（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	勤務時間管理簿（平成28年 度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	外勤伺書・外勤報告書（平 成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	出張伺書（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	旅行命令簿（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	旅行復命書（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	外勤旅費管理簿（平成28年 度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	サービス	欠勤届（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	年末調整・法定調書関連 (平成28年度)	1	総務経理 課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	給与詳細資料（平成28年 度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	各種認定簿（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	基準給与簿（平成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	給与簿（給与明細書）（平 成28年度）	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区 事務所	統括部総務経理 課	給与	源泉徴収票・源泉徴収簿 (平成28年度)	1	総務経理 課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	給与	給与所得に係る特別徴収(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約書(平成28年度)	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書(定期請求等)(平成28年度)	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約	請求書(その他)(平成28年度)	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	物品購入	購入伺(平成28年度)	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	管内施設月次決算書(平成28年度)北海道地区	1	総務経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	平成28年度見込等関連(平成28年度)北海道地区	1	総務経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発議文書台帳(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	発送文書台帳(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	收受文書台帳(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	配布文書台帳(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	押印管理簿(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	総務管理	タクシー乗車券使用簿(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	総務管理	データ取込・抽出申請簿(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	総務管理	社会保険関係(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物払出簿(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	郵便等	特殊郵便物受付簿(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	施設管理	保守・修理関連報告書(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	管内事務(部)長・看護部長・総看護師長会議(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会議等	安全衛生委員会議事録(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	契約監視	契約監視委員会資料(北海道地区)(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	会計監査法人関連資料(北海道地区)(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	会計監査	内部監査関連(北海道地区)(平成28年度)	1	総務経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（総務係）（平成28年度）	4	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	福利厚生	健康診断個人票（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	業績評価関係	業績評価（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	昇給関係	昇給（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	伝票	振替伝票・証憑書類（平成28年度）	4	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	月次決算書（地区事務所）（平成28年度）	2	総務経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	総勘定元帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決算	財務諸表（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	資金計画書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	計画	平成28年度決算見込・平成29年度執行計画	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	決裁	決裁綴（経理係）（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	出納	金銭出納帳（平成28年度）	1	総務経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係（平成28年度）	6	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	報告関係（平成28年度）	3	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	例規・通知（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事異動内示関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事関係調書（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	勤務延長・再任用関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成28年度）	2	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	職員カード（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	昇格事務（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	定期昇給（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	人事調整会議（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	係長任用選考試験関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	給与関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	協議関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	常勤事務職員登用試験（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部総務経理課	人事	コメディカル一括採用関係（平成28年度）	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	有害事象報告書（平成28年度） 北海道	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	医師充足率（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	研修	地区事務所主催看護研修（平成28年度）	2	医療課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り 北海道	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	決裁	決裁綴（医療課）（平成28年度）	2	医療課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	調査・報告	医療課看護調査・報告（平成28年度）	1	医療課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	登用試験	副看護師長登用試験関係（平成28年度） 北海道	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部医療課	報告	外部機関にかかる指導等報告（北海道）	1	医療課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	医療課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	倫理	講演等承認綴（北海道地区）（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	贈与等報告書（北海道地区）（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	兼業	兼業許可申請綴（北海道地区）（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	研修	労務管理研修会（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	発出文書	職員課発出文書綴（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	外部機関による指導・監査等に係る報告（北海道地	1	職員課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	北海道東北地区事務所	統括部職員課	報告	労働災害報告綴（平成28年度）	1	職員課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 勤務延長書類	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 再任用書類	1	総務経理課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	総務経理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	職員カード（平成28年度）	3	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 任免関係書類	6	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 任免関係書類 (退職)	3	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 係長任用候補 者選考	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	総務経理課	人事	平成28年度 常勤事務職員 登用選考	1	総務経理 課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成28年度 講演等承認申 請	1	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成28年度 贈与等報告書	1	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地 区事務所	職員課	倫理	平成28年度 兼業許可申請	3	職員課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	会議	北海道四国地区 院長会議・三 役会議（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	收受文書台帳（平成29年 度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	発議文書台帳（平成29年 度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	押印管理簿（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	決算	管内施設月次決算書（平成 29年度）	2	地区総務 経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	契約監視	契約監視委員会資料（平成 29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	決裁綴（総務係）（平成29 年度）	2	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	監査	監査関係（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事関係（平成29年度）	13	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	報告関係（平成29年度）	2	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	例規・通知（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事異動内示関係（平成29 年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事関係調書（平成29年 度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	再雇用・勤務延長・役職延 長関係綴（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	職員カード（平成29年度）	3	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	昇格関係（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	定期昇給（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事調整会議関係（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	係長任用選考試験（平成29 年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	給与関係（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	協議関係（平成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	常勤事務職員登用試験（平 成29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	コメディカル職員採用候補者選 考試験（平成29年度）	3	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	給与簿検査関係（平成29年 度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事給与研修関係綴（平成 29年度）	1	地区総務 経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	倫理	講演等承認申請書綴（平成 29年度）	1	地区 職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	兼業	兼業許可申請書綴（平成29 年度）	1	地区 職員課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	報告	贈与等報告書（平成29年 度）	1	地区 職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	報告	労災発生状況報告書綴（平 成29年度）	1	地区 職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	決裁綴（職員課）（平成29 年度）	1	地区 職員課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 職員課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	調査・報告	有害事象報告書（平成29年 度）	1	地区 医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	研修	地区管理部主催看護研修 (平成29年度)	1	地区 医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	出張協議	看護職員の長期研修に係る 出張協議文書綴り（平成29年 度）	1	地区 医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	決裁綴（医療）（平成29年 度）	2	地区 医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	決裁綴（看護）（平成29年 度）	1	地区 医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	登用試験	副看護師長登用試験関係 (平成29年度)	1	地区 医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	登用試験	副看護師長登用候補者名簿 (平成29年度)	1	地区 医療課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	
2017年度	本部	北海道四国地区 管理部	調査・報告	医療課看護調査・報告（平 成29年度）	1	地区 医療課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	北海道四国地区 管理部	地区 医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	会議	北海道四国地区 院長会議・三 役会議（平成30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	收受文書台帳（平成30年 度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	発議文書台帳（平成30年 度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	文書管理	押印管理簿（平成30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	決算	管内施設月次決算書（平成 30年度）	2	地区総務 経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	契約監視	契約監視委員会資料（平成 30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	決裁綴（総務係）（平成30 年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	監査	監査関係（平成30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事関係（平成30年度）	10	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	報告関係（平成30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事関係調書・再雇用・勤 務延長（平成30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	職員カード（平成30年度）	4	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	定期昇給・昇格関係（平成 30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事調整会議関係（平成30 年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	係長任用選考試験（平成30 年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	コメディカル職員採用候補 者選考試験（平成30年度）	3	地区総務 経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	人事	人事給与研修関係綴（平成 30年度）	1	地区総務 経理課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区総務経 理課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	倫理	講演等承認申請書綴（平成 30年度）	1	地区 職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	兼業	兼業許可申請書綴（平成30 年度分）	1	地区 職員課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	報告	贈与等報告書（平成30年度 分）	1	地区 職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	報告	労災発生状況報告書綴（平 成30年度分）	1	地区 職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	決裁	起案書綴（平成30年度分）	1	地区 職員課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 職員課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区 管理部	調査・報告	有害事象報告書（平成30年 度）	1	地区 医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地 区管理部	地区 医療課長	廃棄	

(第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	研修	地区管理部主催看護研修(平成30年度)	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	出張協議	看護職員の長期研修に係る出張協議文書綴り(平成30年度)	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	医療課起案書(平成30年度)医療	2	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	決裁	医療課起案書(平成30年度)看護	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用試験関係(平成30年度)	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	登用試験	副看護師長登用候補者名簿(平成30年度)	1	地区医療課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	
2018年度	本部	北海道四国地区管理部	調査・報告	医療課看護調査・報告(平成30年度)	1	地区医療課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	北海道四国地区管理部	地区医療課長	廃棄	