



独立行政法人
地域医療機能推進機構
Japan Community Healthcare Organization

九州地区 事務職員募集案内



安心の地域医療を支える

安心の地域医療を支えるJCHO

JCHO(地域医療機能推進機構)とは

全国 57 の病院群で、介護老人保健施設も有し超高齢化社会のニーズに、スケールメリットを活かした病院経営を通じて対応します。「急性期～回復期～介護」それぞれでのシームレスなサービスを提供し、地域の医療ニーズに応えることを使命としています。

JCHOの「理念」

我ら全国ネットのJCHOは
地域の住民、行政、関係機関と連携し
地域医療の改革を進め
安心して暮らせる地域づくりに
貢献します

JCHOの概要

設立 時期

2014年4月1日

施設

病院57施設、介護老人保健施設26施設、看護専門学校2施設
研修センター1施設、訪問看護ステーション40施設、地域包括支援センター12施設・13事業所
在宅介護支援センター2施設、居宅介護支援センター28施設

職員数

約2万7千人
(事務職 約2,300人、医師 約3,000人、看護職 約13,500人、その他 約8,200人)
2023年4月現在

収支 状況

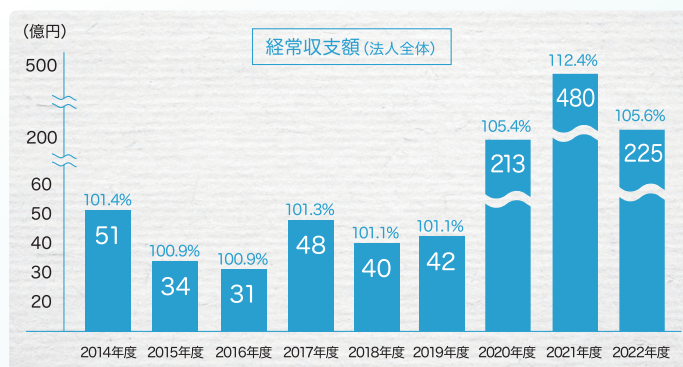
■2022年度決算の状況

経常収益 4,253億円

経常費用 4,029億円

経常利益 225億円

- ・経常収支225億円、経常収支率105.6%の黒字となり、年度計画の目標である経常収支率100%以上を達成
- ・法人発足以来、9期連続の黒字経営を維持



全国的な医療組織の舵取りを行う事務部門で あなたの力を発揮してください

JCHOの役割 ～地域包括ケアの推進～



事務部門の役割

JCHOは、救急医療を含む急性期医療から回復期・リハビリテーション医療を経て地域に戻るまでの切れ目のない医療の提供、更に地域において必要とされる在宅医療・介護の提供と、予防、医療、介護の分野に満遍なく取り組んでおり、地域包括ケアの要として地域住民の多様なニーズに応えています。

JCHOの事務職員は、病院において、地域医療の抱えている課題やニーズを敏感に捉え、病院の運営方針や将来構想を企画・立案するこ

とや、財務状況を的確に分析し、安定した経営基盤を構築することで、質の高い医療・介護の提供を実現し、地域住民が安心して暮らせる地域づくりに貢献しています。

また、本部においては、厚生労働大臣から示された業務運営の目標(中期目標)を達成するため、中期計画及び年度計画を策定し、計画的な業務遂行を行います。そのために、全国57病院の運営状況を把握・分析し、各病院が円滑な運営を行えるよう支援する役割を担っています。

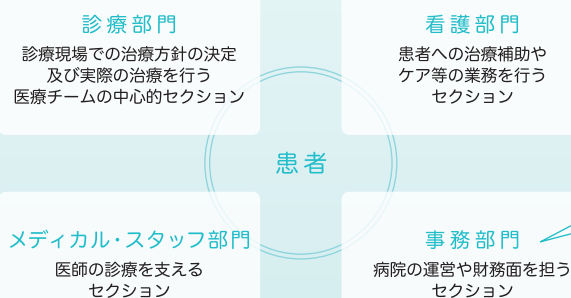
[本部]

本部の主な組織

- 総務部**
法人全体の総合調整・人事等を担うセクション
- 企画経営部**
法人全体の経営・運営計画等を担うセクション
- 医療部**
法人全体の医療提供体制整備等を担うセクション
- 運営支援部**
法人全体の経理・整備等を担うセクション
- 内部統制・監査部**
法人全体のコンプライアンス等を担うセクション

[病院]

病院の組織



事務部門の主な組織

- 総務企画課**
病院運営の舵取り役となるセクション
- 経理課**
病院経営の安定と効率化を図るセクション
- 医事課**
収益業務の要となるセクション

病院の事務部門の業務

総務企画課

経営に関するデータを収集・分析し、病院の運営方針や経営戦略などの検討を行い、経営判断・意思決定の基となる資料の作成、企画立案等を行います。
また、職員の人事・給与・福利厚生に関する業務、職員研修の企画立案、労務管理に関する業務等を行います。

経理課

予算・決算、医薬品や医療材料等の購入、業務委託、病院等の移転・建替工事などの契約に関する業務、各種財務諸表の作成、病院の債権・債務の管理等を行います。

医事課

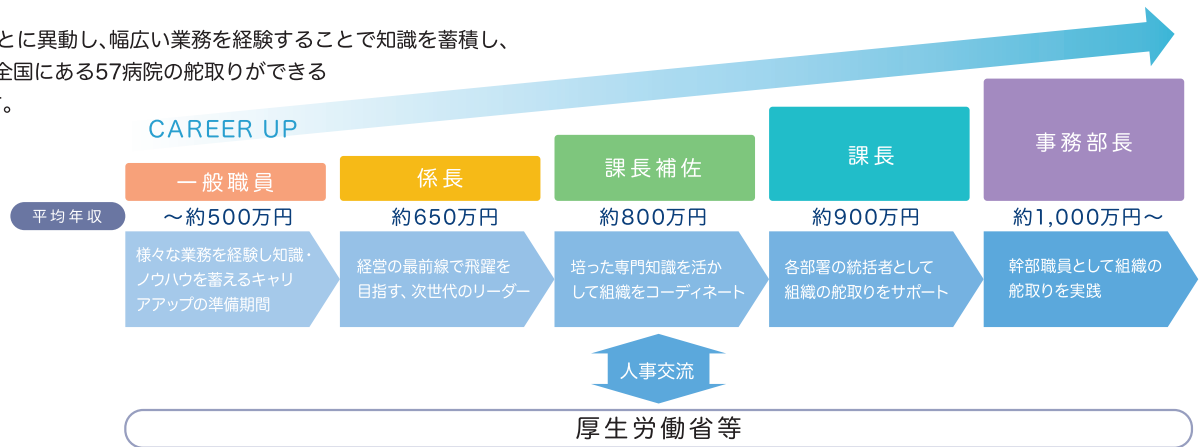
診療報酬に関する分析を行うなど、病院の収益増を図るための中心的な部門となります。
また、医療訴訟に関する対応や医療関係法令に基づく申請及び届出も重要な業務のひとつです。

その他

特定健康診査・特定保健指導等を実施する「健康管理センター」及び、病診連携等の地域の多様なニーズに応えるための「地域連携室」等での業務もあります。

JCHO入職後のキャリアパス

JCHOでは、2～3年ごとに異動し、幅広い業務を経験することで知識を蓄積し、専門性を磨くことで、全国にある57病院の舵取りができる幹部職員を育成します。



求める人材像

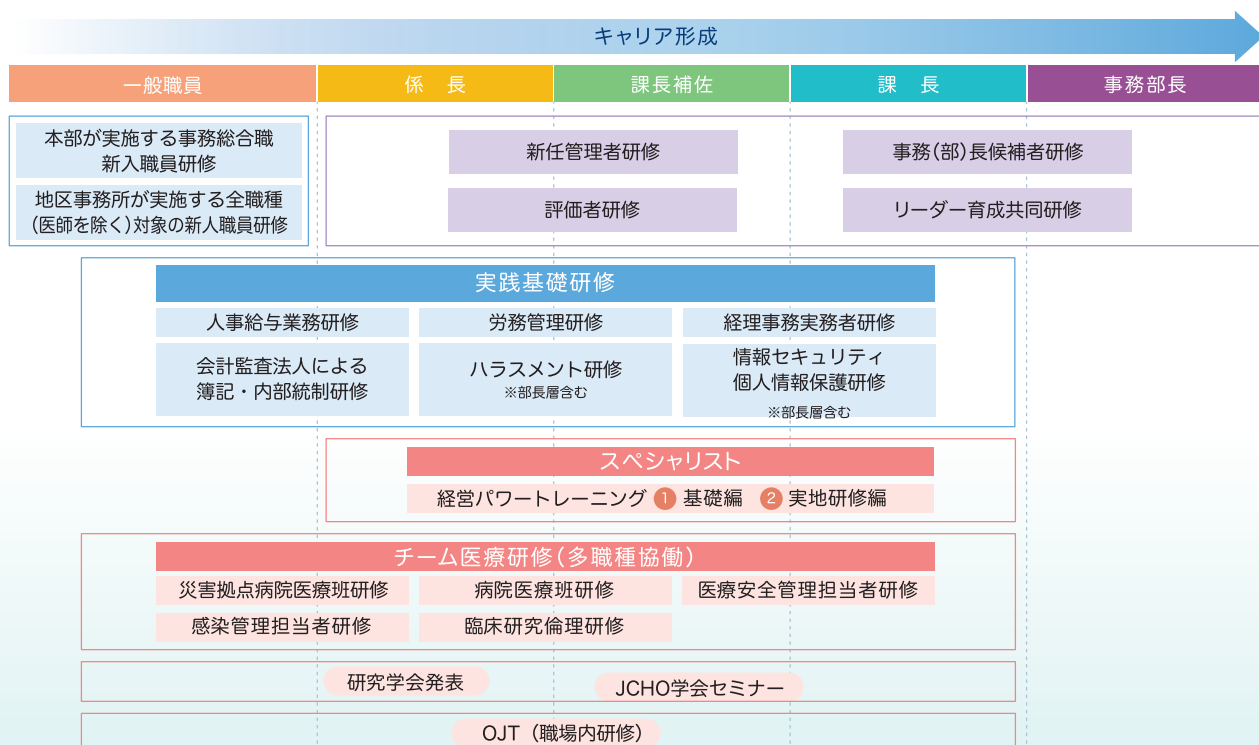


キャリアに合わせた各種の研修を実施 能力と専門性を高めて、さらに上のステージへ！

各種研修

キャリア開発の全体像

体系的な研修、職場内研修の活性化、業務経験、そして研究と発表により業務実践力の向上とキャリア形成を支援していきます。



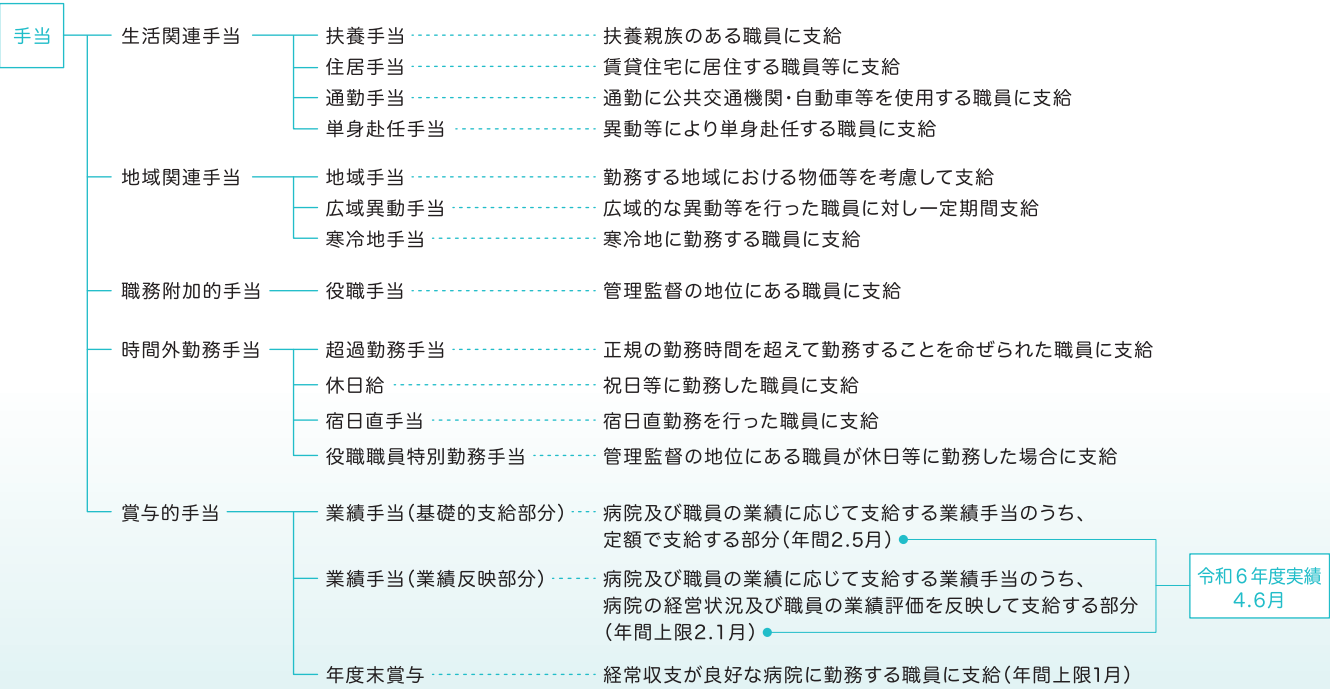
待遇は基本的に国家公務員と同等

事務総合職として、全国 57 の病院で活躍できます。
厚生労働省との人事交流もあります。

採用後の待遇

初任給	大学卒：200,100円～ 短大等2年卒：179,600円～ ※経験に応じ加算される場合があります。	短大等1年卒：174,300円～
賞与	年2回(6月及び12月)	
退職金	退職金制度あり(国家公務員相当)	
勤務時間	1日7時間45分	
休暇等	年次有給休暇20日 ※残日数は20日を限度として翌年度に繰越し その他、特別休暇(夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等)、病欠休暇、育児休業、介護休業等	
諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当など	
昇給	年1回(1月)	
休日	土・日及び祝日等の休日、年末年始(年間123日/2023年度実績) ※病院によっては夜間、休日等に救急患者等の受付をする日当直業務があります。	
福利厚生	各種社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、院内保育所(施設によって異なります)、 定期健康診断、財形貯蓄制度等。 その他引越やレンタカー、ホテルの割引制度や各種クレジットカードの優待利用制度などが充実しています。 ・定期健康診断(JCHO病院で受診時は健康保険組合が費用を全額負担) ・保養所利用補助(年度内2泊まで1泊3,000円の費用補助あり) ・体育奨励(事業所活動や部(同好会)活動に対する費用補助あり) ・メンタルヘルス電話健康相談(無料電話相談)	
勤務地	九州14のいずれかの病院に配属されます。 キャリアアップを図るため、本部(東京)、地区事務所への配属や厚生労働省等への出向などの人事異動もあります。	

JCHOにおける給与支給体系(手当)



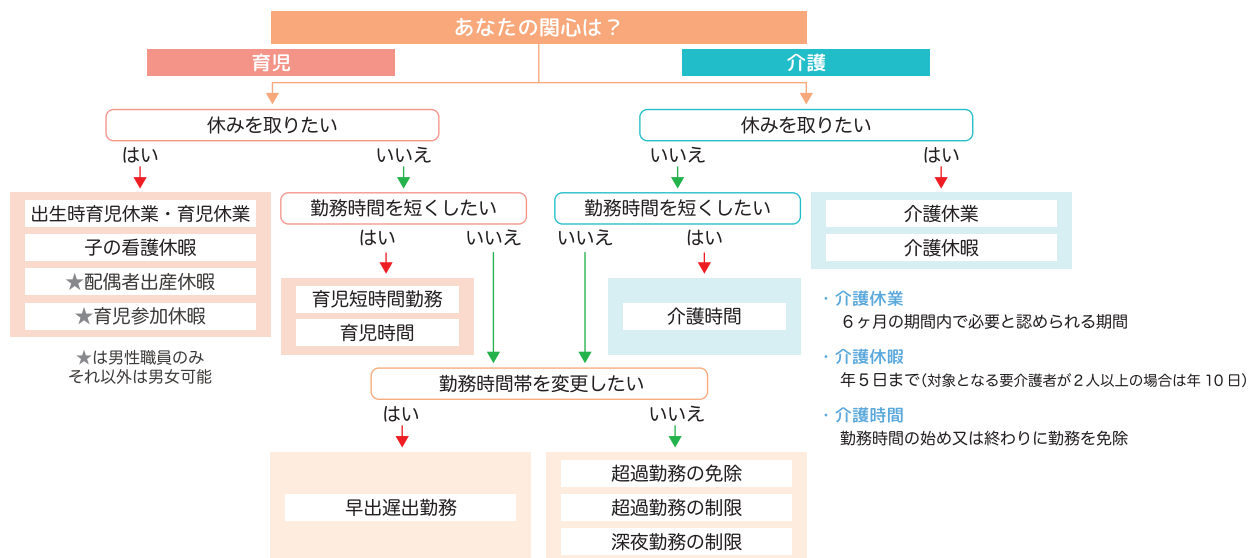
働きやすい職場づくり

育児・介護に関する両立支援制度

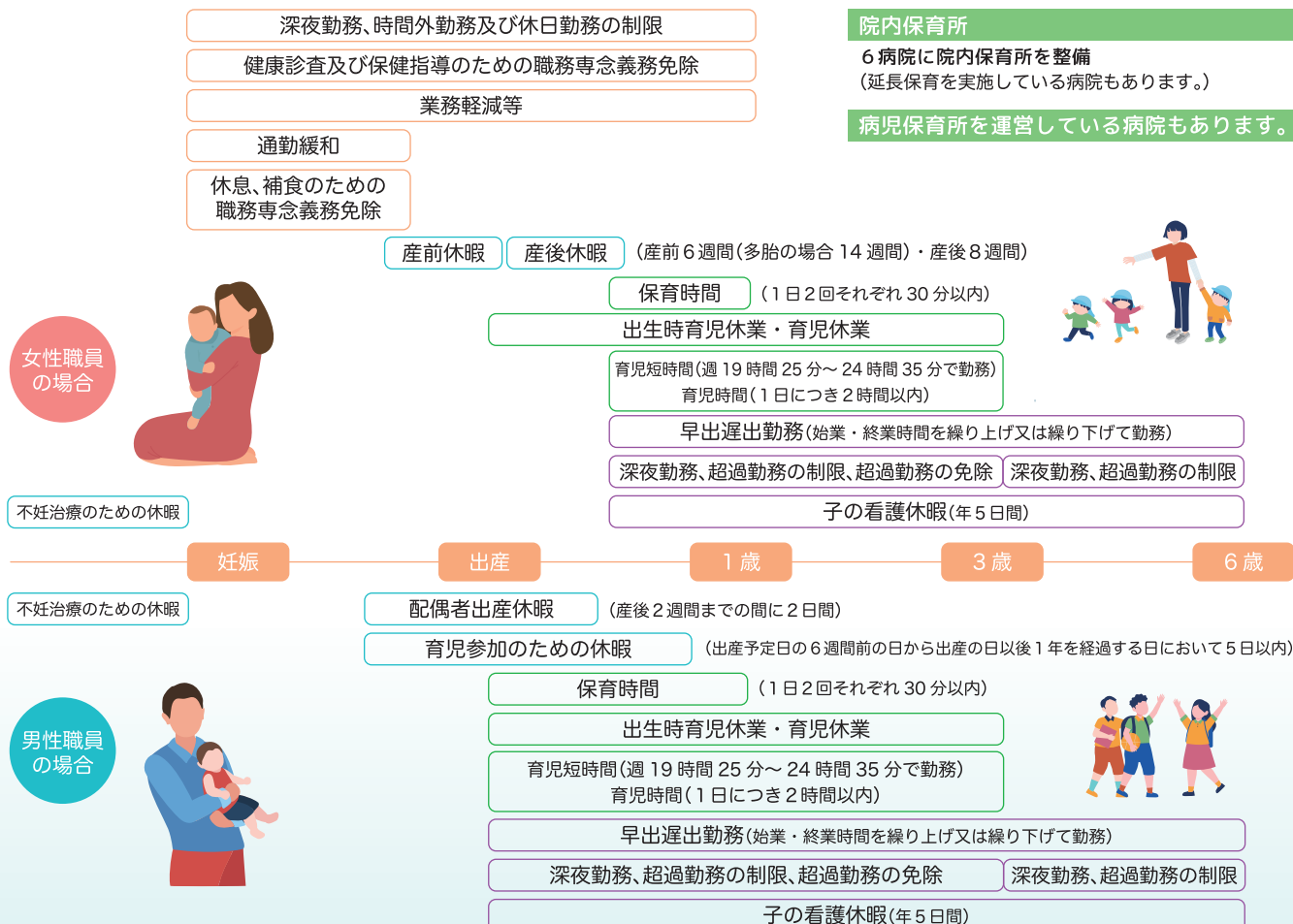
職員が仕事と生活を“当たり前”に両立できる環境づくりを行っています。

それぞれの価値観や望むライフスタイルに沿って、安心して働き、休暇を取り、仕事が継続できるように、仕事と育児・介護を両立するための様々な制度が利用できます。

育児・介護に関する両立支援制度



育児に関する両立支援制度の利用可能期間





下関医療センター

<https://shimonoseki.jcho.go.jp/>



〒750-0061
山口県下関市上新地町3丁目3番8号
TEL **083-231-5811** (代表)

病床数 315床

磯 知希 ISO TOMOKI | 下関医療センター
医事課 入院係

私は、医事課入院係として、日々の業務に取り組んでいます。医事課入院係は、医療費を患者さんと審査機関に請求する業務を行っています。保険や診療報酬の制度はとても複雑で今でもわからないことばかりです。しかし、ミスすることなく退院計算ができたとき、審査機関からの査定や返戻が前回よりも少なかったときはとても達成感があります。また、業務を通して一緒に働く方々や患者さんから「ありがとう」などの言葉をもらうと、とてもうれしい気持ちになります。入職したばかりの頃は、年齢、立場も様々な方々と協調したり、あまり触れる機会がなかった診療報酬について学んだりと慣れないことが多く自分の未熟さを感じる日々でしたが、先輩方からの御指導をいただくなど多くの方々に支えられながら業務に取り組んでいます。病院運営のサポートができる仕事として責任感を持ちこれからも日々成長できるように頑張りたいと思います。

機構

1日のタイムスケジュール

08:30 出社・メールチェック
09:00 入院処理
09:30 退院計算
12:00 昼食
13:30 カンファレンス
15:00 退院計算
16:00 レセプトチェック
17:15 退社



職員からのメッセージ



徳山中央病院

<https://tokuyama.jcho.go.jp/>



〒745-8522
山口県周南市孝田町1番1号
TEL **0834-28-4411** (代表)

病床数 519床

浜崎 翔 HAMASAKI SYOU | 徳山中央病院
総務企画課 総務係

私は総務係として文書の決裁処理、職員からの各種申請書類の対応や学校・消防署等の実習の手続きなど様々な業務を担当しています。その中でも主として行っているのは出張に関する事務手続きです。院外に出張する全職員の学会、会議や研修等への事務手続きを日々行い、出張の申請対応から費用の精算に至るまで、個人の参加状況を管理しています。医療関係の知識が全くないまま入社したため、当初は不安も多く分からないことだらけでしたが、優しい先輩に囲まれ、温かいサポートのおかげで毎日が勉強でありながら楽しく仕事に取り組んでいます。総務での業務は患者さんと関わる機会はほとんどありませんが、病院の健全かつ円滑な運営に密接に関わる仕事なので先輩や上司とのコミュニケーションを大事にして日々の仕事に励んでいます。この病院での業務に責任感とやりがいを感じています。みなさまとお会いできる日を楽しみにしています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社・メールチェック
09:00 決裁文書処理
10:00 実習手続き、会議資料準備
12:00 昼食
13:00 職員対応
14:00 出張処理
17:15 退社





九州病院

<https://kyusyu.jcho.go.jp/>



〒806-8501
福岡県北九州市八幡西区岸の浦1丁目8番1号
TEL **093-641-5111** (代表)

病床数 575床

奥田 修平 OKUDA SYUHEI

九州病院
医事課 入院係

私の所属する医事課入院係では、入院患者さんや保険者に対する診療報酬請求が主な業務内容です。医事課では院内の多種多様な職種の方と関わることが特徴で、医師、看護師、薬剤師、その他メディカルスタッフと協力して仕事を進めています。診療報酬の算定に必要な情報を収集・分析し、診療報酬点数表や診療録（カルテ）を精査して、正確な請求を行うことで病院の運営に貢献しています。休日はドライブに出かけ、車中泊をして過ごしています。学生時代には、全国57のJCHO病院を巡るために旅に出ました。その経験から車中泊の魅力に目覚め、現在も各地を旅しています。有給休暇が取りやすい環境なので、旅行にも行きやすく、去年は富士山登山に挑戦し、山頂に辿り着くことができました。メリハリのある働き方ができる職場環境のため、プライベートも充実しています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社、メールチェック
08:40 書類確認、伝票確認、退院会計等
10:00 入院登録、問合わせ対応等
12:00 昼食
13:00 実施オーダー等の取り込み
14:00 翌日の請求内容の確認等
15:00 診療報酬明細書作成
17:15 退社



messages



久留米総合病院

<https://kurume.jcho.go.jp/>



〒830-0013
福岡県久留米市櫛原町21番地
TEL **0942-33-1211** (代表)

病床数 175床

栗山 晃瑠 KURIYAMA HIKARU

久留米総合病院
総務企画課 経理係

私は、入職3年目の経理係として、消耗品や医療機器の購入・修理手配、固定資産の管理、請求書処理業務等を担当しています。入職当初は医療や簿記の知識はありませんでしたが、上司や先輩、他部署の方々に温かくご指導いただける環境で、日々勉強しながら、やりがいを感じています。物品調達を行う上で心がけていることは、他部署の方々や業者と積極的にコミュニケーションを取ることです。購入や修理が遅れると医療現場に支障をきたすため、各部署と情報共有し、優先順位を考えて迅速に対応しています。そして、経営を意識し経費削減にも取り組んでいます。JCHOには、こうした医療・サービスの質の向上を目指す TQM 活動があります。私自身、材料費削減を目標に活動した結果、目標金額の削減を達成することができました。より良い病院運営のために、自ら実践して学び続けられる環境で様々な経験ができ、自身の成長にも繋がっていると感じています。これからも日々学びながら、いずれは総務や医事での経験も積み、病院をサポートできる存在になれるよう努めていきます。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社、メールチェック
09:00 物品発注業務
10:00 購入・修理申請書類作成
11:00 物品払出業務
12:00 昼食
13:00 請求書処理業務
16:30 医療材料検討委員会への出席
議事録の作成
17:15 退社





福岡ゆたか中央病院

<https://fukuoka.jcho.go.jp/>



〒822-0001
福岡県直方市感田523番地5
TEL 0949-26-2311 (代表)

病床数 152床

寺田 弥恵 TERADA YAE | 福岡ゆたか中央病院 健康管理センター 管理係

多職種と連携し、地域住民の健康の保持・増進へ貢献できる

私は入職から2年、健康管理センターにて健診業務に携わり、現在は社会保険の健診や国民保険の特定健診の請求業務を担当しています。健康寿命延伸の観点から JCHO においても健康診断は重要事業と位置付けられており、当センターでも業績拡大に取り組んでいます。就職当初は医療の知識もなければ、健康診断や保険の知識も無い初心者でしたが、部署内外の先輩方がフォローしてくださり、今では健診チームの一員として責任を持って業務に取り組めることにやりがいを感じています。また JCHO 新人事務職員研修では、社会人に必要な基礎的知識や JCHO について学べると同時に、他施設の同期と横のつながりを得られ、安心して社会人のスタートを切ることができました。

健康管理センターでは、看護師・保健師・診療放射線技師・臨床検査技師など他職種の先輩方との交流により視野を広げることができます。そして受診者との関わりで自ら感じた改善点を業務目標と定め、その達成を通して病院、地域への貢献を直に感じられる魅力ある職場です。

1日のタイムスケジュール

08:00 出社、朝礼、メールチェック
08:15 健康診断業務
11:30 会計処理業務
12:30 昼食
13:30 電話対応、健診予約業務
15:00 特定健診請求業務
16:45 退社



messages



佐賀中部病院

<https://saga.jcho.go.jp/>



〒849-8522
佐賀県佐賀市兵庫南3丁目8番1号
TEL 0952-28-5311 (代表)

病床数 160床

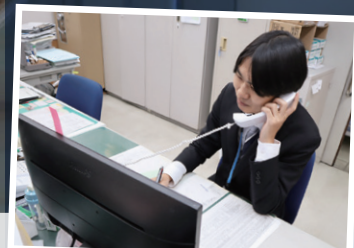
勝木 空也 KATSUKI KUYA | 佐賀中部病院 総務企画課 経理係

私は院内で使う消耗品全般の発注業務を主に担当しています。文具類から注射器やメス等の医療材料まで、院内で取り扱う消耗品のほぼすべてを担当しています。発注のミスや遅延は患者さんの命にも繋がりがかねません。また、経理職員としてコスト削減への貢献も求められるため、少しでも安く調達できないか業者と交渉したり、同じ質でより安い商品を探したりすることも必要です。そのため、正確かつ迅速な業務遂行や病院内外の人とコミュニケーションを密にとることを意識し、強い責任感を持って日々業務に取り組んでいます。

私は幼い頃に見たドラマの影響から医療現場で働くことに憧れを持っていました。その後、事務職の存在を知り、自分でも医療の現場に貢献できる機会だと思い、JCHO への入職を決めました。実際、今の仕事は医療現場の必要品を調達するという重要な役割を担っているので、とてもやりがいを感じています。医療現場へささるる貢献ができるよう、業務に全力で取り組み、最善を尽くしていきたいと思っています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出勤・メールチェック
10:00 納品対応・注文作業
11:00 請求納品書類の処理
12:30 昼食
13:30 物品の払出作業・故障物品対応
16:00 発注用書類作成
17:15 退勤





松浦中央病院

<https://matsuura.jcho.go.jp/>



〒859-4594
長崎県松浦市志佐町浦免856番1号
TEL 0956-72-3300 (代表)

病床数 85床

辻川 智美 TSUJIKAWA TOMOMI | 松浦中央病院 総務企画課 入院係

平成20年に旧団体入職し医事課、診療情報管理、医師事務作業補助等、様々な業務を担当してきました。現在は入院係2年目になります。当院は85床とJCHOの中でも最も病床数の少ない病院です。高齢の患者さんが多く入院説明の際には患者さんの医療費についての不安を取り除けるよう説明を丁寧に行うように心がけています。また、未収金の督促業務にも力を入れています。患者さんの経済状況によっては分割払いのご提案をさせていただき状況に合わせた返済をすすめています。診療報酬業務はとてもしゃがみのある仕事です。入院請求業務は病院経営の要となる重要な収益であるという認識を常に持ち日々の業務にあたっています。共働きで3人の子育てをしながら仕事するのは大変ですが上司や同僚の理解もあり育児休暇や年次休暇も取得しやすい環境に感謝しています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出勤、患者日報の作成
退院 会計
11:00 入院説明
12:45 昼食 休憩
13:45 入院請求業務
15:00 未収金の督促
16:00 文書管理
17:15 退社



messages



諫早総合病院

<https://isahaya.jcho.go.jp/>



〒854-8501
長崎県諫早市永昌東町24番1号
TEL 0957-22-1380 (代表)

病床数 323床

永尾 舞裕 NAGAO MAHIRO | 諫早総合病院 総務企画課 職員係

私は入職後2年を通じ総務企画課職員係兼厚生係として業務に携っており、厚生業務や給与業務を担当しています。当院の職員数は700名を超えており、毎月の給与計算は大変な作業のため、係員同士で情報共有を図りながら日々緊張感を持ち取り組んでいます。また、医師・看護師・コメディカル等様々な職種の職員と接する機会が多いため円滑なコミュニケーションをとることを常に心がけています。総務企画課の業務は多岐に渡ることから、新しい知識を身に付けることができ自己成長に繋がっていると感じます。入職時は、医療の知識が全くなかったため不安を感じていましたが、上司からの分かりやすい指導や相談しやすい職場環境、さらに職場には若手職員が多数在職し普段からコミュニケーションが取りやすい雰囲気の中で業務を行うことが出来ているため今は楽しみを感じながら仕事ができています。とても働きやすい職場です。皆さんと一緒に働くことを楽しみにお待ちしております。

1日のタイムスケジュール

08:30 出勤 朝礼、メールチェック
タスク整理
09:00 給与計算、職員対応
電話対応
12:00 昼休憩
13:00 採用者・退職者の書類整理
社会保険の手続き業務
15:00 ハローワークへ届出申請
給与計算、職員対応
16:00 メール対応
17:15 退勤





熊本総合病院

<https://kumamoto.jcho.go.jp/>



〒866-8660
熊本県八代市通町10番10号
TEL 0965-32-7111 (代表)
病床数 400床



山村 隆仁 YAMAMURA TAKANORI | 熊本総合病院 経理課 契約係

私は、令和4年に医事課に配属されましたが、大規模な病院増改築のタイミングで経理課契約係に配置換になりました。病院増改築に携われたのは1年半でしたが、大規模改修に伴う備品の購入や移設、業務委託契約などあらゆる契約手続きを経験できました。また院内の設備も知ることができ、入社半年の自分にとって大きな財産となりました。

経理課契約係では、医療機器・診療材料・消耗品の調達業務を担い、価格交渉や在庫管理を行いコスト削減に努めています。また、医療機器やその他の賃貸借契約・保守契約・派遣契約や業務委託契約などの役務契約業務も担当しています。契約と名の付く係なので、契約を締結するまでに、様々な規約や規程が関わり、多くの手続きが必要です。手続きには期日がありますので、自分自身でしっかりと契約締結までのスケジュール管理をすることが重要になります。金額の大きな契約もありますので、プレッシャーもかかりますが、増改築時に培った知識や交渉経験が生き、より良い条件で取引を進められたときにやりがいを感じます。

契約係は、患者さんと直接関わることはありませんが、病院運営を支える重要なポジションです。皆さんと働ける日を心待ちにしています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社 メールチェック
09:00 物品発注業務
10:00 契約業務
12:30 昼食
13:15 契約業務 資料作成
整理 業者対応
17:00 退社



messages



人吉医療センター

<https://hitoyoshi.jcho.go.jp/>



〒868-8555
熊本県人吉市老神町35番地
TEL 0966-22-2191 (代表)
病床数 252床



本村 晃一 MOTOMURA KOICHI | 人吉医療センター 経理課 契約係

私は入職後2年間、医事課で計算業務を担当したのち、現在は経理課契約係で医療機器、診療材料の調達、その他委託契約などの契約業務を担当しています。

契約係は、医師や看護師、コメディカルのように直接患者さんを助ける仕事ではありませんが、医療機器、診療材料の調達、安全に機器を使用するための保守契約などを通じて、医療の質の向上という面で間接的に患者さんに関わる仕事であると思っています。また、メーカーへ金額の交渉をするなど、病院の運営に直接関わるやりがいのある仕事です。病院内だけでなく、外部の方とも関わる仕事なのでコミュニケーション能力も日々磨いています。

最初は、未経験のことばかりで失敗もありましたが、上司、同僚、多職種の方々に支えられ、各部署から希望があった物を『少しでも早く、1円でも安く』をモットーに、自分なりの交渉術を身に着け、契約業務に勤しんでいます。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社 メールチェック
09:00 課内ミーティング
09:30 調達業務
11:00 契約業務
12:00 昼食
13:00 納品書処理業務
14:30 卸業者と打ち合わせ
15:00 契約業務
17:15 退社





天草中央総合病院

<https://amakusa.jcho.go.jp/>



〒863-0033
熊本県天草市東町101番地
TEL 0969-22-0011 (代表)

病床数 155床

江崎 貴弥 ESAKI TAKAYA | 天草中央総合病院
総務企画課 経理係

私は、入職後経理係として、日々の出入金をシステムに入力する業務を主に担当しています。業務の性質上、少しのミスでも全体に影響を及ぼすことになるので、正確さを意識しながら取り組んでいます。また私は入職一年目でもあり、分からないことも多く仕事をスムーズにこなせないことも多いですが、一人で抱え込まず周囲に相談することを心掛けることでミスがないように心掛けています。当初は医療や会計についての知識がほとんどなく不安でしたが、今は業務を通して様々なことを学ぶことが出来ているので、日々充実して仕事に取り組んでいます。経理係は、数字を正確に入力するだけでなく、その数字が間違っていないのかも考える必要があるので、他部署とのコミュニケーションが多く必要になるという点で大変ですが、その分やりがいも感じます。病院の事務職は、直接患者さんに関わることは少ないですが、病院の運営のサポートを通して、地域医療に貢献出来るので、これからも責任を持って頑張りたいと思います。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社、メールチェック
09:00 現金、普通預金など入出金の伝票入力
10:00 月次伝票の資料作成
12:00 昼食
13:00 当日の現金収益の確認、精算作業
15:00 伝票や月次資料などの内容確認
17:15 退社



messages



南海医療センター

<https://nankai.jcho.go.jp/>



〒876-0857
大分県佐伯市常盤西町7番8号
TEL 0972-22-0547 (代表)

病床数 195床

佐藤 美咲 SATO MISAKI | 南海医療センター
総務企画課 総務係

私は総務企画課の総務係としての業務を担当しています。主に職員の勤務管理簿の確認や各種手当の認定簿作成、保険関係の手続きや各必要書類の作成など、職員が働きやすい環境を維持・改善するための業務を担っています。総務の仕事はルーティン化された業務だけではなく、職員からの質問に適切に回答したり、院内で困ったことがあればまず第一に総務に依頼が来るなど、イレギュラーな問題に対応していくのも総務の役割でもあります。そのため、総務としての業務を理解するだけではなく、幅広い業務を習得していく必要があります。また、職員から必要書類の問い合わせを受けることやこちらから急ぎの書類を提出するよう依頼することもあるため、お互いに良好な関係性を築くためにも、日々多くの方とコミュニケーションをとることを意識するよう心がけています。直接患者さんに関わる機会は少ないですが、その分多職種の方々との関わりを通して病院全体の緑の下での力持ちとして役立てていることにやりがいを感じています。これから皆さんと働けることを楽しみにしています。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社、朝礼、メールチェック
09:00 勤務管理業務、書類作成等
12:00 昼食
13:00 職員対応、採用時の必要書類作成
15:00 保険関係の手続き等
17:15 退社





湯布院病院

<https://yufuin.jcho.go.jp/>



〒879-5193
大分県由布市湯布院町川南252番地
TEL 0977-84-3171 (代表)

病床数 199床

藤原 熙人 FUJIWARA HIROTO | 湯布院病院 総務企画課 総務係

私は、総務係として病院で働く職員に関する業務を主に行っています。具体的には、年次休暇に関すること、出張に関すること、各種証明書の作成等です。

このほかにも、職員からの問い合わせや、市役所などの外部の機関からの問い合わせに対応するなど、随時入ってくる仕事に対応することが多く、いわば病院の事務部の中の「何でも屋」です。総務係は他の職員と接する機会や外部の方と接する機会が多いため、仕事を円滑に行う上で、自分の伝えたいことを伝える力や相手が言いたいことを理解する力などのコミュニケーションスキルの大切さを日々改めて痛感します。また、滞りなく業務を遂行しなければ、他の職員や外部の方に迷惑をかけることになるため、緊張感をもって業務に取り組むとともに、重大な間違いがないように丁寧に仕事に取り組むことを心がけています。総務係は業務が多岐にわたるため、大変ではありますが、上司の支えのもと日々、業務に取り組んでいます。

JCHO で皆さんをお待ちしております。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社 課内朝礼
メールチェック
09:00 旅費精算書の作成
11:00 市民公開講座の準備
12:00 昼食
13:00 郵便物配送業務
14:00 職員対応・各種証明書の作成
16:00 年次休暇処理業務
17:15 退社



messages



宮崎江南病院

<https://miyazaki.jcho.go.jp/>



〒880-0932
宮崎県宮崎市大坪西1丁目2番1号
TEL 0985-51-7575 (代表)

病床数 269床

榎屋 隆喜 ENOKIYA RYUKI | 宮崎江南病院 医事課 入院係

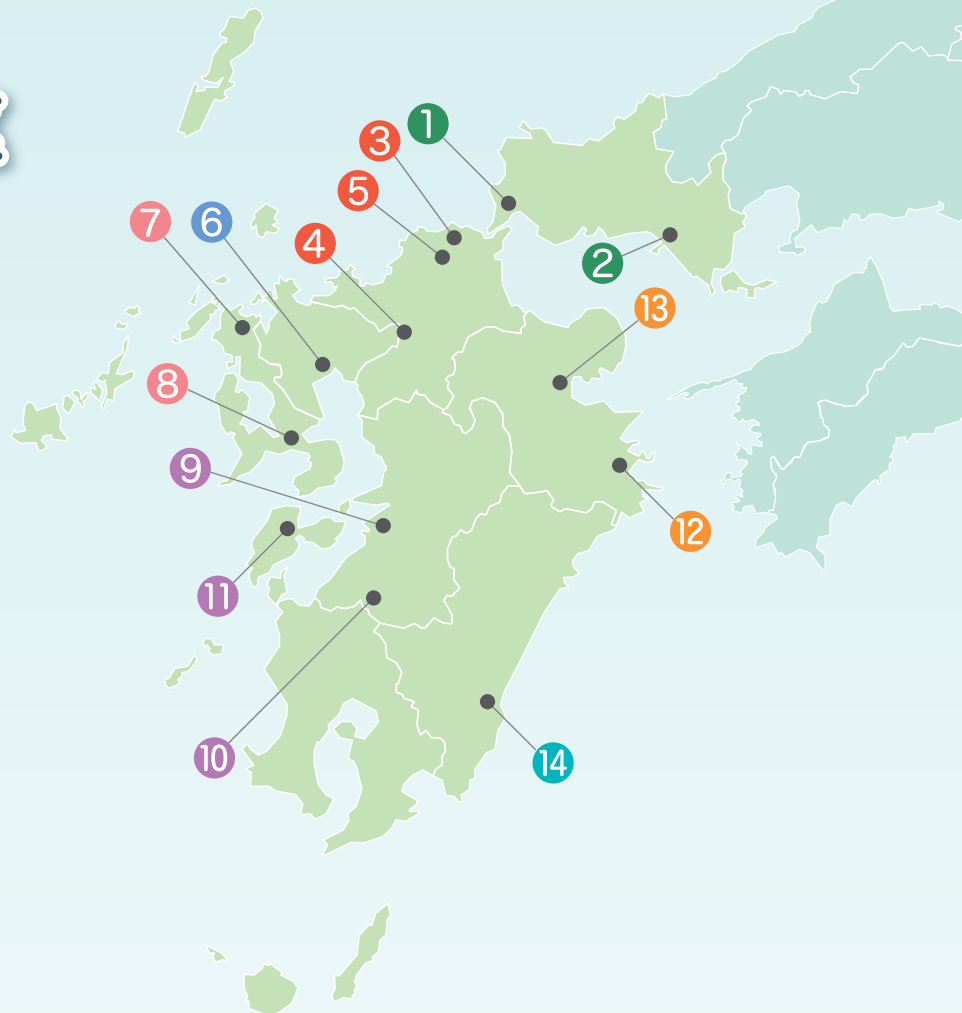
私は、医事課入院係で主に入院窓口での受付業務や入院費の計算・保険請求業務を行っています。日々の診療状況から収入状況をいち早く分析し病院の健全経営が継続できるように支えていくことも医事課の役割の為責任重大です。最初は医療の知識0で入社したため不安や焦りばかりでしたが、同部署だけではなく、他職種の方から優しく温かく指導していただきたくさんの人達に支えられながら日々頑張っています。患者さんがスムーズに医療を受けられるように医師や看護師など様々な職種と協働しています。地域医療の抱えてる問題を捉え、安心して暮らせる地域づくりに貢献すべく様々な職種が協力し合って病院運営に携わることができるのは JCHO の強みの一つだと思います。私自身も周りの方々に支えられながら病院運営の力になれるよう日々成長して頑張っていきたいです。

1日のタイムスケジュール

08:30 出社 メールチェック
09:00 当日退院精算処理、
前日入院、手術コスト処理
12:00 昼食
13:00 入院診療コスト処理
15:00 レセプト業務
17:15 退社



九州・山口地区 病院紹介



山口県

- ① 下関医療センター
- ② 徳山中央病院

福岡県

- ③ 九州病院
- ④ 久留米総合病院
- ⑤ 福岡ゆたか中央病院

佐賀県

- ⑥ 佐賀中部病院

長崎県

- ⑦ 松浦中央病院
- ⑧ 諫早総合病院

熊本県

- ⑨ 熊本総合病院
- ⑩ 人吉医療センター
- ⑪ 天草中央総合病院

大分県

- ⑫ 南海医療センター
- ⑬ 湯布院病院

宮崎県

- ⑭ 宮崎江南病院

① 下関医療センター

<https://shimonoseki.jcho.go.jp/>

〒750-0061 山口県下関市上新地町3丁目3番8号
TEL 083-231-5811 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター



② 徳山中央病院

<https://tokuyama.jcho.go.jp/>

〒745-8522 山口県周南市孝田町1番1号
TEL 0834-28-4411 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター



③ 九州病院

<https://kyusyu.jcho.go.jp/>

〒806-8501 福岡県北九州市八幡西区岸の浦1丁目8番1号
TEL 093-641-5111 (代表)

附属施設等

■ 健診部門



④ 久留米総合病院

<https://kurume.jcho.go.jp/>

〒830-0013 福岡県久留米市櫛原町21番地
TEL 0942-33-1211 (代表)

附属施設等

■ 介護老人保健施設 ■ 健康管理センター



⑤ 福岡ゆたか中央病院

<https://fukuoka.jcho.go.jp/>

〒822-0001 福岡県直方市感田523番地5
TEL 0949-26-2311 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター





6 佐賀中部病院

<https://saga.jcho.go.jp/>



〒849-8522 佐賀県佐賀市兵庫南3丁目8番1号
TEL 0952-28-5311 (代表)

附属施設等

■ 介護老人保健施設 ■ 健康管理センター



7 松浦中央病院

<https://matsuura.jcho.go.jp/>



〒859-4594 長崎県松浦市志佐町浦免856番1号
TEL 0956-72-3300 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター



8 諫早総合病院

<https://isahaya.jcho.go.jp/>



〒854-8501 長崎県諫早市永昌東町24番1号
TEL 0957-22-1380 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター



9 熊本総合病院

<https://kumamoto.jcho.go.jp/>



〒866-8660 熊本県八代市通町10番10号
TEL 0965-32-7111 (代表)

附属施設等

■ 附属クリニック ■ 健康管理センター



10 人吉医療センター

<https://hitoyoshi.jcho.go.jp/>



〒868-8555 熊本県人吉市老神町35番地
TEL 0966-22-2191 (代表)

附属施設等

■ 健康管理センター



11 天草中央総合病院

<https://amakusa.jcho.go.jp/>



〒863-0033 熊本県天草市東町101番地
TEL 0969-22-0011 (代表)

附属施設等

■ 介護老人保健施設 ■ 健康管理センター



12 南海医療センター

<https://nankai.jcho.go.jp/>



〒876-0857 大分県佐伯市常盤西町7番8号
TEL 0972-22-0547 (代表)

附属施設等

■ 介護老人保健施設 ■ 健康管理センター



13 湯布院病院

<https://yufuin.jcho.go.jp/>



〒879-5193 大分県由布市湯布院町川南252番地
TEL 0977-84-3171 (代表)

附属施設等

■ 健診部門



14 宮崎江南病院

<https://miyazaki.jcho.go.jp/>



〒880-0932 宮崎県宮崎市大坪西1丁目2番1号
TEL 0985-51-7575 (代表)

附属施設等

■ 介護老人保健施設 ■ 健康管理センター



Japan Community Healthcare Organization



独立行政法人
地域医療機能推進機構

Japan Community Healthcare Organization



九州地区事務所

〒866-0862

熊本県八代市松江城町2-26

熊本総合病院健康管理センター棟4階

TEL 0965-88-6212

E-mail jinji@chikukyusyu.jcho.go.jp