

出向契約職員の公募について

1. 募集職種

出向契約職員

2. 勤務地

独立行政法人地域医療機能推進機構本部が指定する病院

3. 業務内容

本部及び院長が指定する業務とし、専門的知識及び経験を活かし、主に財務・経理に関する事務や経営分析、経営改善の企画・立案等に関する事務を行うとともに、病院職員の事務処理能力の向上に寄与するための指導、支援

また、建替計画のある病院においては、建替の効果的な実施に向けた指導、支援

4. 応募資格

(1) 出向元企業

公認会計士事務所や税理士事務所等であって、病院経営コンサルの実績を有する企業

(2) 出向予定者の学歴

学校教育法に基づく大学卒業又は同等の資格があると認められる人

(3) 出向予定者の経験

①病院の財務や経理に関する業務経験を有する者

②病院の経営改善を目的とした経営分析や経営診断、コスト診断等に関する業務経験及び病院経営コンサルの実績を有する者

5. 受入形態

(1) 任期 ①平成28年12月1日から平成29年3月31日

(任期は、一会計年度を超えない範囲内で定めることとし、繰り返し採用することが出来る回数は、最初の任期を1回として3回までとする。)

②平成29年4月1日から平成30年3月31日

(任期は、一会計年度を超えない範囲内で定めることとし、繰り返し採用することが出来る回数は、最初の任期を1回として3回までとする。)

(2) 身分 任期付職員

(3) 勤務形態 常勤(週5日勤務、8:30~17:15)

6. 出向料

本部と出向元企業との契約により、出向元企業が出向予定者に支払う給与及び社会保険料等(事業主負担分)に相当する費用の一部を本部から出向元企業に支払う。

なお、職業安定法及び派遣事業法の趣旨を鑑み、出向元企業の業務利益となる経費については、一切の支払いを行わない。

また、出向予定者の給与は、出向元企業の規程に基づき、出向元企業が出向予定者に直接支払う。

7. 社会保険等

本部と出向元企業との契約により、出向予定者の健康保険、厚生年金保険及び雇用保険は、出向元企業の取扱いにより手続きし、事業主負担も含め出向元企業が負担する(ただし、労災保険は当機構が手続きし、事業主負担も含め負担する。)

8. 応募方法

(1) 応募書類

ア 出向予定者の履歴書(写真貼付)

イ 出向予定者の職務経歴書

ウ 前年の出向予定者への給与支払額が分かる書類(源泉徴収票等)

エ 前年の出向予定者に係る社会保険料事業主負担相当額が分かる書類(労災保険料分を除く(様式不問))

オ 出向予定者が在籍する応募企業からの推薦書

カ 応募企業の人事担当者名、役職名及び連絡先(住所、電話、メールアドレス)

(2) 提出方法 郵送

(3) 応募締切 平成28年11月28日(月)12時まで(必着)

※12時までに書類が到着していることを必須とします。

(4) 提出先 独立行政法人地域医療機能推進機構本部総務部総務課 宛

※ 公募締切り後、書類選考を行います。書類選考通過者について面接を行い、応募企業の人事担当者との協議を経て、受入を決定します。

※ 応募書類に不備があった場合、選考対象とならない場合がありますので、提出に当たっては十分な確認をお願いします。

9. 問い合わせ先

独立行政法人地域医療機能推進機構本部

総務部総務課会計係

TEL 03-5791-8255

FAX 03-5791-8258

E-mail kaikei@jcho.go.jp