

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和元年10月2日

経理責任者  
独立行政法人地域医療機能推進機構  
東京城東病院  
院長 中馬 敦

## 1 競争に付する事項

### (1) 調達件名

配膳下膳および食器洗浄派遣業務

### (2) 調達案件の仕様等

入札説明書及び仕様書による

### (3) 履行期間

令和元年11月1日から令和2年10月31日

### (4) 履行場所

東京都江東区亀戸九丁目13番1号

独立行政法人地域医療機能推進機構 東京城東病院栄養管理室

### (5) 入札方法

- ① 入札者が提出する入札書は、調達件名にかかる直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費、引継ぎ等、履行に要する一切の諸経費を含めた金額(時給単価)を見積もるものとする。
- ② 入札書記載の金額は、通常勤務時間帯の1時間当たり税抜の金額とする。
- ③ 第一交渉権者の決定にあたっては、入札書に記載された金額(時給単価)に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって評価する。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

## 2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

### (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則(以下「契約事務細則」という。)

第5条及び第6条の規定に該当しないものであること。

### (2) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)の「役務の提供等」においてA、B、C、Dの等

級に格付され、関東甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

- (3) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去3年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。
  - (4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納がないこと。
    - ① 厚生年金保険
    - ② 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）
    - ③ 船員保険
    - ④ 国民年金
    - ⑤ 労働者災害補償保険
    - ⑥ 雇用保険
- (注) 各保険料のうち⑤及び⑥については、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。
- (5) 旧運営委託法人と関連のある法人でないこと。
  - (6) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規定第2条の各号に該当しないものであること。（地域医療機能推進機構 HP、情報公開、JCHO 規定参照）
  - (7) 「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に規定する一般派遣元事業主又は特定派遣元事業主であること。
  - (8) 当院と同規模病院（130床以上）において直近1年以内に1年以上の契約実績を有すること。
  - (9) 東京都又はその近傍に支店・営業所等、活動の拠点を有し、1年以上の業務実績がある者であること。

※緊急時に概ね40分以内に出向き対応することができる社員及び会社施設を有する者。

- (10) 主たる派遣業務を再委託しない者であること。
- (11) 仕様書記載の人員を配置できる者であること。
- (12) 契約期間内に建物の状況等、仕様書の変更があつた場合、別途協議する。

### 3 入札関係書類の提出場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札証明書（入札関係書類）の交付場所及び問い合わせ先

〒136-0071 東京都江東区亀戸九丁目13番1号

独立行政法人地域医療機能推進機構 東京城東病院 経理課 契約係

電話 03-3685-1431 FAX 03-3637-2744

E-mail [keiri@joto.jcho.go.jp](mailto:keiri@joto.jcho.go.jp)

(2) 入札説明書(入札関係書類)の交付方法

本公告の日から令和元年10月17日(木)までの(土日・祝日を除く。)午前9時から17時まで、上記(1)に交付場所にて機密保持に関する誓約書(病院HPよりDL)及び平成30年度以降の厚生労働省一般競争参加資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しと引き換えに交付する(名刺持参のこと)

(3) 質疑の方法

質疑 令和年10月17日(木)17時00分までに、電子メールにて提出。

電話・口頭での質問は一切受け付けません。

質疑の回答は、令和元年10月21日(月)までに電子メールにて回答します。

質疑用メールアドレス：sato-shimpei@joto.jcho.go.jp

(4) 入札関係書類(入札書を含む)提出期限

令和元年10月17日(木)17時00分

提出方法：持参又は郵送(書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと)

(5) 開札の日時及び場所

令和元年10月25日(金)10時00分

東京城東病院 3階 会議室

4 その他必要な事項

(1) 入札保証金及び契約保証金 「免除」

(2) 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨 「日本語及び日本国通貨」

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、上記2の競争参加資格に関する証明書等及び仕様書において定めるものを添付して競争参加資格提出期限内に提出しなければならない。

入札者は開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるもの等について説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 「要」

(6) 契約の相手方の決定方法

契約事務細則第34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付するものとし、最低価格で入札した者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後は、その者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

(7) 詳細は入札説明書による。