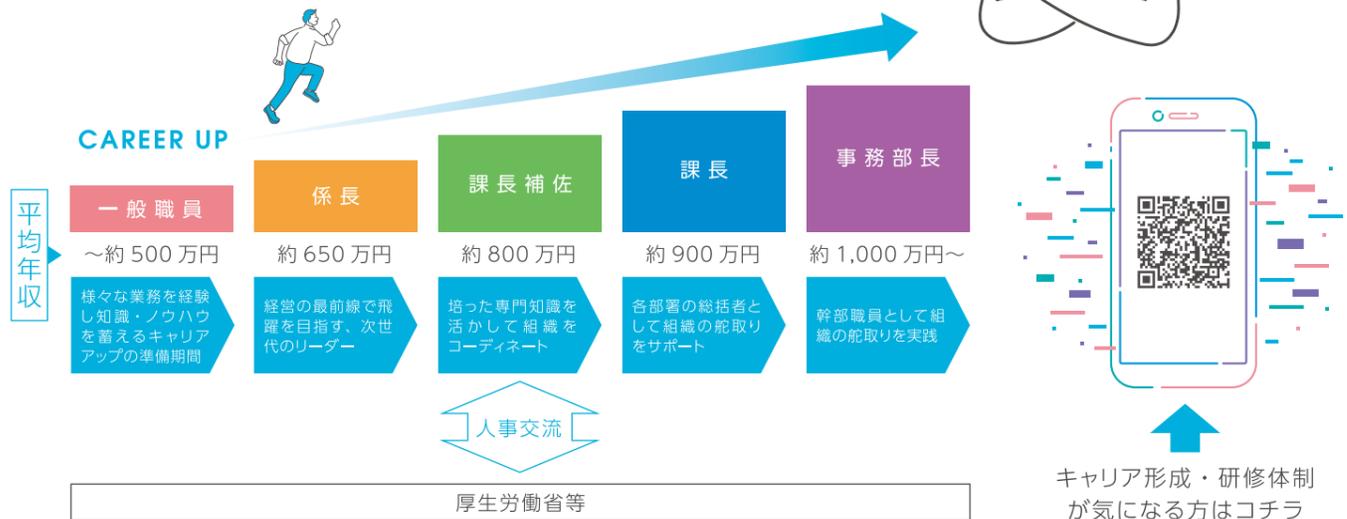


JCHOで成長する



JCHO入職後のキャリアパス

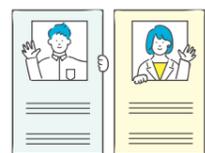
JCHOでは、幅広い業務を経験することで知識を蓄積し、専門性を磨くことで、病院の舵取りができる幹部職員を育成します。



充実した研修体制

研修体制を充実させることはJCHOの大切な計画のひとつです。事務総合職に必要な知識・技量を身に付ける研修はもちろん、医療人として他職種合同で実施される研修もあり、多角的な学びを得ることができます。事務総合職の若手職員は1～3年目までの間、毎年同期が一堂に会する研修を受講します。同期との繋がりを感じられる貴重な場になっています。

ご応募お待ちしております



- 募集人員
- 採用予定日
- 応募資格
- 選考方法



採用情報・応募については
コチラ

- 採用時に医療に関する知識は必要ですか？
- 人事異動について、自分の希望は反映されますか？
- 災害医療に携わることはありますか？



よくある質問は
コチラ



独立行政法人
地域医療機能推進機構
JCHO Japan Community Healthcare Organization

東日本地区事務所

〒108-0074 東京都港区高輪 3-22-12 TEL 03-3445-0800
saiyo@chikuhigashi.jcho.go.jp

地域医療を支える

事務のお仕事

JCHO

東日本地区

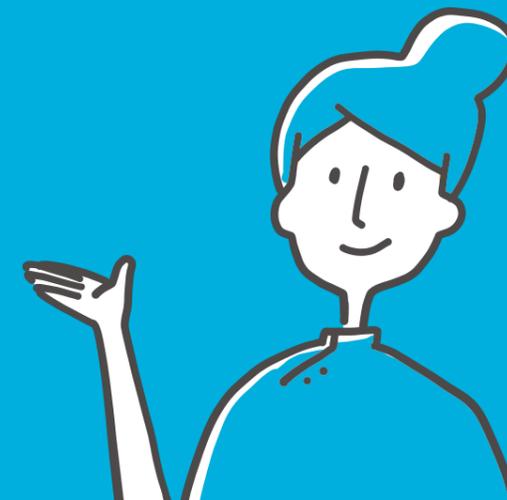
EAST JAPAN AREA

事務総合職 募集案内

RECRUIT GUIDE



独立行政法人
地域医療機能推進機構
Japan Community Healthcare Organization

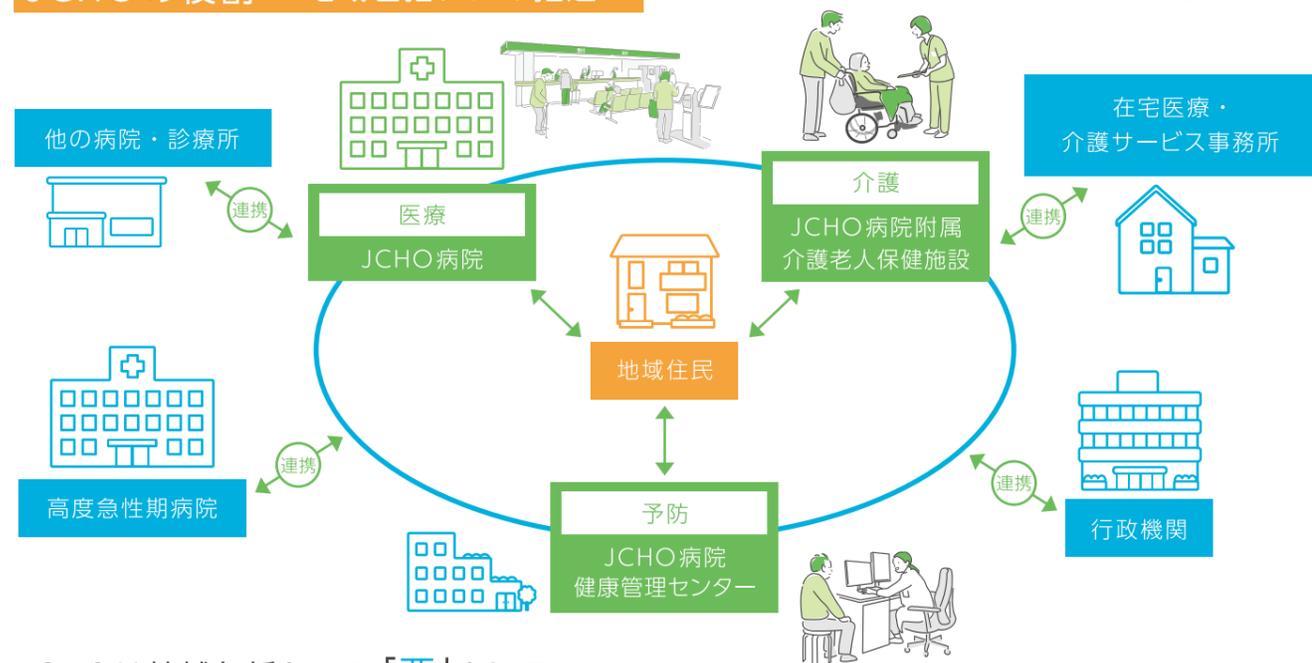


安心の地域医療を支えるJCHO

進行し続ける少子高齢化の日本において**地域医療**をいかに支えるかは我が国全体の課題です。

【**地域包括ケア**】人々が住み慣れた地域の中で自立した生活を持続するために医療・介護・予防・住まい等の面から支援を行うという考え方です。

JCHOの役割 ～地域包括ケアの推進～



JCHOは地域包括ケアの「**要**」として
全国に57病院を配置し、安心の地域医療を支えています



病院を支えるセクション

総務企画課

人事や労務管理など「ヒト」に関わる仕事がメイン業務です。
質の高い職場環境の構築には、総務企画課のフットワークやアイデアが極めて重要。

経理課

財務管理や施設管理など「モノ」や「カネ」に関わる仕事がメイン業務です。
安定した経営基盤には、経理課の適切な金銭感覚が欠かせないでしょう。

医事課

日進月歩の医療業界において、「情報」を制する事が病院経営に直結します。
医事課が医療制度に精通し地域の動向を的確に捉えることで、病院経営は安定します。

健診・介護・地域連携

予防や介護、医療連携を支える役割にも、事務のチカラが欠かせません。
その為、医療職が求めるサポートが何かを「察知」するチカラが求められます。



東京山手メディカルセンター
経理課



群馬中央病院
総務企画課



船橋中央病院
医事課



東京高輪病院
健康管理センター管理課



横浜中央病院
医事課



さいたま北部医療センター
総務企画課

先輩を知ろう



JCHOで活躍する職員の様子はコチラ

求められる役割とチカラ

企画力

前例にとらわれない豊かな発想
それを提案できるチカラ

地域医療を支えるJCHOの事務職員の役割は、各病院が所在する地域で抱える課題やニーズを的確に捉え、病院の運営方針や将来構想に**地域の想い**を反映させることにあります。

コミュニケーション力

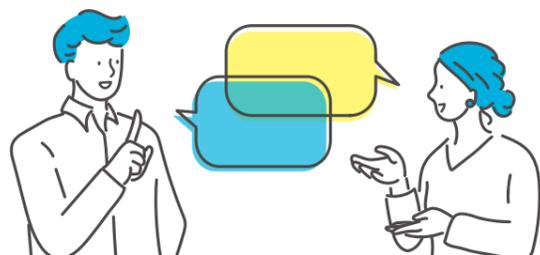
どんな立場、どんな年代の方とも
適切な関係を築くチカラ

また、安心の地域医療を支えるためには使命感だけでは務まりません。医療業も他業種同様、**ヒト・モノ・カネ・情報**といった経営資源が欠かせません。

情報収集力

必要な情報を素早く察知し
それを共有できるチカラ

地域医療に必要な経営資源の確保は、JCHOの事務職員の最も大切な役割です。



待遇・福利厚生

- ★社会保険完備
- ★昇給・賞与制度あり
- ★各種手当・福利厚生充実
- ★研修制度・キャリア制度あり

安心して長く働ける環境を整えています。
QRコードから最新の情報をご確認ください。



気になる待遇の詳細はコチラ