

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	-	常用	-	紙	事務室	総務経理課長		
2023年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	法人文書ファイル廃棄簿	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H26年度～R5年度
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	收受文書台帳(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳	1	総務経理課総務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H27年度分)	1	総務経理課総務係	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H28年度分)	1	総務経理課総務係	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H29年度分)	1	総務経理課総務係	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H30年度分)	1	総務経理課総務係	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	発議文書台帳(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	文書管理	押印管理簿(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録	1	総務経理課総務係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H27年度分)	1	総務経理課総務係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H28年度分)	1	総務経理課総務係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H29年度分)	1	総務経理課総務係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H30年度分)	1	総務経理課総務係	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	地区院長会議等議事録(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	幹部会議議事録(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	企画調整会議議事録(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会議	安全衛生委員会	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2014年度	近畿中国四国地区事務所	総務経理課	規程・通知	内規制定・改廃関係綴	1	総務経理課総務係	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H26年度～R5年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	規程・通知	就業規則等変更届	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	総務	職員業績評価	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H31年度～R5年度
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	総務	職員業績評価（附属書類）	1	総務経理課総務係	-	常用	-	紙	事務室	総務経理課長		
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	総務	令和5年度 起案綴り	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	給与	給与の支給(H31年度分)	1	総務経理課総務係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	給与の支給(R2年度分)	1	総務経理課総務係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	基準給与簿綴(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	認定簿（在職者）	1	総務経理課総務係	-	常用	-	紙	事務室	総務経理課長		

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	給与	認定簿(退職・異動職員)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	旅費の支払い(H29年度分)	1	総務経理課総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	旅費の支払い(H30年度分)	1	総務経理課総務係	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(H29年度分)	6	総務経理課総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(H30年度分)	8	総務経理課総務係	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(H31年度分)	6	総務経理課総務係	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R2年度分)	6	総務経理課総務係	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R3年度分)	6	総務経理課総務係	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R4年度分)	4	総務経理課総務係	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	旅費	出張内申書・復命書(R5年度分)	4	総務経理課総務係	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	休暇簿(R3年分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	休暇簿(R4年分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿(R3年度分)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	1階会議室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿(R4年度分)	1	総務経理課総務係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	勤務時間	勤務時間管理簿(R5年度分)	1	総務経理課総務係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事記録		総務経理課総務係	-	常用	-	電磁的記録	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	内申等関係綴	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	昇給等関係綴	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード(地区事務所)	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R5年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	倫理	兼業届出書	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※R3年度～R4年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	倫理	贈与等報告書	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	職員・厚生	生活習慣病予防健診請求書 インフルエンザワクチン請	1	総務経理課総務係	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※H29年度～R5年度
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	職員・厚生	新型コロナウイルス感染症 による小学校休業等対応助	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※新型コロナ関連
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	JCHO法に基づく広域派 遣関係綴	1	総務経理課総務係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	※新型コロナ関連
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	開設届	給与支払事務所等の開設届	1	総務経理課(総務)	2015年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課(総務)	2015年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	例規	例規（平成26年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内規	内規（平成26年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	各種会議	各種会議（平成26年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	保険適用事業所移行作業	1	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	常用		紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議記録	月例役員会資料（平成27年 度）	1	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	例規	例規（平成27年度）	2	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内規	内規（平成27年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議	各種会議（平成27年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	監査	内部監査報告書	1	総務経 理課（総 務課）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	購入等伺書（平成28年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	例規	例規（平成28年度）	3	総務経 理課（総 務課）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議	各種会議（平成28年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議記録	月例役員会資料（平成28年 度）	1	総務経 理課（総 務課）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	契約（平成28年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平 成28年度）	3	総務経 理課（総 務課）	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	総務部総務経 理課	監査	書面監査（平成28年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（平 成29年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	例規	例規（平成29年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	契約（平成29年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	購入等伺書（平成29年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内規	内規（平成29年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	病院が取り組むべき課題 （部長会議資料）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	病院の課題とその対応状況 について	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議記録	月例役員会資料（平成29年 度）	1	総務経 理課（総 務課）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議記録	月例役員会資料（平成30年 度）	1	総務経 理課（総 務課）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	購入等伺書（平成30年度）	1	総務経 理課（総 務課）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題(統括部長会議資料)	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査(平成30年度)	1	総務経理課(総務)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	超過勤務(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	委員会	安全衛生委員会(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員健康診断	職員健康診断(生活習慣病予防健診)(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題(統括部長会議資料)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規(平成31年度)	2	総務経理課(総務)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	勤務振替簿(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿(平成31年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	諸謝金等支給関係(令和元年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決裁	法人文書開示請求関係(令和元年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査(令和元年度)	1	総務経理課(総務)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	内部監査	内部監査（医療安全）（令和元年度）	1	総務経理課（総務課）	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	超過勤務（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	委員会	安全衛生委員会（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員健康診断	職員健康診断（生活習慣病予防健診）（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題（統括部長会議資料）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	病院の課題とその対応状況について	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	勤務振替簿（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	諸謝金等支給関係（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決裁	法人文書開示請求関係（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和2年度）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	職員別給与簿（令和2年）	1	総務経理課（総務課）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和3年度）	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員採用	職員採用（令和3年度）	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	令和3年度学会費	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	購入等伺書（令和3年度）	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	監督署	職員就業規則等に係る届出書（令和3年度）	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内規	内規（令和3年度）	1	総務経理課（総務課）	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	各種保険 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	会議	定例会議 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課		雑件綴り (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	常用		紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	諸報告 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	超過勤務 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約監視委員会	契約監視委員会 (令和3年 度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	災害対策	防災業務計画 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	委員会	安全衛生委員会 (令和3年 度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	職員健康診断	職員健康診断 (生活習慣病 予防健診) (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題 (統括部長会議資料)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	病院の課題とその対応状況 について	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	管内病院の経営改善資料	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	例規	例規 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	内部監査	内部監査・給与簿検査 (令 和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	勤務振替簿 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約	契約 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	基準給与簿 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	契約一覧表	契約一覧表 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	諸謝金等支給関係 (令和3年 度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	決裁	法人文書開示請求関係 (令 和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	業績評価	令和3年度職員業績評価 (地 区事務所)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	昇給	昇給 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	休暇簿	休暇簿 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	諸報告	書面監査 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	給与	職員別給与簿 (令和3年)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経 理課	発令	各種発令 (令和3年度)	1	総務経 理課 (総 務)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経 理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	調査	健診実施状況報告（令和3年度）	1	総務経理課（総務）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	令和4年度の医薬品の調達について	1	総務経理課（総務）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	学会	職場チームによる業務改善の取り組みに係る表彰	1	総務経理課（総務）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約一覧表	契約一覧表（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約監視委員会	契約監視委員会（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	視察	病院視察（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	常用					廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	個別病院の対応状況一覧（統括部長会議資料）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	経営強化プロジェクトチーム等議事録	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	委託費等の点検・指導	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	扶養・住居・通勤・単身赴任届	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	常備	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	例規（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和4年度）	4	総務経理課（総務）	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	監督署	職員就業規則等に係る届出書（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	休暇簿	休暇簿（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課		雑件綴り（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	委員会	安全衛生委員会（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和4年度）	1	総務経理課（総務）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	基準給与簿（令和5年度）	1	総務経理課（総務）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約一覧表	契約一覧表（令和5年度）	1	総務経理課（総務）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約監視委員会	契約監視委員会（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	定例会議（令和5年度）	1	総務経理課（総務係）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	各病院が取り組むべき課題	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	個別病院の対応状況一覧（統括部長会議資料）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	経営強化プロジェクトチーム等議事録	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	各種会議（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	委託費等の点検・指導	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	扶養・住居・通勤・単身赴任届	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	常備	-	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	例規（令和5年度）	4	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	各種保険（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和5年度）	5	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	内部監査	内部監査・給与簿検査（令和5年度）	4	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	監督署	職員就業規則等に係る届出書（令和4年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	休暇簿	休暇簿（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	雑件	雑件綴り（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員採用	職員採用（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	内規（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	経営強化本部（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	諸謝金等支給関係（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員健康診断	職員健康診断（生活習慣病予防健診）（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）（経営支援専門職）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	書面監査（令和5年度）	1	総務経理課（総務課）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	内部監査報告書	1	総務経理課経理係	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	貸借対照表	1	総務経理課経理係	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	損益計算書	1	総務経理 課経理係	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	総務経理課	決算	平成26年度 月次決算資料	1	総務経理 課経理係	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成27年度内部監査結果等 報告書	2	総務経理 課経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成27年度契約監視委員会 事前点検	1	総務経理 課経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成27年度契約監視委員会 提出資料	1	総務経理 課経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成27年度固定電話共同契 約関連資料	1	総務経理 課経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	移転	平成27年度地区事務所移転 関連資料	1	総務経理 課経理係	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成27年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成27年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度内部監査結果等 報告書	2	総務経理 課経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度契約監視委員会 事前点検	1	総務経理 課経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成28年度契約監視委員会 提出資料	1	総務経理 課経理係	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成28年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成28年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成28年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成28年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成29年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成29年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度内部監査結果等 報告書	1	総務経理 課経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度契約監視委員会 事前点検	1	総務経理 課経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成29年度契約監視委員会 提出資料	1	総務経理 課経理係	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成29年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成29年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成30年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成30年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課経理係	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課経理係	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課経理係	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成30年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課経理係	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成30年度総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成30年度財務決算諸表	1	総務経理課経理係	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理課経理係	2019年6月30日	5	2024年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理課経理係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理課経理係	2020年6月30日	5	2025年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成31（令和元）年度会計伝票	12	総務経理課経理係	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成31（令和元）年度購入伺書	1	総務経理課経理係	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和元年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課経理係	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課経理係	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課経理係	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	平成31（令和元）年度会計監査法人にかかる改善報告	1	総務経理課経理係	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成31（令和元）年度総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	決算	平成31（令和元）年度次決算資料	1	総務経理課経理係	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	平成31（令和元）年度財務決算諸表	1	総務経理課経理係	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理課経理係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理課経理係	2021年6月30日	5	2026年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	令和2年度会計伝票	12	総務経理課経理係	2021年6月30日	7	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	令和2年度購入伺書	1	総務経理課経理係	2021年6月30日	7	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	50mm
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度内部監査結果等報告書	1	総務経理課経理係	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理課経理係	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理課経理係	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	監査	令和2年度会計監査法人にかかる改善報告書	1	総務経理課経理係	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和2年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2021年6月30日	10	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	50mm
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	決算	令和2年度月次決算資料	1	総務経理 課経理係	2021年6月30日	10	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和2年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2021年6月30日	10	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理 課経理係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理 課経理係	2022年6月30日	5	2027年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和3年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2022年6月30日	7	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和3年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2022年6月30日	7	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	50mm
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度内部監査結果等報告書	1	総務経理 課経理係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理 課経理係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理 課経理係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和3年度会計監査法人にか かる改善報告書	1	総務経理 課経理係	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和3年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2022年6月30日	10	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和3年度月次決算資料	1	総務経理 課経理係	2022年6月30日	10	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和3年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2022年6月30日	10	2032年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理 課経理係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理 課経理係	2023年6月30日	5	2028年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和4年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和4年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2023年6月30日	7	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度内部監査結果等報告書	1	総務経理 課経理係	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度契約監視委員会事前点検	1	総務経理 課経理係	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度契約監視委員会提出資料	1	総務経理 課経理係	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和4年度会計監査法人にか かる改善報告書	1	総務経理 課経理係	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	会計	平成28年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2017年6月30日	7	2024年6月30日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	総務経理課	契約	平成28年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2017年6月30日	7	2024年6月30日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理 課経理係	2019年6月30日	5	2024年6月30日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和4年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和4年度月次決算資料	1	総務経理 課経理係	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和4年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2023年6月30日	10	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	契約審査委員会議事録	1	総務経理 課経理係	2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	棚卸	棚卸資料	1	総務経理 課経理係	2024年6月30日	5	2029年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	会計	令和5年度会計伝票	12	総務経理 課経理係	2024年4月1日	7	2030年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	契約	令和5年度購入伺書	1	総務経理 課経理係	2024年6月30日	7	2031年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度会計監査法人にか かる改善報告書	1	総務経理 課経理係	2024年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和5年度総勘定元帳	1	総務経理 課経理係	2024年4月1日	10	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	決算	令和5年度月次決算資料	1	総務経理 課経理係	2024年6月30日	10	2033年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度内部監査結果等報 告書	3	総務経理 課経理係	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度契約監視委員会事 前点検	1	総務経理 課経理係	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	監査	令和5年度契約監視委員会提 出資料	1	総務経理 課経理係	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	財務諸表	令和5年度財務決算諸表	1	総務経理 課経理係	2024年6月30日	10	2034年6月29日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	財務諸表	決算報告書（平成26年度）	1	総務経理 課（経理）	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	財務諸表	財務諸表（平成26年度）	1	総務経理 課（経理）	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	経理	資金回送（支払予定）（平 成26年度）	1	総務経理 課（経理）	2015年4月2日	10	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	財務諸表	決算報告書（平成27年度）	1	総務経理 課（経理）	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	財務諸表	財務諸表（平成27年度）	1	総務経理 課（経理）	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	経理	資金回送（平成27年度）	1	総務経理 課（経理）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	補助簿等	旅費関係（平成28年度）	1	総務経理 課（経理）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	経理	資金回送（平成28年度）	1	総務経理 課（経理）	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	経理	月次（平成28年度）	1	総務経理 課（経理）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	会計帳簿	その他経理（赴任旅費） （平成28年度）	1	総務経理 課（経理）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平 成28年度）	3	総務経理 課（経理）	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	補助簿等	その他経理（赴任旅費） （平成29年度）	1	総務経理 課（経理）	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理 課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平 成29年度）	3	総務経理 課（経理）	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（平成29年度）	1	総務経理課（経理）	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	購入等依頼書兼予算執行確認書（平成29年度）	1	総務経理課（経理）	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（平成30年度）	1	総務経理課（経理）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平成30年度）	2	総務経理課（経理）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平成30年度）	1	総務経理課（経理）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平成30年度）	1	総務経理課（経理）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（平成30年度）	1	総務経理課（経理）	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（平成30年度）	1	総務経理課（経理）	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（平成31年度）	4	総務経理課（経理）	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（平成31年度）	1	総務経理課（経理）	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和2年度）	4	総務経理課（経理）	2021年6月30日	7	2028年5月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年6月30日	10	2031年5月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（令和2年度）	1	総務経理課（経理）	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費復命書綴り（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	その他経理（赴任旅費）（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	会計伝票（振替伝票）（令和3年度）	4	総務経理課（経理）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	補助帳簿（令和3年度）	1	総務経理課（経理）	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和4年度）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	令和4年度 グループ 保険	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	資金回送	令和4年度 資金回送	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和4年度）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和4年度）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年次決算（令和4年）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年度決算関係（令和4年度）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	2023無し
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	賞与引当金繰入額等	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和4年度）	1	総務経理課（経理）	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会計帳簿	決算資料（令和5年度）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	令和5年度 グループ 保険	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	資金回送	令和5年度 資金回送	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	契約	契約（令和5年度）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年次決算（令和5年）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	決算	年度決算関係（令和5年度）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	給与	賞与引当金繰入額等	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	補助簿等	旅費関係（令和5年度）	1	総務経理課（経理）	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用）	19	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用・退職）	22	総務経理課人事係	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（採用・退職）	20	総務経理課人事係	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（退職）	9	総務経理課人事係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（退職）	11	総務経理課人事係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	任免関係書類（退職）	12	総務経理課人事係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	研修関係	1	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	監査等（給与簿検査）	5	総務経理課人事係	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	監査等（給与簿検査）	2	総務経理課人事係	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	監査等（給与簿検査）	2	総務経理課人事係	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事調整会議等	3	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事調整会議等	3	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	人事調整会議等	3	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和3年度）	24	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和4年度）	24	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	職員カード（令和5年度）	24	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和3年度 再雇用書類	1	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和4年度 再雇用書類	1	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 再雇用書類	1	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和3年度 勤務延長書類	1	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和4年度 勤務延長書類	1	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 勤務延長書類	1	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和3年度 昇格書類	4	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和4年度 昇格書類	4	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 昇格書類	4	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和3年度 昇給書類	8	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和4年度 昇給書類	4	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 昇給書類	5	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等級	1	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等級	1	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	懲戒・訓告等級	1	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡） の書類	2	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡） の書類	2	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	その他（調査・事務連絡） の書類	2	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和3年度 育児休業	3	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和4年度 育児休業	3	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	令和5年度 育児休業	3	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和3年 度）	5	総務経理課人事係	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和4年 度）	11	総務経理課人事係	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	総務経理課	人事	病気休暇・休職（令和5年 度）	14	総務経理課人事係	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成26年度）	1	総務経理課（人事）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿（報告）	医師名簿（平成26年度）	1	総務経理課（人事）	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成27年度）	2	総務経理課（人事）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成28年度）	1	総務経理課（人事）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成29年春の叙勲候補者の 推薦について	1	総務経理課（人事）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成29年度）	1	総務経理課（人事）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成30年春の叙勲候補者の 推薦について	1	総務経理課（人事）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成30年度）	1	総務経理課（人事）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	平成30年春の叙勲候補者の 推薦について	1	総務経理課（人事）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成30年度）	1	総務経理課（人事）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（平成31年度）	1	総務経理課（人事）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（平成31年度）	1	総務経理課（人事）	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和2年度）	1	総務経理課（人事）	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和2年度）	1	総務経理課（人事）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	国家資格新規取得者につい て（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇格	昇格（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	人事異動情報（地区掲示板）令和3年度	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	障害者雇入れ（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和3年度）	12	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇給	昇給（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	在職中に再就職の約束をした場合の届出（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	供覧（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	退職手当（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	医療職（二）令和4年4月一括採用	2	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿	医師名簿（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内選考	係長任用候補者選考（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	勤務延長	勤務延長（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	定年退職に係る再雇用（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	常用		紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員定数	職員定数（令和3年）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	事務職 令和4年4月一括採用	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	講演等承認申請（令和3年度）	2	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	兼業許可申請（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	障害者雇入れ（令和3年度）	1	総務経理課（人事）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇格	昇格（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	在職中に再就職の約束をした場合の届出（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	退職手当（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和4年度）	15	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	国家資格新規取得者について（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇給	昇給（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	人事異動情報（地区掲示板）令和4年度	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	障害者雇入れ（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	供覧（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	退職手当（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	医療職（二）令和5年4月一括採用	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿	医師名簿（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内選考	係長任用候補者選考（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	勤務延長	勤務延長（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	定年退職に係る再雇用（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員定数	職員定数（令和4年）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	事務職 令和5年4月一括採用	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	講演等承認申請（令和4年度）	2	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	兼業許可申請（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	医療職（二）令和5年4月一括採用	3	総務経理課（人事）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	叙勲（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	7	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	国家資格新規取得者について（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇給	昇給（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	人事異動情報（地区掲示板）令和5年度	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	障害者雇入れ（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	例規	例規（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	供覧	供覧（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	退職手当（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	医療職（二）令和6年4月一括採用	3	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿	医師名簿（令和4年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内選考	係長任用候補者選考（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	勤務延長	勤務延長（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	定年退職に係る再雇用（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	有期労働契約が5年を超える繰り返し採用について	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	職員定数	職員定数（令和5年）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	採用	事務職 令和6年4月一括採用	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	贈与等報告（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	講演等承認申請（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	兼業許可申請（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	在職中に再就職の約束をした場合の届出（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	昇格	昇格（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	叙勲	叙勲（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	8	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	9	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	10	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	各種名簿	医師名簿（令和5年度）	1	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	11	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	管内人事異動	採用・発令（令和5年度）	12	総務経理課（人事）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	就業規則	就業規則	5	職員課	2015年4月1日	常用		紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	5	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	6	職員課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	2	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ関 連
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	4	職員課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ関 連
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	9	職員課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ関 連
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	文書管理	決裁綴	3	職員課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ関 連
2014年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	労務管理	組合事務所等使用許可関係 書類綴	1	職員課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	労務管理	勤務時間管理関係様式綴	1	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	内部監査	内部監査関係資料綴	1	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	11	職員課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	11	職員課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	兼業許可申請	1	職員課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	自営兼業許可申請 自営兼業状況報告書	1	職員課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	8	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	10	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	11	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	12	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	講演等の承認申請	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	倫理	贈与等報告書	3	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	叙勲関連書類	1	職員課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2015年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	表彰	名誉院長の称号授与関係書類	1	職員課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	報告	障害者雇用状況報告書	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	障害者雇用状況報告書	1	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	障害者雇用状況報告書	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	報告	職員数報告	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	報告	労災発生状況調査	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	労災発生状況調査	1	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	新型コロナ関連
2019年度	近畿地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	報告	JCHO学会名簿綴	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	職員課	委員会	広報委員会綴	1	職員課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成26年度）	1	職員課 （職員）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成26年度）	1	職員課 （厚生）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成27年度）	1	職員課 （職員）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	監査	内部監査報告書（職員課）（平成27年度）	1	職員課 （職員）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成28年度）	1	職員課 （職員）	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成29年度）	1	職員課 （職員）	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（平成30年度）	1	職員課 （職員）	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成31年度）	1	職員課 （職員）	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況（労務）（平成31年度）	1	職員課 （職員）	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和2年度）	1	職員課 （職員）	2021年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況（労務）（令和2年度）	1	職員課 （職員）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況（労務）（令和2年度）	2	職員課 （職員）	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和3年度）	1	職員課 （職員）	2022年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 （労務）（令和3年度）	1	職員課 （職員）	2022年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和3年度）	2	職員課 （職員）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和3年度）	3	職員課 （職員）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 （労務）（令和3年度）	2	職員課 （職員）	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和3年度）	3	職員課 （職員）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	宿舍	職員宿舍関係（令和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（令和4年度）	2	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和4年度）	3	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸規程	就業規則変更届出（写） （労働基準監督署）（令和4	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 （労務）（令和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（組合関連）（令 和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（労務関連） （令和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	労務・サービス	ハラスメント関係 （令和4年度）	1	職員課 （職員）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	宿舍	職員宿舍関係（令和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（令和5年度）	2	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和5年度）	3	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	例規	例規（令和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸規程	就業規則変更届出（写） （労働基準監督署）（令和5	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	税務調査等	外部機関指導等対応状況 （労務）（令和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（組合関連）（令 和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	諸報告	調査報告（労務関連） （令和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	労務・サービス	ハラスメント関係 （令和5年度）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	労務・サービス	労働組合関係（本部）	1	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部職員課	研修	各種研修（令和5年度）	3	職員課 （職員）	2024年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	職員課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修	令和3年度地区主催研修	1	医療課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修	令和4年度地区主催研修	1	医療課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修	令和5年度地区主催研修	1	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和3年度看護関連決裁綴 (起案書)	1	医療課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和4年度看護関連決裁綴 (起案書)	1	医療課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和5年度看護関連決裁綴 (起案書)	1	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和3年度決裁綴(起案 書) 医療政策関連	1	医療課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和4年度決裁綴(起案 書) 医療政策関連	2	医療課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和5年度決裁綴(起案 書) 医療政策関連	3	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	調査	2019年度地区主催調査資料	1	医療課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	2020年度地区主催調査資料	1	医療課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	調査	2019年度 看護師等採用に関する調査	1	医療課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	2020年度 看護師等採用に関する調査	1	医療課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和3年度 看護師等採用に関する調査	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	調査	令和4年度 看護師等採用に関する調査	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿地区事務所	医療課	調査	令和5年度 看護師等採用に関する調査	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成26年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	1	医療課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成27年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	1	医療課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2016年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	事務連絡	平成28年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	1	医療課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	医療課	事務連絡	平成29年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	1	医療課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	事務連絡	令和元年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	2	医療課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和2年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	2	医療課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和3年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	2	医療課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	事務連絡	令和4年度事務連絡等 (地区発信の起案書)	1	医療課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2014年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	訟務	平成26年度地区管理の訴訟 資料(3b以下)	1	医療課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2015年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	訟務	平成27年度地区管理の訴訟 資料(3b以下)	1	医療課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	近畿中国四国地区事務所	医療課	訟務	平成28年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2017年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	平成29年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2018年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	平成30年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	訟務	令和元年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和2年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和3年度地区管理の訴訟資料（3b以下）	1	医療課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	訟務	令和5年度医療有害事象等の事例報告	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	研修等	令和元年度出張等（起案書）	1	医療課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和2年度出張等（起案書）	1	医療課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和3年度出張等（起案書）	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和4年度出張等（起案書）	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	研修等	令和5年度出張等（起案書）	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2019年度	近畿地区事務所	医療課	人事	令和元年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2020年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和2年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2021年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和3年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和4年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	人事	令和5年度副看護師長登用試験関連資料	1	医療課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2022年度	近畿四国地区事務所	医療課	通知	令和4年度薬剤師広報活動関係綴	2	医療課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2023年度	近畿四国地区事務所	医療課	通知	令和5年度薬剤師広報活動関係綴	3	医療課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成26年度）	1	医療課（医療政）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成26年度）	1	医療課（看護）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2014年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	看護	養成所学則届出（写）（平成26年度）	1	医療課（看護）	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成27年度）	1	医療課（医療政）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（平成27年度）	1	医療課（医療政）	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	監査	内部監査報告書（施設基準）（平成27年度）	1	医療課（医療政）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（平成27年度）	1	医療課（看護）	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2015年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	監査	内部監査報告書(医療安全・ 感染対策)(平成27年度)	1	医療課 (看護)	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成28年度)	1	医療課 (医療政)	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議(平成28 年度)	1	医療課 (看護)	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成28年度)	1	医療課 (看護)	2017年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2016年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	監査	内部監査報告書(医療安全・ 感染対策)(平成28年度)	1	医療課 (看護)	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成29年度)	1	医療課 (看護)	2018年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成29年度)	1	医療課 (医療政)	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2017年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議(平成29 年度)	1	医療課 (看護)	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成30年度)	1	医療課 (看護)	2019年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成30年度)	1	医療課 (医療政)	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2018年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議(平成30 年度)	1	医療課 (看護)	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成31年度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (平成31年度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催(平成31年 度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議(平成31 年度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (平成31年度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(平成31年度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告(平成31年 度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況 (医療)(平成31年度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状 況にかかる報告(平成30年 度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催(平成30年 度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認(写) (平成31年度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議(平成31年度)	1	医療課 (看護)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	病床機能報告制度にかかる 報告書(控)(令和元年度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2019年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	規程等の制定	奨学金貸与規程に係る協議 (薬学生)(令和元年度)	1	医療課 (医療政)	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規(令和2年度)	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (令和2年度)	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催 (令和2年 度)	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議 (令和2年 度)	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (令和2年度)	1	医療課 (看護)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状 況にかかる報告 (令和2年 度)	1	医療課 (医療政)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催 (令和2年 度)	1	医療課 (医療政)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2020年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告 (令和2年 度)	1	医療課 (医療政)	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	長期研修処遇 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	諸報告 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催 (令和3年 度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議 (令和3 年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議 (令和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート (令 和3年度)	1	医療課 (看護)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	各種調査 (令和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	総務経理課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報 (令和3年)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状 況にかかる報告 (令和3年 度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催 (令和3年 度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規 (令和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況 (医療) (令和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報 (令和3年)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認 (写) (令和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告 (令和3年 度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	地域包括ケア病棟運営状況 調査 (令和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	派遣	病院間医師等派遣関係 (令 和3年度)	1	医療課 (医療政)	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	供覧	供覧（令和3年度）	1	医療課 （医療政）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	救急搬送結果調査（令和3年度）	1	医療課 （医療政）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	管内選考	副看護師長登用試験（令和3年度）	1	医療課 （看護）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	研修	各種研修（令和3年度）	1	医療課 （看護）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2021年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	医療課定例連絡会（令和3年度）	3	医療課 （医療政）	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	長期研修処遇（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	諸報告（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	管内選考	副看護師長登用試験（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	研修	各種研修（令和4年度）	1	医療課 （看護）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	各種調査（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和4年）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和4年）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況（医療）（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和4年）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認（写）（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	地域包括ケア病棟運営状況調査（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	派遣	病院間医師等派遣関係（令和4年度）	1	医療課 （医療政）	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	供覧	供覧（令和4年度）	1	医療課 （医療政	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	救急搬送結果調査（令和4年度）	1	医療課 （医療政	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	健診実施状況報告（令和4年度）	1	医療課 （医療政	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	医療課定例連絡会（令和4年度）	3	医療課 （医療政	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	奨学金貸与規定に係る協議（薬学生）	1	医療課 （医療政	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和4年）	1	医療課 （看護	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート（令和4年度）	1	医療課 （看護	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2022年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	病床機能報告制度にかかる報告書(控)（令和4年度）	1	医療課 （医療政	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	長期研修処遇（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	諸報告（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	患者サービス推進課会議（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域医療関連会議（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	地域包括ケア推進室長会議（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	管内選考	副看護師長登用試験（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	研修	各種研修（令和5年度）	1	医療課 （看護	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	各種調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和5年）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	会議	諸会議 本部開催（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	例規	例規（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	外部機関指導等対応状況（医療）（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和5年）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療法等	医療法申請・承認（写）（令和5年度）	1	医療課 （医療政	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全等報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	地域包括ケア病棟運営状況調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	派遣	病院間医師等派遣関係（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	供覧	供覧（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	救急搬送結果調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	健診実施状況報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	医療課定例連絡会（令和5年度）	3	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	奨学金貸与規定に係る協議（薬学生）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	医療安全情報（令和5年）	1	医療課 （看護）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	教育・研修	地区開催研修レポート（令和5年度）	1	医療課 （看護）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	感染症アウトブレイク報告（令和5年度）	1	医療課 （看護）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	調査	地域包括ケア病棟運営状況調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	医療安全	救急搬送結果調査（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	施設基準	診療報酬の施設基準取得状況にかかる報告（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部医療課	諸報告	医療課定例連絡会（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	
2023年度	東海北陸地区事務所	統括部総務経理課	会議	東海北陸地区職場長会議（令和5年度）	1	医療課 （医療政）	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務所	医療課長	廃棄	